

青岛市地铁 1 号线工程东环路站设计 施工总承包

招标文件

招 标 人：青岛市地铁一号线有限公司
代理机构：山东世元工程管理有限公司
2019 年 1 月



目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	3
投标人须知前附表.....	3
1. 总则.....	9
1.1 项目概况.....	9
1.2 资金来源和落实情况.....	9
1.3 招标范围、工期和质量要求.....	9
1.4 投标人资格要求.....	9
1.5 投标费用.....	9
1.6 保密.....	10
1.7 语言文字.....	10
1.8 计量单位.....	10
1.9 踏勘现场.....	10
1.10 投标预备会.....	10
1.11 分包.....	10
1.12 偏离.....	11
2. 招标文件.....	11
2.1 招标文件的组成.....	11
2.2 招标文件的澄清.....	11
2.3 招标文件的修改.....	12
2.4 其他.....	12
3. 投标文件.....	12
3.1 投标文件的组成.....	12
3.2 投标报价.....	15
3.3 投标有效期.....	15
3.4 投标保证金.....	15
3.5 备选投标方案.....	16
3.6 投标文件的编制与签署.....	16
4. 投标.....	18

4.1 投标文件的密封和标记.....	18
4.2 投标文件的递交.....	19
4.3 投标文件的修改与撤回.....	19
5. 开标.....	19
5.1 开标时间和地点.....	19
5.2 开标程序.....	20
5.3 投标文件的有效性.....	20
6. 评标.....	20
6.1 评标委员会的组成.....	20
6.2 评标原则.....	20
6.3 评标.....	20
7. 合同授予.....	21
7.1 定标.....	21
7.2 中标通知.....	21
7.3 履约担保.....	21
7.4 纳税.....	21
7.5 签订合同.....	21
8. 重新招标和不再招标.....	22
8.1 重新招标.....	22
8.2 不再招标.....	22
9. 纪律和监督.....	22
9.1 对招标人的纪律要求.....	22
9.2 对投标人的纪律要求.....	22
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	22
9.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	22
10. 需要补充的其他内容.....	22
第三章 评标办法（综合评定法）.....	25
第四章 合同条款.....	41
第五章 投标文件商务部分部分格式.....	192
第六章 投标文件投标报价部分格式.....	210
第七章 投标文件技术部分格式.....	218

第八章	图纸.....	221
第九章	工程量清单及招标控制价(另册).....	222
第十章	用户需求书(另册).....	223



第一章 投标邀请

山东世元工程管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受青岛市地铁一号线有限公司（以下简称“招标人”）的委托，就“青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包”进行公开招标，现邀请经资格预审合格的投标人参加投标。

招标人已落实该项目资金，将切实保证本项目项下各合同能够顺利实施。

1. 招标项目名称：青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包

2. 招标内容、工期及工程地点

2.1 招标内容：设计内容：包括但不限于车站主体结构方案设计、初步设计（含规划方案、总体方案优化设计等）及概算文件、施工图设计（含地上附属建（构）筑物施工图）；管线迁改方案设计，交通调流疏解设计以及后续服务（包括施工现场配合、竣工验收以及缺陷责任期相关的其他配合服务等）等各阶段的设计工作。具体内容见设计任务书。

施工内容：东环路站主体工程、附属工程等所有土建工程施工（包含机电安装的预留预埋，高低风亭、地面风机、冷却塔基础以及其他机电设备基础），以及施工范围内所涉及的施工阶段建（构）筑物调查、施工用水、用电、临时用地、交通疏解道路、永久道路恢复和交通调流设施等相关工作，具体内容详见工程量清单和技术需求。

2.2 工期：

2.2.1 设计周期：

初步设计阶段（约1个月）：中标通知书下发后1个月内完成。

施工图设计阶段（约2个月）：初步设计概算批复完成后2个月内完成。

后期配合服务阶段：施工图完成后至工程竣工及质量缺陷责任期。

2.2.2 施工工期：

计划工期：365日历天；

计划开工日期：2019年2月10日；

计划交工日期：2020年2月9日。

具体工期以招标人下发的开工指令为准。

2.3 工程地点：青岛地铁1号线东环路站。

3. 合格的投标人

投标人必须满足以下条件：

3.1 符合资格预审公告条件要求，且经资格预审确定具有投标资格的企业；



3.2 经资格预审确定具有投标资格的投标人，必须在收到资格预审投标邀请书 24 小时内书面回函确认，未按时回函的潜在投标人无资格参加投标。

4. 投标截止时间和开标时间

投标文件必须在青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告中公布的开标时间前送达下述投标地点，招标代理机构将于同一时间在同一地点组织公开开标。

5. 投标地点： 青岛市公共资源交易大厅（香港中路 19 号）。

6. 有关此次招标之事宜，可按下列地址以书面或传真的形式向招标人查询：

招标人：青岛市地铁一号线有限公司

地址：青岛市常宁路 6 号

联系人：迟工

电话： 0532-58625281

招标代理机构名称：山东世元工程管理有限公司

地址：青岛市市南区宁夏路 288 号 1 号楼 23 层

联系人：陶工、李工

电话：0532-88900858 58860078



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：青岛市地铁一号线有限公司 地址：青岛市常宁路6号 联系人：迟工 电话：0532-58625281
1.1.3	招标代理机构	名称：山东世元工程管理有限公司 地址：青岛市市南区宁夏路288号1号楼23层 联系人：陶工、李工 电话：0532-88900858 58860078 传真：0532-85933389
1.1.4	项目名称	青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包
1.1.5	建设地点	青岛市
1.2.1	资金来源及比例	财政、社会资本 35%；银团贷款 65%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	设计内容： 包括但不限于车站主体结构方案设计、初步设计（含规划方案、总体方案优化设计等）及概算文件、施工图设计（含地上附属建（构）筑物施工图）；管线迁改方案设计，交通调流疏解设计以及后续服务（包括施工现场配合、竣工验收以及缺陷责任期相关的其他配合服务等）等各阶段的设计工作。具体设计内容见设计任务书。 施工内容： 东环路站主体工程、附属工程等所有土建工程施工（包含机电安装的预留预埋，高低风亭、地面风机、冷却塔基础以及其他机电设备基础），以及施工范围内所涉及的施工阶段建（构）筑物调查、施工用水、用电、临时用地、交通疏解道路、永久道路恢复和交通调流设施等相关工作，具体内容详见工程量清单和技术需求。
1.3.2	工期要求	1、工程设计周期： （1）初步设计阶段（约1个月）：中标通知书下发后1个月内完成。 （2）施工图设计阶段（约2个月）：初步设计概算批复完成后2个月内完成。 （3）后期配合服务阶段：施工图完成后至工程竣工及质量缺陷责任期。 2、施工工期： 计划工期：365日历天； 计划开工日期：2019年2月10日； 计划交工日期：2020年2月9日。



条款号	条款名称	编列内容
		具体工期以招标人下发的开工指令为准。
1.3.3	质量要求	符合相关技术规范和要求，合格，争创泰山杯，争创鲁班奖。
1.4.1	投标人资格要求	1. 符合资格预审公告条件要求，且经资格预审确定具有投标资格的企业； 2. 经资格预审确定具有投标资格的投标人，必须在收到资格预审投标邀请书 24 小时内书面回函确认，未按时回函的潜在投标人无资格参加投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	接受。
1.5	费用承担和设计成果补偿	不补偿
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘项目现场
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	主体或关键部分工作或工程不允许分包，其他部分如需分包，须经招标人认可。
1.12	偏离	不允许
3.2.3	招标人发放招标控制价的时间	与招标文件一同下发
3.2.3.4	招标控制价	<p>设计部分：设计费计费额（暂定）：<u>20423.168125</u> 万元</p> <p>设计费收费基价：<u>577.1084</u> 万元</p> <p>专业调整系数：1.1</p> <p>复杂程度调整系数：1.15</p> <p>附加调整系数：1.0</p> <p>设计费收费基准价：<u>730.0421</u> 万元</p> <p>本项目招标控制价：设计费为按照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）计算的设计费收费基准价的 <u>80%</u>，计 <u>584.0337</u> 万元。招标控制价取费费率为 80%，投标报价的取费费率在不高于该费率的范围内由投标人自行考虑。</p> <p>注：设计费报价应按照报价册中给定的格式进行报价。</p> <p>施工部分招标控制价：204231681.25 元。投标单位须对施工部分进行报价，采取工程量清单报价。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>（1）投标人的设计部分投标报价和施工部分投标报价均不得超出相应设计部分和施工部分招标控制价，否则，按废标处理。</p> <p>（2）投标价格为投标人在其投标文件提出的各项支付金额的总和，应包括完成本招标工程的全部工作并考虑风险后的所有费用。</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>(3) 设计部分投标报价不得调整暂定计费额及相关系数，否则按废标处理。结算时，最终计费额以批复的初步设计概算中相应部分费用总额为准，但投标人所报取费费率不予调整。</p> <p>(4) 施工部分按照招标人提供的工程量清单进行报价。投标总价不能超过招标控制价。投标人所报的综合单价应为完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用。招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。投标人不得进行投标总价优惠、让利，投标人对投标报价的任何优惠、让利均应体现在清单项目的综合单价中。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：人民币捌拾万元（¥800000 元）。</p> <p>2. 缴纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目资格预审公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。银行保函格式详见第五章</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 3.4 投标保证金</p> <p>投标保证金管理银行：招商银行东海路支行</p>
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件商务部分（正本及副本）：



条款号	条款名称	编列内容
		<p>封面应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章方有效，商务投标文件格式中规定的盖章处应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。以联合体形式参加投标的，投标文件商务部分由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署，并加盖联合体牵头人单位公章（招标文件中所有关于联合体投标的签字或盖章要求，须参照本规定执行）。</p> <p>投标文件投标报价部分（正本及副本）：</p> <p>封面应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章方有效；报价部分应在规定的位置加盖全国注册造价工程师执业专用章的或工程造价专业人员业务水平等级印章。</p> <p>投标文件由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。以联合体形式参加投标的，投标文件报价部分由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署，并加盖联合体牵头人单位公章（招标文件中所有关于联合体投标的签字或盖章要求，须参照本规定执行）。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>商务部分一式七份，正本一份，副本六份。</p> <p>技术部分一式七份，不分正副本。</p> <p>投标报价部分一式七份，正本壹份，副本六份。</p> <p>投标文件电子版三套（光盘一套、U 盘二套）；</p> <p>评分证明材料原件壹份，单独包装，无需密封，投标截止时间前与以上文件一同提交。</p>
4.1.2	封套上写明	<p>招标人： <u>青岛市地铁一号线有限公司</u></p> <p>项目名称： <u>青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包*</u></p> <p>2019年__月__日__时前（本工程投标截止时间）不得开封。</p> <p>投标人名称： _____</p> <p>法定代表人或其委托代理人名称： _____</p> <p>投标人地址： _____</p> <p>邮政编码： _____</p> <p>联系电话： _____</p> <p>传真： _____</p> <p>注：*处须注明（投标文件商务部分、投标文件技术部分、投标文件投标报价部分、投标文件电子版）</p>
4.2.1	投标截止时间	同开标时间，详见青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告页面
4.2.2	递交投标文件地点	青岛市公共资源交易大厅（青岛市市南区香港中路19号）指定开标室（以公共资源交易中心当天发布的信息为准）。
4.2.3	是否退还投标文件	<p>评分证明材料原件予以退还。</p> <p>投标文件、原件清单不予退还。</p> <p>以银行保函形式缴纳投标保证金的，银行保函原件的退还按照投标保证金规定执行。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告页面</p> <p>开标地点：青岛市公共资源交易大厅（青岛市市南区香港中路19号）指定开标室（以公共资源交易中心当天发布的信息为准）。</p>



条款号	条款名称	编列内容
5.2	开标程序	密封情况检查：由各投标人代表、公证处检查投标文件密封情况。 唱标顺序：按投标文件递交的先后顺序，依次开启投标文件报价部分，进行唱标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，评标专家 <u>4</u> 人
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人数量： <u>2</u> 名
7.3.1	履约担保	履约担保的金额： <u>合同价款的10%</u> 履约担保的形式： <u>银行履约保函</u> 采用银行履约保函时，出具履约担保的银行级别： <u>有相应担保能力的县（区）级国有商业银行（或全国性股份制商业银行）支行级及以上的银行。</u> 接到中标通知书后，签订合同之前提交。 联合体中标的，其履约担保由联合体各方根据联合体协议承包范围分别提交。
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按资格预审公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.2	招投标回避	
	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第613号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定，投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避。如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。</p> <p>主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>	
10.3	不可竞争费	
	安全施工费、工程排污费、住房公积金、建设项目工伤保险、社会保障费、文明施工费、临时设施费、环境保护费、税金为不可竞争费用，应计入投标报价中并单列。上述费用均不得让利和优惠。违反本条规定，其投标无效。	



条款号	条款名称	编列内容
10.4	招标代理费	
		招标代理费以中标金额中的施工投标报价和设计费报价分别为基数按实结算，按照国家计委计价格[2002]1980号文、鲁价费发[2003]64号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文规定费率的80%计取，由中标人支付。此项费用已包含在投标报价中，投标人报价时应综合考虑此费用，不单独列支。
10.5	监督部门	
		监督部门：青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室 地址：青岛市市南区香港中路17号 邮政编码：266071 投诉举报电话：0532-85916654 传真：0532-85916654 邮箱：0532-85916654@qingdao.gov.cn
10.6		招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中认定的所有业绩。
10.7		本招标文件与青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室网上审核电子版招标文件一致，如出现不一致时，以青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室网上审核电子版为准，且由招标人及招标代理机构承担相应责任。
10.8		招标人在本次招标活动中将全过程聘请第三方公证，对本次招标工作环节、程序进行全过程监督，对开标现场、投标所有文件资料等进行现场核验，负责检查相关文件资料密封情况，并按招标文件要求，提出处理意见。
10.9		投标人应密切关注青岛市公共资源交易网资格预审公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，由此引起的一切后果由投标人承担。
10.10		投标人法定代表人（持法定代表人身份证明及本人居民身份证原件）或其委托代理人（持本人居民身份证原件、有效的法定代表人授权委托书）及项目负责人（持本人居民身份证原件及职称证原件）应按时参加开标会。以联合体形式参加投标的，还须同时提供联合体牵头人授权委托书及联合体协议书。
10.11		投标人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人享有对投标人提交的业绩等证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如投标人存在伪造材料、弄虚作假的行为，取消投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同。招标人可将其纳入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
10.12		若对本项目评标结果向招标人提出异议、质疑的，应在中标公示截止前，按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》之规定，以书面形式（书面内容至少包含质疑内容及举证依据）提出，送达地铁集团纪检部门签收。签收时，异议人应签署反映情况真实有效的书面承诺，并承担所有责任。招标人组织相关部门对提出的异议、质疑核查回复，并按招标文件规定进行处理。 地铁集团纪检部门：地铁集团监察审计部 通信地址：青岛市常宁路6号地铁大厦



1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 招标依据

- 1.1.1.1 《中华人民共和国招标投标法》；
- 1.1.1.2 《中华人民共和国合同法》
- 1.1.1.3 《中华人民共和国建筑法》；
- 1.1.1.4 《工程建设项目施工招标投标办法》；
- 1.1.1.5 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
- 1.1.1.6 《青岛市轨道交通工程施工招标评标定标暂行办法》
- 1.1.1.7 其他有关法律、法规及文件。

根据上述有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目建设地点：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 工期要求：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备资格预审公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.5 投标费用和设计成果补偿

1.5.1 无论投标人是否中标，投标人应承担其参加本工程投标所发生或涉及的所有费用。招标人不对投标人因本次投标所引起的任何费用或损失负责。



1.5.2 招标代理服务费含在投标报价中综合考虑，不再单独列支。

1.5.3 招标人对未中标人不予补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。如确需使用外文资料，投标人必须提供具有合法资格的权威翻译机构出具的中文翻译资料，并以中文资料为准。

1.8 计量单位

除工程规范及招标文件另有规定外，投标文件使用的度量衡单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

1.9.3 现场勘查过程中，招标人对投标人任何疑问的回答（若有）都是口头的，对招标人不具约束力。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人进行澄清。

1.9.4 投标人应对施工现场及周边环境进行详细考察，充分考虑本工程施工对周边建筑物、构筑物、地上(下)任何附属物及环境的影响。投标人在报价中应考虑对周边建筑物、构筑物、地面上(下)任何附属物及环境进行保护的费用，招标结束后不得以不完全了解现场情况为由，提出额外付款或延长竣工日期等要求，对此招标人将不作任何答复与考虑。

1.9.5 现场考察期间，投标人如果发生人身伤亡、财务或其他损失，无论何种原因造成，招标人及招标代理机构均不负责。

1.9.6 现场考察期间，投标人应自备车辆，食宿自理，费用自担。

1.10 投标预备会

见“投标人须知前附表”。

1.11 分包

见“投标人须知前附表”。



1.12 偏离

见“投标人须知前附表”。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件的组成包括以下内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 投标文件商务部分部分格式

第六章 投标文件投标报价部分格式

第七章 投标文件技术部分格式

第八章 图纸

第九章 工程量清单及招标控制价（另册）

第十章 用户需求书（另册）

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 本招标文件是投标人编制投标文件的依据，也是招标人与中标人签订施工合同的依据，并作为施工合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力。

2.1.4 凡获得招标文件者，无论投标人中标与否，均应对招标文件保密，并承担因泄密而引起的一切责任。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目资格预审公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新澄清信息。



2.3 招标文件的修改

- 2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前，通过本项目资格预审公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。
- 2.3.2 当招标人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、澄清文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4 其他

- 2.4.1 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人可能酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充中予以明确。
- 2.4.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容、澄清、修改、答疑、补充内容，若投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标可能被拒绝。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 投标文件由**商务部分、技术部分、投标报价部分、投标文件电子版、评分证明材料原件**五部分组成。
- 3.1.2 投标文件商务部分应包括但不限于以下内容
- 3.1.2.1 封面；
- 3.1.2.2 目录；
- 3.1.2.3 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- 3.1.2.4 联合体协议书及联合体授权委托书
- 3.1.2.5 投标保证金缴纳证明（企业基本账户开户许可证和银行电汇回单复印件）；
- 3.1.2.6 投标人完成的设计、施工同类工程情况表；
- 3.1.2.7 投标人完成的工程获奖情况表；
- 3.1.2.8 拟委任的项目部人员汇总表；



3.1.2.9 拟委任的项目部人员资历表；

3.1.2.10 其他资料表；

3.1.2.11 投标承诺书；

3.1.2.12 市场行为承诺书；

3.1.2.13 在投标截止时间前，资格预审申请文件中的资料内容发生变化，经招标人同意变更后到招投标主管部门备案的证明文件的复印件或扫描件，或者资格预审申请文件中的资料内容没有发生变化，在投标文件中随附“有关资格等证明文件跟资格预审时提交的资格预审申请文件中的资料等内容一致，且在开标时依然有效的承诺函”原件（格式自拟）。

3.1.3 投标文件投标报价部分包括下列内容：

3.1.3.1 投标函及投标函附录（可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺）；

3.1.3.2 工程量清单报价表；

3.1.3.3 其他报价表。

3.1.4 投标文件技术部分应包括但不限于以下内容：

3.1.4.1 封面；

3.1.4.2 目录；

3.1.4.3 设计部分：

方案设计的优化建议；

设计质量保证措施；

设计进度安排；

设计投资控制措施；

设计服务保证措施；

BIM 设计方案。

3.1.4.4 施工部分：

工期目标；

质量目标；

施工组织架构与管理人员配备；

工程特点、重点与施工难点分析；

施工方案与工艺；

工程管理（工程筹划方案；进度计划及措施；质量保证体系、措施；安全管理体系及措施；文明设计施工及社会和谐保证体系；测试方案、调试配合方案）



技术部分按照上述顺序编制，但应包含用户需求书要求的内容。

3.1.5 投标文件电子版

3.1.5.1 作为投标文件的组成部分，投标人应提供电子投标文件共三套，其中光盘一套、U 盘二套。每份电子版投标文件应包含投标文件**商务部分、技术部分和报价部分**的所有内容。

3.1.5.2 投标文件电子版与纸质投标文件内容不一致时，以纸质投标文件为准。

3.1.6 评分证明材料原件

3.1.6.1 法人授权委托书和委托代理人有效居民身份证（如法定代表人参加开标会须持法定代表人身份证明和本人有效居民身份证），以联合体形式参加投标的，还须同时提供联合体牵头人授权委托书和联合体协议书；

3.1.6.2 项目负责人有效居民身份证原件及职称证书原件。

3.1.6.3 其他证明材料（包括但不限于）：

3.1.6.3.1 投标保证金缴纳证明（加盖公章的企业基本账户开户许可证和银行电汇回单复印件，投标人为联合体的提供联合体企业基本账户开户许可证复印件并加盖牵头人公章；采用银行保函形式缴纳投标保证金须提供投标保证金银行保函的公证书原件）；

3.1.6.3.2 投标人上八年度完成的设计同类工程的设计合同及业主评价；

3.1.6.3.3 投标人上八年度完成的施工同类工程的施工合同、中标通知书或中标内容的确认证明、竣工验收文件或完工证明；

3.1.6.3.4 项目负责人完成的设计同类工程的设计合同及业主评价；

3.1.6.3.5 投标人完成的设计项目获奖的获奖证书等；

3.1.6.3.6 投标人完成的施工项目获奖的施工合同、中标通知书或中标内容的确认证明、获奖证书（或）获奖文件；

3.1.6.3.7 拟委任的项目部人员职称证书、注册证书、社保证明等；

3.1.6.3.8 投标人认为与评标有关的其他资料。

3.1.6.4 提供评分证明材料清单一份，加盖单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章（后附格式）。

注：

①以上资料需真实可靠、内容统一、互为解释，开标时须提供资料原件，否则相应评分项不得分。

②投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，对提供虚假资料的投标人，



招标人有权拒绝其投标文件。若该投标人中标，招标人有权取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利。

3.2 投标报价

- 3.2.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。
- 3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。
- 3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，须符合招标文件的有关要求。
- 3.2.4 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。
- 3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

- 3.3.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。
- 3.3.2 在原定投标有效期期满之前，出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求和答复将以书面形式并加盖单位公章后进行。
- 3.3.3 投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但不会因此被没收投标保证金。

3.4 投标保证金

- 3.4.1 投标保证金为投标文件的必须要件。
- 3.4.2 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。
- 3.4.3 以电汇形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目资格预审公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。
- 3.4.4 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。
- 3.4.5 以电汇形式缴纳的，投标保证金的缴纳时间以保证金到账时间为准。
- 3.4.6 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标



人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

3.4.7 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后5日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后5日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.4.8 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

（3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制与签署

3.6.1 投标文件应按本须知3.1款规定的内容及投标人认为有必要的内容和第五章“投标文件商务部分部分内容格式”、第六章“投标文件投标报价部分格式”、第七章“投标文件技术部分格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.6.4 投标文件份数见“投标人须知前附表”。

3.6.5 投标文件商务部分编制要求

3.6.5.1 投标文件商务部分的正本和副本，应包括但不限于本招标文件规定的全部内容以及投标人认为必要的内容。

3.6.5.2 封面上的“正本”或“副本”的字样应清楚地标记在投标文件商务部分封皮右上角。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5.3 投标文件商务部分应使用不褪色的材料打印，字迹清楚，内容齐全。投标文件商务部分原则上不得涂改、行间插字或删除。如有出现上述情况，改动之处须加盖公章或由投标人法定代表人签字或其委托代理人签字。

3.6.5.4 投标文件商务部分正本与副本应分别胶装成册（A4纸编制），并编制目录、且逐页标注续页码。无特定排版格式要求，左侧装订。不得采用活页式装订，否则，



招标人及招标代理机构对由于投标文件商务部分装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

3.6.5.5 每本厚度不得超过 2cm，若厚度超过 2cm，应分册装订，并注明分册编号，同时在各分册书脊处标记投标人名称、项目名称、分册编号。**分册装订的目录须分册编制且页码须从起始页起重新编码。**

3.6.6 投标文件投标报价部分的制作要求

3.6.6.1 投标文件投标报价部分的正本和副本，应包括但不限于本招标文件规定的全部内容 & 投标人认为必要的内容。

3.6.6.2 封面上的“正本”或“副本”的字样应清楚地标记在投标文件投标报价部分封皮右上角。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.6.3 投标文件投标报价部分应使用不褪色的材料打印，字迹清楚，内容齐全。投标文件投标报价部分原则上不得涂改、行间插字或删除。如有出现上述情况，改动之处须加盖单位公章或由投标人法定代表人签字或其委托代理人签字或盖章。

3.6.6.4 投标文件投标报价部分正本与副本应分别胶装成册（A4 纸编制），并编制目录、且逐页、连续标注页码。无特定排版格式要求，左侧装订。不得采用活页式装订，否则，投标文件无效。

3.6.6.5 投标文件投标报价部分每本厚度不得超过 2cm，若厚度超过 2cm，应分册装订，并注明分册编号，同时在各分册书脊处标记投标人名称、项目名称、分册编号。**分册装订的目录须分册编制且页码须从起始页起重新编码。**

3.6.7 投标文件技术部分的制作要求

3.6.7.1 技术部分不分正副本，采用 A4 复印纸黑白单面打印。

3.6.7.2 封面须按第七章“投标文件技术部分格式”中提供的式样，不得更改，技术部分书封面页边距：上 2.5 厘米、下 2.5 厘米、左 2.5 厘米、右 2.5 厘米，A4 复印纸打印，不设封底。

3.6.7.3 目录及正文使用三号仿宋体_GB2312，每页 28 行，每行 28 字，正文的标题及内容首行应顶格。图表的文字可用五号宋体，不限定行数和字数；技术部分书中的图、表等也可以采用 A3 复印纸或更大尺寸的纸张折叠成 A4 版，文字使用五号宋体。

3.6.7.4 无页眉。页脚只准出现页码，页码从正文编起，使用五号宋体标注于页面底端中间位置，页码不在 28 行内。目录不编制页码，目录每页 28 行。**技术部分中需使用横道图、网络图、总平图、流程图、示例图、工艺图等图表，或使用编制工具 project 及制图软件 CAD 等其他软件或附相关资料图片致使字体字号无法控制的，可不遵循技**



术标书字体字号制作要求，除此以外技术部分应严格按照招标文件规定编制。

3.6.7.5 所有字体不得加粗、加黑、倾斜、加下划线不得使用彩色字体。

3.6.7.6 按封面装订孔纵向用白线绳三点一线装订，且在装订孔的中孔背面打死结一个（尾线留1厘米）。不得出现内封面、扉页、夹页、隔页、空白页等。

3.6.7.6 技术部分**属于暗标**，其中不得出现修改、勘误、任何有关**有显露或隐含暴露**投标人的资料与可以识别的记号。

3.6.7.7 违背以上3.6.7任何一款规定者，技术部分书不得分。

3.6.8 投标文件电子版制作要求

3.6.8.1 投标文件电子光盘（U盘）应为完好的，且其中电子版格式须为PDF格式（**商务部分正本、报价部分正本打印按要求签字盖章后的扫描件；技术部分打印后的扫描件**）及可编辑且能为招标人所用的文档格式（文档格式：商务、技术部分文字为DOC格式文件；投标报价部分须同时提供福来一点通 flyedt Document 格式文件和XLS格式文件；单独的表格文件为XLS格式文件；图纸为DWG格式文件等同时附必要支持文件，全部文件均不得加密）。因任何原因，电子文件无法打开或打开后无内容的，招标人将视其为不响应招标文件实质性内容，有权拒绝其投标文件。

3.6.8.2 投标文件电子版单独密封，随投标文件商务部分、投标文件技术部分、投标文件投标报价部分、评分证明材料原件一同提交。

3.6.8.3 因任何原因，电子版无法打开或打开后无内容的，招标人可选择拒绝其投标文件。

3.6.9 评分证明材料编制要求

原件资料须按第3.1.6项要求的全部内容提供，并按第4条要求标记、递交。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将“投标文件商务部分”、“投标文件技术部分”、“投标文件投标报价部分”、“投标文件电子版”分别密封在不同的包封中（投标文件商务部分的正本与副本统一包封，投标文件投标报价部分的正本与副本统一包封）加贴封条，封套的封口处应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。**“业绩资料原件”单独提供，无需密封。**投标人应按照本章附件提供的格式提交评分证明材料原件清单，未按照要求提交规定格式原件清单的，不利后果由投标人自行承担。

4.1.2 所有密封封套均应按“投标人须知前附表”规定加以标记。

4.1.3 特别说明



4.1.3.1 **第3.1.6.1项、第3.1.6.2项资料原件开标时须单独递交，否则，招标人将拒收其投标文件；**

4.1.3.2 资料未提供、提供不齐全或自相矛盾或与投标文件内容不一致导致对应项目的有效性或真实性无法判断的，相应审查不能通过或相应分值不得分；投标人应对所附明细清单与评分证明材料的一致性负责，因两者不一致或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，相应审查不能通过或相应分值不得分。

4.1.4 未按本章第4.1.1款、第4.1.2款、第4.1.3款要求密封和加写标记的投标文件，招标人将有可能不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 投标人所递交的投标文件是否退还：见“投标人须知前附表”。

4.2.4 投标人递交投标文件后，应签到并填写提交资料凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理并原封退还投标人。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标文件递交截止时间之前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。该修改与撤回必须以书面形式向招标人提出，并经投标文件签字人签署，且必须在投标文件递交截止时间前送达招标人签收方可生效。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本须知第3.6款、第4款规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在“投标人须知前附表”规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1.2 开标时，投标人应派法定代表人或其委托代理人、项目负责人准时到场参加开标会。

5.1.3 投标人在投标时随身携带本须知第3.1.6款资料。



5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 宣布开标纪律；

5.2.2 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，点名确认是否派人到场，并由投标人确认是否回避；

5.2.3 按照“投标人须知前附表”规定检查投标文件的密封情况；

5.2.4 按照“投标人须知前附表”规定的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价等内容，并记录在案；

5.2.5 开标结束。

5.3 投标文件的有效性

见第三章“评标办法”。

6. 评标

6.1 评标委员会的组成

6.1.1 招标人将按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《山东省房屋建筑和市政工程招标投标办法》及青岛市有关规定组建评标委员会。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避，已经进入的应当更换：

6.1.2.1 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

6.1.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

6.1.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.1.2.5 其他与投标人有利害关系的人不得进入相关项目的评标委员会。

6.1.3 评标委员会成员的名单在中标结果确定前将严格保密。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。



7. 合同授予

7.1 定标

7.1.1 定标说明：除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.1.2 对未中标的投标人，招标人有权不作任何解释。

7.1.3 评标委员会完成评标后，应向招标人提出书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。

7.1.4 确定预中标人后，招标人应在招投标管理部门指定媒介上公示。公示期不得少于3个工作日。

7.2 中标通知

7.2.1 中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.2.2 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 纳税

中标人须按规定在青岛市纳税。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人在合同签订之前，如果发现获得推荐资格的投标人所报的某些工程细目报价严重不平衡时，将在投标总报价不变的前提下，对明显存在不平衡报价的工程细目的单价进行适当调整，使之趋于平衡，并由投标人确认，如经协商后投标人拒绝确认，视为投标人放弃中标权利，招标人可以选择其他获推荐的投标人。

7.5.2 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。



7.5.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

经评标委员会评审，合格投标人数量不足三家，则对该项目重新组织招标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3家的或所有投标均被否定的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。



附件:

资格证明材料原件清单格式

项目名称: _____

序号	名称	提供形式	备注
1	法定代表人身份证明书、法定代表人身份证, 或法定代表人授权委托书、被委托人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
2	联合牵头人授权委托书 (适用于联合体形式参加投标)	<input type="checkbox"/> 原件	
3	联合体协议书 (适用于联合体形式参加投标)	<input type="checkbox"/> 原件	
4	营业执照副本	<input type="checkbox"/> 原件	
5	项目负责人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
6	项目负责人职称证	<input type="checkbox"/> 原件	
7	项目负责人社保缴纳证明	<input type="checkbox"/> 原件	
8	基本账户开户许可证	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件	
9	银行电汇回单	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件	
10	投标保证金银行保函的公证书	<input type="checkbox"/> 原件	
11	项目部人员职称证、注册证及社保证明	<input type="checkbox"/> 原件	
12	合同原件	<input type="checkbox"/> 原件	
13	业主评价	<input type="checkbox"/> 原件	
14	所在地行政 (或行业) 主管部门备案的中标通知书, 或者项目所在地行政 (或行业) 主管部门出具的中标内容的确认证明原件, 或者项目业主出具的中标内容的确认证明	<input type="checkbox"/> 原件	
15	所在地行政 (或行业) 主管部门出具的竣工验收文件或完工证明, 或者项目业主出具的竣工验收文件或完工证明	<input type="checkbox"/> 原件	
16	建设行政主管部门或建设行政主管部门委托机构颁发的获奖证书	<input type="checkbox"/> 原件	
17	建设行政主管部门委托机构应有当年相应“评优”文件进行证明 (获奖时间应与文件时间对应) 或建设行政主管部门出具的证明	<input type="checkbox"/> 原件	
18	国家工程质量奖的, 提供建设行政主管部门或者其行业协会颁发的获奖证书或表彰获奖的正式文件	<input type="checkbox"/> 原件	
19	省级 (含副省级) 工程质量奖的, 提供建设行政主管部门或者其行业协会颁发的获奖证书和表彰获奖的正式文件	<input type="checkbox"/> 原件	
20	行业协会评定的奖项还须提供副省级及以上建设行政主管部门出具的评选推荐证明材料	<input type="checkbox"/> 原件	
...	...		



注：1、投标人可根据情况对本表内容进行增删。

2、本清单随同原件一起密封。

3、本表不退还投标人。

4、未按照格式提交本表的，不利后果由投标人自行承担。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

评标委员会核对结果：☐所提供原件与清单一致

☐其他说明：

评标委员会签字确认：



第三章 评标办法（综合评定法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
3.1.1	形式评审标准	投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.6.3项规定
		投标文件格式	符合第二章“投标人须知”第3.6.1项的规定
		报价唯一	投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效
		投标人资格	经资格预审确定投标资格的投标人，在收到资格预审入围通知书后已按规定提交书面回函确认
3.1.2	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4项规定并提供招标文件投标须知3.1.2.5规定的资料
		投标报价	投标人设计部分投标报价未超出设计部分公布的招标控制价；施工部分投标报价未超出施工部分公布的招标控制价。



条款号	条款内容		编列内容	
3.2.1	分值构成 (总分 100 分)		商务部分：60 分 技术部分：40 分	
3.2.4.2	商务评审评分标准			
评审项目			分值	评分标准
商务部分 (60)	投标 报价	设计部分报价	5	设计部分投标报价比设计部分评标基准价每降低 1%，扣 0.5 分，每增加 1%，扣 1 分，不足 1%不计，直至 5 分扣完为止。
		施工部分报价	15	施工部分投标报价：当 A=0 时，得分为 15 分，当 A<0 时，A 值较 0 每降低 0.5%，扣 0.5 分。当 A>0 时，A 值较 0 每增高 0.5%，扣 1 分。增高或降低比例不足 0.5%时不计扣分。
	投标人业绩		20	投标人上八年度完成过设计同类工程，每个得 2.5 分，满分 10 分。
				投标人上八年度完成过施工同类工程，每个得 2.5 分，满分 10 分。
	项目负责人业绩		5	作为项目负责人完成的设计同类工程业绩，每一项得 2.5 分，满分 5 分。
	设计企业荣誉		6	投标人设计的工程获省部级（含副省级）及以上一等奖的每项得 3 分，二等奖的每项得 2 分；三等奖的每项得 1 分，满分 6 分。同一工程多个奖项，只计取最高级别的分数，不重复计分。
	施工企业荣誉		4	投标人完成的工程，获国家工程质量奖的每个得 2 分，获省级（含副省级）工程质量奖的每个得 1 分。同一工程获多个奖项，只计取最高级别的分数，不重复计分。满分 4 分。
项目班子人员配备		5	配备的人员不满足招标文件要求，每缺少 1 人扣 1 分，扣完为止。	



续上表

3.2.4.1		技术评审评分标准	
评审内容		分值	评审标准
设计部分	方案设计的优化建议	3	对项目的理解,重点、难点的分析,节约投资、降低运行成本及提高运行管理质量的优化建议,具体由评委酌情打分,满分3分。
	设计质量保证措施	3	各项质量保证措施是否切实可行,能够保证项目高质量完成,具体由评委酌情打分,满分3分。
	设计进度安排	3	各项进度安排合理可行,能够确保项目按期完成,具体由评委酌情打分,满分3分。
	设计投资控制措施	3	设计投资控制措施切实可行、得当,具体由评委酌情打分,满分3分。
	设计服务保证措施	3	各项服务保证措施制定合理可行,能够确保项目按期完成,具体由评委酌情打分,满分3分。
	BIM设计方案	2	简述在本项目中如何运用建筑信息模型(BIM)进行设计,满分2分。
施工部分	工期目标	1	满足招标工期要求,得1分,否则不得分。
	质量目标	1	满足招标质量要求,得1分,否则不得分。
	施工组织架构与管理 人员配备	3	施工组织架构合理、分工清晰、机构精干完整,协调措施合理,具体由评委酌情打分,满分1.5分。
			建立统一的调度指挥系统,关键位置配置人员合理,管理方案全面、科学合理,具体由评委酌情打分,满分1.5分。
	工程特点、重点与 施工难点分析	2	工程特点、重点与施工难点把握准确,分析全面,针对性强,具体由评委酌情打分,满分2分。
	施工方案与工艺	6	具体施工方案、方法及技术措施可靠、可行、先进、合理、针对性强,具体由评委酌情打分,满分6分。
	工程管理	10	工程筹划方案科学、合理、目标明确,具体由评委酌情打分,满分1分。
			进度计划及措施科学、合理、全面、实用,具体由评委酌情打分,满分2分。
			质量保证体系完整,措施有力,风险评估全面准确,具体由评委酌情打分,满分2分。
			安全管理体系及措施科学、合理,专项安全技术措施论证制度全面、可行,安全监测方案科学、合理,具体由评委酌情打分,满分2分。
			文明设计施工及社会和谐保证体系健全、措施有力,具体由评委酌情打分,满分2分。
			测试方案、调试配合方案科学、合理,具体由评委酌情打分,满分1分。



需要补充的其他内容

一、评标基准价计算

1. 设计部分评标基准价：设计部分评标基准价是指合格投标人投标报价中去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值，若有效报价少于四个（不含四个），则不去掉最高和最低，直接进行算术平均作为评标基准价。

2. 施工部分评标基准价

2.1 评标基准价采取二次平均法进行计算。

第一步确定投标报价有效范围。

计算各有效标书最终报价中去掉一个最高价和一个最低价后的算术平均值（以下称报价均值）。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高价和最低价。本工程投标报价有效范围为报价均值的 90% 至 110%（含 90% 和 110%）。超出报价有效范围的投标报价评分项不得分。

第二步计算评标基准价。

去掉超出投标报价有效范围的投标报价后，对剩余投标报价去掉一个最高价和一个最低价后再次平均，若剩余投标报价少于四家（不含四家）则不去掉最高价和最低价，所得到的算术平均值做为评标基准价。

2.2 投标报价偏差率 $A = (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 100\%$ 。

二、投标人、项目负责人同类工程业绩认定：

1. 投标人提供的设计同类工程业绩及项目负责人同类工程业绩须有以下资料原件，否则不予认可：

企业业绩及项目负责人业绩以合同原件及业主评价原件为准，业主评价中至少应注明工作内容、完成时间及项目负责人（项目负责人业绩需体现），并加盖项目业主单位公章；合同原件与业主评价中业主及项目名称应一致；

2. 投标人提供的施工同类工程业绩须有以下资料原件，否则不予认可：

2.1 经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书原件，或者项目所在地行政（或行业）主管部门出具的中标内容的确认证明原件，或者项目业主出具的中标内容的确认证明原件（确认证明中应包含中标内容、中标时间、中标价等要求内容）；

2.2 施工合同原件；

2.3 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的竣工验收文件或完工证明，或者项目业主出具的竣工验收文件或完工证明。

三、企业荣誉认定：

1. 投标人提供的设计企业荣誉须有以下资料原件，否则不予认可：

以建设行政主管部门或建设行政主管部门委托机构颁发的获奖证书原件为准。其中建设行政主管部门委托机构应有当年相应“评优”文件进行证明（获奖时间应与文件时间对应）或建



设行政主管部门出具的证明。

2. 投标人提供的施工企业荣誉须有以下资料原件，否则不予认可：

2.1 经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书原件，或者项目所在地行政（或行业）主管部门出具的中标内容的确认证明原件，或者项目业主出具的中标内容的确认证明原件（确认证明中应包含中标内容、中标时间、中标价等要求内容）；

2.2 施工合同原件；

2.3 获得国家工程质量奖的，提供建设行政主管部门或者其行业协会颁发的获奖证书或表彰获奖的正式文件；获得省级（含副省级）工程质量奖的，提供建设行政主管部门或者其行业协会颁发的获奖证书和表彰获奖的正式文件；属行业协会评定的奖项还须提供副省级及以上建设行政主管部门出具的评选推荐证明材料。建设行政主管部门（含其建筑行业协会）以外部门组织评定的奖项不予认可。

2.4 下列奖项可认定为国家级工程质量奖：

2.4.1 中国建筑工程鲁班奖；

2.4.2 詹天佑土木工程大奖；

2.4.3 国家工程建设质量奖审定委员会颁发的国家优质工程奖；

2.4.4 全国市政金杯示范工程。

四、项目班子人员的认定：

1. 投标人应提供企业注册地社保主管部门盖章确认的社保缴纳证明原件；

2. 对企业注册地社保主管部门不予出具书面社保缴纳证明材料的，投标人应提供注册地社保主管部门的网站网址、查询路径、查询账号和密码等的书面说明（加盖投标人公章），并将网上社保查询信息打印附后（打印的页面应加盖投标人公章，打印页面内容应能体现姓名和社保缴纳单位信息），在开标会现场经评标专家或公证等部门网上核对无误后方可认定；

3. 项目班子人员资格以人员资格证书原件为准。

五、其他

1. 竣工验收文件（备案文件）复印件在加盖项目所在地行政（或行业）主管部门或者项目业主公章后可视为原件。竣工验收文件（或备案文件）或完工证明加盖项目业主公章的，项目业主须与该项目业主一致，其他任何文件或者证明材料等均不予认定。

2. 重组方式注册的新企业，其工程业绩按以下原则评定：

重组并入新企业的公司在新企业注册成立前（以新企业法人营业执照发证时间为准）实施的工程，可以认定为新企业业绩，并在资格审查和开标时提供以下资料原件：

2.1 投标人关于新企业重组情况的说明；

2.2 证明投标人通过重组方式成立的相关文件；

2.3 工程的中标通知书、施工合同及工程竣工验收文件（或备案文件）或者完工证明等；

2.4 重组后继续完成的工程项目还应当同时提供项目业主出具的该工程由重组后新企业实



施的证明材料。

以上材料须同时提供业绩证明材料须符合本办法规定的业绩认定要求，否则相关业绩不予认可。

3. 本项目允许母公司投标使用子公司业绩，须提供子公司注册地工商行政主管部门出具的说明母公司、子公司关系的证明原件，否则相关业绩不予认可。

4. 名称变更的企业投标，须提供注册地工商行政主管部门出具的企业名称变更的证明原件，否则名称变更前的企业业绩不予认可。

5. 投标人提供的有关证书、文件等证明材料必须真实可靠。因上述资料内容不齐全或者自相矛盾导致业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。

6. 业绩的竣工日期以项目所在行政（或行业）主管部门竣工验收文件或完工证明，或项目业主出具的竣工验收证明或完工证明中的竣工验收日期或完工日期为准。获奖工程以获奖证书（或获奖文件）落款日期为准。

7. 超越行政区域管辖范围及行业管辖范围评审的奖项不予记分。

8. 上一年度是指资格预审公告发布之日至前一年的1月1日，上两年度是指资格预审公告发布之日至前两年的1月1日，以此类推。

9. 本次招标中城市轨道交通、地铁、轻轨三个名词通用。



1 总则

1.1 为加强本项目评标工作的管理，依据《中华人民共和国招标投标法》、国家发改委等七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》等有关法律、法规、规章、规范性文件及招标文件（包括澄清），制定本办法。

1.2 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 本办法仅适用于本项目的招标评标活动。

1.4 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

1.5 评标活动在严格保密的情况下进行。评标人员必须严格遵守保密规定，不得和投标人串连，不得泄露与评标活动有关的一切情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评标的任何活动。评标期间投标人不得进入评委驻地干扰评标工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响公正评标，否则，将可能导致被取消中标资格。

1.6 评标活动及其当事人受青岛市监察局、青岛市人民检察院以及招投标主管部门的监督管理。

2 评标办法

本次评标采用综合评定法。评标委员会对满足本项目招标文件实质性要求的投标文件，按照本办法第3.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如技术部分得分仍然相同时，则业绩得分高的优先。

3 评审标准

3.1 初步评审标准

3.1.1 形式评审标准：见“评标办法前附表”。

3.1.2 响应性评审标准：见“评标办法前附表”。

3.2 详细评审标准

3.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见“评标办法前附表”；

(2) 商务部分：见“评标办法前附表”；

3.2.2 基准价计算

基准价计算方法：见“评标办法前附表”。

3.2.3 偏差率计算

偏差率计算公式：见“评标办法前附表”。

3.2.4 评分标准

3.2.4.1 技术部分评分标准：见“评标办法前附表”；



3.2.4.2 商务部分评分标准：见“评标办法前附表”。

4 评标程序

4.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正（如果有）；
- (5) 推荐中标候选人或直接确定中标人及提交评标报告。

4.2 评标准备

4.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

4.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

4.2.3 熟悉文件资料

4.2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

4.2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

4.2.4 暗标编号

对投标文件技术部分采用“暗标”评审方式且对投标文件技术部分的编制有暗标要求的，则在评标工作开始前，监督部门将负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，监督部门方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

4.2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

4.2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本办法中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价



等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

4.2.5.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

4.3 初步评审

4.3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

4.3.2 响应性评审

4.3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

4.3.2.2 投标人设计部分投标报价不得超出(不含等于)设计部分招标人公布的招标控制价；投标人施工部分投标报价不得超出(不含等于)施工部分招标人公布的招标控制价。凡投标人的投标报价超出相应部分招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

4.3.3 判断投标是否为废标

4.3.3.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件，在本章附件 A 中集中列示。

4.3.3.2 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章附件 A 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

4.3.4 算术错误修正

评标委员会依据以下原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，并作为投标人的最终投标报价。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理，并没收其投标保证金。

(1) 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准；如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

4.3.5 其他错误修正

工程量清单中的投标报价与其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，并作为投标人的最终投标报价。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理，并没收其投标保证金。

(1) 对于漏报的工程细目的单价和合价或单价和合价中减少的报价内容，视为已包含



入其他工程细目的单价和合价之中；

(2) 对于多报的工程细目报价、工程细目报价中增加的部分及增加了工程数量的工程细目报价，予以扣除，并修正相应投标最终报价。

4.3.6 修正后的最终投标报价若超过招标人公布的招标控制价，投标人的投标文件做废标处理。

4.3.7 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明或补正根据办法第4.4.4款的规定执行。

4.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

4.4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本办法第3.2款中规定量化因素和分值进行详细评审，并计算出综合得分：

(1) 技术部分评审和评分；

(2) 商务部分评审和评分，对明显低于其他投标报价的投标报价，判断是否低于其个别成本；

(3) 汇总评分结果。

4.4.2 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术部分进行评审和评分，并记录对技术部分的评分结果，技术部分最终得分为各评委打分去掉一个最高分和去掉一个最低分的算术平均值，技术部分的得分记录为A。

4.4.3 商务部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务部分进行评审和评分，并记录对商务部分的评分结果，商务部分的得分记录为B。

4.4.4 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当书面要求就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

投标人以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。



4.4.5 汇总评分结果

4.4.5.1 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.4.5.2 投标人得分=A + B。

4.4.5.3 评标委员会成员填写详细评审评分汇总表。

4.4.5.4 详细评审工作全部结束后，按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

4.5 澄清、说明或补正（如果有）

4.5.1 在评审过程中，评标委员会应当书面要求就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5.2 投标人以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

4.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.6 推荐中标候选人

4.6.1 推荐中标候选人

根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中每标段推选前2名作为中标候选人。

4.6.1.1 当一个投标人仅在一个标段排名第一时，应先确定其为该标段的第一中标候选人，同时该投标人书面承诺放弃其他标段的中标候选人资格；

4.6.1.2 当一个投标人同时在多个标段排名第一时，该投标人自主选择其中一个标段作为第一中标候选人，同时书面承诺放弃其他标段的中标候选人资格；

4.6.1.3 未被选择的标段，其排序依序递补，重新确定中标候选人，当再次出现上述情况，按照“4.6.1.1款、4.6.1.2款”执行，以此类推。

4.6.2 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

对评标结论持有异议的评标委员会成员应以书面方式阐述其不同意见和理由，评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

4.6.3 确定中标人

招标人应当坚持排名第一的中标候选人为中标人原则。如果排名第一的中标候选人自愿放弃中标或不按照招标文件要求提交履约保证金的或被查实存在影响中标结果的违法行为的或因未遵循招标文件的要求被招标人取消其合同授予资格，招标人根据评标委员会提出的



中标后选名单，依次确定其他中标候选人为中标人，或重新组织招标。

5 认定

本项目评标办法中相关业绩、获奖等内容的认定详见评标办法前附表“需要补充其他内容”。



附件 A：无效投标、投标被否决的情况

无效投标、投标被否决的情况

A0 总则

本附件所集中列示的无效投标、投标被否决的情况，是本章“评标办法”的组成部分，是对“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效投标、投标被否决的情况的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A1 无效投标

- 1 投标文件有下列情形之一的，投标文件无效，招标人不予受理：
 - 1.1 逾期送达的或未送达指定开标地点的；
 - 1.2 投标文件未密封，或密封处未加盖单位公章，或未由法定代表人或其授权代理人签字或盖章的（授权代理人须持法人授权委托书）；
 - 1.3 投标人法定代表人或其授权代理人未按时参加开标会议或参加开标会未提供法定代表人身份证明书或法人授权委托书，或参加开标会议未提供本人居民身份证原件的；
 - 1.4 拟担任本项目项目负责人未按时参加开标会议或参加开标会未提供本人居民身份证原件的；
 - 1.5 投标人在开标时未提供项目负责人相关资格证书原件的；
 - 1.6 投标时项目负责人与资格预审时项目负责人不一致且未按规定要求办理变更手续的；项目负责人原则上不允许变更，确需变更的须具有充足理由，更换的项目负责人资格不得低于已通过资格预审的项目负责人资格。变更时须携带拟更换的项目负责人的资格证明资料原件（包括职称证书、项目负责人业绩证明材料、社保缴纳证明资料等），向招标人提出书面申请，经招标人同意后方可变更。
 - 1.7 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的。
 - 1.8 未按招标文件要求编制投标文件的。

A2 投标被否决

- 2 投标文件存在下列情形之一的，由评标委员会初步审查后否决其投标：
 - 2.1 未提供加盖投标人公章的基本账户开户许可证、银行电汇回单复印件，未按招标文件要求提交投标保证金的；
 - 2.2 未按招标文件规定的格式填写，内容不全的；投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
 - 2.3 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
 - 2.4 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
 - 2.5 在形式评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表



- 中规定的任何一项评审标准的；
- 2.6 未按规定计取不可竞争费用的；
 - 2.7 所提供有关证书、证明原件涂改、转让或提供虚假材料的；
 - 2.8 投标文件中未附“投标承诺书”、“市场行为承诺书”原件的；
 - 2.9 不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的(视为电子投标文件制作方雷同)；
 - 2.10 不同投标人之间的电子投标文件经电子招标投标交易平台查重分析，投标清单报价达到 80%相同的（与已标价工程量清单出现雷同的除外）（视为电子投标文件内容雷同）；
 - 2.11 法律、法规及招标文件等明确规定可以否决投标的其他情况；
 - 2.12 评标委员会按照有关规定认定其他情形的。



附件 B：人员配备要求

设计人员配备要求（项目负责人除外）

序号	人员	要求	人数
1	建筑专业负责人	为投标人正式人员，工程类高级职称	1
2	结构专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
3	给排水系统专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
4	动力照明专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
5	通风空调专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
6	限界专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
7	工程筹划专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1
8	工程经济专业负责人	为投标人正式人员，工程类中级职称	1

注：在此基础上，投标人可根据工作内容额外配备其他专业人员。所有人员均须为投标人正式人员，联合体申请的，应为联合体设计方正式人员。



施工人员配备要求（项目施工经理除外）

序号	人员	要求	人数
1	项目副经理	为投标人正式人员，具有工程类高级及以上专业技术职称。	1
2	项目技术负责人	为投标人正式人员，具有工程类高级及以上专业技术职称。	1
3	安全工程师	为投标人正式人员，同时具有注册安全工程师证书和工程类中级及以上专业技术职称。	1
4	质量工程师	为投标人正式人员，同时具有质量工程师资格证书和工程类中级及以上专业技术职称。	1
5	测量工程师	为投标人正式人员，同时具有测量员上岗证和工程类中级及以上专业技术职称。	1
6	结构工程师	为投标人正式人员，具有工程类中级及以上专业技术职称。	1
7	岩土工程师	为投标人正式人员，具有工程类中级及以上专业技术职称。	1
8	检测试验工程师	为投标人正式人员，具有工程类中级及以上专业技术职称。	1
9	造价工程师	为投标人正式人员，具有具有注册造价工程师证及中级及以上技术职称。	1
10	造价员	为投标人正式人员，具有具有造价员证及中级及以上技术职称。	1
11	材料工程师	为投标人正式人员，具有工程类中级及以上专业技术职称。	1
12	资料管理员	为投标人正式人员，具有资料管理员上岗证。	1
13	财务负责人	为投标人正式人员，具有会计师及以上专业技术职称。	1

注：以上人员不得重复任职。在此基础上，投标人可根据工作内容额外配备其他专业人员。所有人员均须为投标人正式人员，联合体投标的，应为联合体施工方正式人员。



第四章 合同条款



一、合同协议书

发包人：青州市地铁一号线有限公司

承包人: _____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国建筑法》、《工程建设项目施工招标投标办法》及政府主管部门制定的相应法律、法规、规章、制度和承包人的投标函，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：青岛市地铁 1 号线工程东环路站设计施工总承包

工程地址：位于 1 号线瓦屋庄车辆段附近，紧邻 1 号过海区间风井

工程批准文号:

项目负责人:

项目施工负责人:

二、工程承包范围

承包范围:

设计内容：包括但不限于车站主体结构方案设计、初步设计（含规划方案、总体方案优化设计等）及概算文件、施工图设计（含地上附属建（构）筑物施工图）；管线迁改方案设计，交通调流疏散设计以及后续服务（包括施工现场配合、竣工验收以及缺陷责任期相关的其他配合服务等）等各阶段的设计工作。具体设计内容见设计任务书。

施工内容：东环路站主体工程、附属工程等所有土建工程施工（包含机电安装的预留预埋，高低风亭、地面风机、冷却塔基础以及其他机电设备基础），以及施工范围内所涉及的施工阶段建（构）筑物调查、施工用水、用电、临时用地、交通疏导道路、永久道路恢复和交通调流设施等相关工作，具体内容详见工程量清单和技术需求。

三、合同工期

1、工程设计周期:

(1) 初步设计阶段（约 1 个月）：中标通知书下发后 1 个月内完成。

(2) 施工图设计阶段 (约 2 个月): 初步设计概算批复完成后 2 个月内完成。

(3) 后期配合服务阶段：施工图完成后至工程竣工及质量缺陷责任期。

2、施工工期:

计划工期：365 日历天；

计划开工日期：2019 年 2 月 10 日；

计划交工日期：2020 年 2 月 9 日。



具体工期以招标人下发的开工指令为准。

四、质量目标

工程质量目标：符合相关技术规范和要求，合格，争创泰山杯，争创鲁班奖。

合同价格(暂定)：(小写)_____元，(大写)_____（其中不含税价格：_____元，增值税金额：_____元）。其中：

设计部分：(小写)_____元，(大写)_____（下称暂定设计费，其中不含税价格：_____元，增值税金额：_____元，税率：_____ %）。

施工部分：(小写)_____元，(大写)_____（下称暂定工程价款，其中不含税价格：_____元，增值税金额：_____元，税率：_____ %）。安全文明施工费为_____元，其中不含税价格：_____元，增值税金额：_____元，税率：_____ %）。

如遇国家税务总局调整增值税税率的情况，本合同不含税金额不变，按照调整后的税率计算增值税金额，并调整合同总价。

若承包人提供发票中不含税金额及增值税金额与合同金额存在尾差的，以发票金额为准。

承包人应分别开设项目设计、施工资金账户，项目设计资金账户专用于设计部分资金结算和项目费用收支，项目施工资金账户专用于施工部分资金结算和工程款项收支。相关费用根据联合体的分工及分摊比例，按实际工程量支付相应部分费用至各自账户。

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及其附件；
- 4、合同条款；
- 5、技术标准和需求；
- 6、已标价工程量清单或预算书；
- 7、其他合同文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，如果在构成本合同的各文件之间发生文字表述的差异时，须按合同文件优先顺序予以理解和解释。排列在前的文件优先于排列在后的文件。本合同不同时间产生的同类文件，产生日期在后的优先于产生日期在前的。双方有关合同的补充、变更等书面协议或文件（如果有）将作为合同的组成部分，效力优先于上述所有合同文件。

七、本协议书有关词语含义与《合同条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。



九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价格及其他应当支付的款项。

十、合同生效

合同订立时间：2019 年 月 日

合同订立地点：青岛市

本合同各方约定：经各方签署且承包人按约定提交履约保函（包括设计履约保函、施工履约保函）后生效。

十一、本合同一式十八份，其中正本三份，副本十五份。发包人执正本二份、副本十份；承包人执正本二份、副本四份；政府管理机构备案一份。

发包人：青岛市地铁一号线有限公司（盖章）

承包人牵头人：（盖章）

住所：青岛市市北区常宁路6号地铁大厦

住所：

法定代表人：

法定代表人：

或其委托代理人：

或其委托代理人：

电 话：

电 话：

邮政编码：

邮政编码：

承包人成员：（盖章）

住所：

法定代表人：

或其委托代理人：

电 话：

邮政编码：



二、合同条款

发包人和承包人共同确认，对于本项目设计部分的权利义务执行（一）设计部分合同条款的约定，对于本项目施工部分的权利义务执行（二）施工部分合同条款的约定。

（一）设计部分合同条款

第1条 名词定义、适用语言和法律

1.1 名词定义

下列名称和用语，除上下文另有规定外，具有如下含义：

1.1.1 本工程：指青州市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包，包括永久工程、临时工程及与项目实施相关的必要工程。

1.1.2 设计服务：指本合同约定的，由发包人委托的设计工作范围内的设计及其他工作。

1.1.3 发包人：指青州市地铁一号线有限公司。

1.1.4 发包人代表：由发包人授权的，代表发包人执行本合同并行使发包人权利的人员。

1.1.5 承包人：指工程设计承担单位。承包人按合同规定提供完整的设计服务，完成设计并提交设计成果。

1.1.6 系统设计单位：指系统设计承担单位。系统设计单位按合同规定提供完整的设计服务，完成设计并提交设计成果。

1.1.7 第三方：是指除发包人、承包人以外，与工程建设有关的当事人。

1.1.8 设计文件：指按合同规定的，承包人提供的设计过程文件、最终成果及互提资料等文件，载体是纸张和电子光盘。根据发包人需要，设计文件另附效果图和（或）动画。

1.1.9 总体设计文件：指总体设计阶段，设计单位提供方案优化素材并负责完成设计成果，该成果通过了发包人组织的总体设计审查，并已按审查结果修改完善达到了合同要求的文件。载体是纸张，并提供电子光盘。

1.1.10 初步设计文件：指本合同初步设计阶段，承包人提供的最终设计成果，该成果通过了发包人组织的初步设计审查，并已按审查结果修改完善达到了合同要求的文件。载体是纸张，并提供电子光盘。

1.1.11 施工图设计文件：指本合同施工图设计阶段，承包人提供的最终设计成果，该成果通过了发包人组织的施工图设计审查，并已按审查结果修改完善达到了合同要求的文件。载体是纸张，并提供电子光盘。

1.1.12 天(日)：“天”和“日”具有同样含义，是指一个公历日，不是指工作日。



1.1.13 月：是根据公历从一个月份中任何一日开始到下一个月相应日期的前一日的时段。

1.2 设计合同的书写、解释和说明的语言为中文。

1.3 本合同适用国家现行的法律、法规、部门规章、工程所在地的地方法规规章、规范标准及其他有关文件。主要依据如下：

- (1)《中华人民共和国合同法》；
- (2)《中华人民共和国建筑法》；
- (3)《建设工程勘察设计管理条例》；
- (4)《建设工程质量管理条例》；
- (5)《城市轨道交通工程项目建设标准》（建标 104-2008）；
- (6)《地铁设计规范》（GB50157-2003）；
- (7) 国家、行业颁布实施的相关规范、标准等；
- (8) 山东省、青州市有关地方法规、标准等；
- (9) 有关会议纪要、公文及政府部门提供的基础资料。

1.4 如本合同当事人对本合同及其附件有关条款的理解有争议，应当按照《中华人民共和国合同法》规定确定其真实含义。

第2条 发包人的权利和义务

2.1 组织管理

2.1.1 发包人作为**青州市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包**项目法人，负责组织**青州市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包**工程设计工作，对工程设计过程的决策、控制、实施等环节实行全面管理、协调和监督，组织成果审查。发包人将根据中间检查和成果审查结果，对承包人工作进行综合评价，并根据评价结果进行奖惩。

2.1.2 检查和督促承包人遵照执行发包人出台的管理文件及技术文件。

2.1.3 明确发包人、承包人之间的职责，协调承包人（联合体）之间的关系，检查合同各方职责的执行情况，确保设计工作的有序进行，对不能胜任合同职责的，发包人有权追究违约责任，直至解除本合同。

2.1.4 在阶段审查或设计工作检查中，有权对承包人不胜任的工作发出改正、停工的指令，由此引起的费用增加由承包人承担。发包人有权根据工作需要将此不胜任的部分另行指定其它设计人完成，费用由原承包人承担，由发包人从合同约定的设计费用中直接支付。

2.1.5 检查承包人项目组的组成和人员到位情况、人员稳定情况，考核主要技术骨干的工作能力，如因人力、能力不足致使设计不能按计划完成时，可要求承包人增加或替换相应的技术人员，承包人不得拒绝。



2.2 设计管理

2.2.1 检查承包人的设计工作是否贯彻执行 IS09001 质量保证体系，是否采取有力的措施进行控制和管理，未达到要求的，发包人有权要求承包人健全完善，承包人须遵照执行，整改后仍未达到要求的，发包人有权给予处罚。

2.2.2 检查承包人是否根据工程实际制定工筹计划，并按进度计划及要求开展设计及施工，是否落实了进度控制的各项措施，未达到要求的，发包人有权要求承包人进行整改，整改后仍未达到要求的，发包人有权给予处罚。

2.2.3 负责组织审查和确认各设计阶段的设计成果及重大技术方案。

2.2.4 负责提供满足本工程设计所需要的基础资料。

2.3 其他

2.3.1 按合同约定支付费用。

第3条 承包人的权利和义务

3.1 承包人客观公正地行使自己的技术管理权，根据自己的职能和判断，作为独立的专业人员进行工作。

3.2 制定设计原则、技术文件标准、功能要求和接口等设计指导性文件，组织有序开展工作，进行设计成果总成。

3.3 制定设计进度计划，对设计全过程进行进度控制。

3.4 在设计过程中通过制定经济评价体系、方案优化、推行标准化与模块化设计等措施。

3.5 承包人对工程设计实施过程控制，进行事先指导和中间检查工作。

3.6 根据设计需要，向发包人提出专题研究项目计划及建议书，经发包人评审同意后，进行专题研究，并可将该专题研究的成果运用于青岛市城市轨道交通工程建设中，设计人应遵照执行。

第4条 承包人的权利与义务

4.1 组织及人员保证

4.1.1 承包人必须在青岛成立常驻现场的项目部，保证青岛市地铁1号线设计工作和设计管理的需要。同时应指定项目负责人、设计负责人、专业负责人，将设计目标落实到人，承包人应充分考虑设计需要，合理配置专业人员。并应根据发包人要求派出设计及施工人员组建现场项目组，及时调度工程设计及施工问题。

4.1.2 根据合同要求和青岛市城市轨道交通技术和设计的有关规定开展工作，建立承包人日常工作程序，创造条件提高工程设计人员的工作积极性，充分发挥其技术专长，以使设



4.1.3 设计单位执行发包人制定的各项相关管理制度，接受总体组对设计成果的预审查意见。

4.1.4 合同期内，项目负责、设计负责人及专业负责人未经发包人书面批准不得脱离本项目，且必须常驻青岛，接受发包人的检查，切实保证工作人员的素质和到位情况。

4.2 设计管理与实施

4.2.1 设计人员必须保持科学、客观的立场，按照国家有关设计工作的规定、要求和工作惯例，充分运用合理的技能，谨慎而勤奋地独立开展设计工作。

4.2.2 承包人应严格执行发包人审批的设计原则、技术文件标准、功能要求和接口等技术性文件，对工程设计的安全、可靠、经济和技术负责。

4.2.3 承包人不得以发包人提供资料不合格为由拒绝或拖延履行本合同项下任何义务。

4.2.4 承包人应尽职地履行合同约定设计服务，并接受发包人对承包人工作的综合考评。

4.2.5 承包人必须根据工程设计依据文件及有关的技术文件要求、国家有关的设计标准、技术规范、规程完成设计工作，并确保设计质量，以满足各阶段工作的开展。

4.2.6 承包人对设计工作承担全部责任，对完成的设计文件的安全性、正确性、完备性、可靠性、可操作性、经济性负责，发包人或政府部门组织的审查并不减少承包人的以上所有责任。工程设计的所有阶段性成果或方案均应进行投资估算或经济比较，未进行技术经济比较的方案，发包人可不予接受，不进行审查，且工期不予调整。

4.2.7 设计单位制定设计进度计划表，将进度计划贯彻落实到设计工作中，对设计全过程进行有效控制，切实保证进度目标的顺利实现。

4.2.8 应通过有效的多方案技术经济比较，对设计方案进行论证、研究，并采用标准化与模块化设计、严格控制设计变更等措施，进行投资控制。

4.2.9 接受发包人组织的审查，设计不完善的应予修改补充完善。

4.2.10 对涉及安全或对投资影响重大或影响运营质量的有关计算，在发包人提出要求时，承包人必须提供设计输入条件、基础数据、计算原理及方法、计算结果等，以便发包人在必要时使用其它程序进行验算。承包人不得以涉及专利和知识产权为借口拒绝配合。

4.3 其他

4.3.1 除发包人批准的设计文件组成清单内容外，发包人有权根据工程的需要，要求承包人补充完成更详细的设计文件，增加与工程相关的设计文件，不另行增加设计费用。

4.3.2 根据工程方案的调整 and 改变，发包人可对合同中的设计范围和内容进行调整。

4.3.3 根据工程需要，完成管线迁改、交通疏解的方案设计。

4.3.4 承包人有技术保密的责任和义务，对于 青岛市地铁1号线工程东环路站 设计的过程文件、科研专题、设计成果(阶段性成果和最终成果)、概预算文件(封面应加盖“机密”



字样并编号，严格控制发放范围，分发要有签收)等，未经发包人书面同意不得擅自使用、泄露或转让给第三方，如发生此类问题，承包人承担相应的经济赔偿及法律责任。

4.3.5 承包人接受发包人《勘察设计考核管理办法》及《勘察设计考核管理实施细则》以及其他发包人要求的考核管理。

4.4 承包人的服务范围

4.4.1 设计阶段

包括但不限于车站主体结构方案设计、初步设计（含规划方案、总体方案优化设计等）及概算文件、施工图设计（含地上附属建（构）筑物施工图）；管线迁改方案设计，交通调流疏解设计以及后续服务（包括施工现场配合、竣工验收以及缺陷责任期相关的其他配合服务等）等各阶段的设计工作。

4.4.2 工程设计服务内容

包含但不限于以下内容：

4.4.2.1 车站建筑

（1）车站建筑设计，包括车站主体及附属工程的总平面、平面、剖面、立面、以及内外部客流组织、设备及管理用房布置等设计。

（2）车站建筑装修设计：负责除了业主另行委托第三方承担设计以外的车站装修工程设计。配合业主另行委托第三方承担的车站装修设计。

（3）车站地面建筑及地面环境工程（包括出入口、风亭、冷却塔、地面环境恢复及景观设计等）设计：负责除了业主另行委托第三方承担设计以外的车站地面建筑及地面环境工程设计。配合第三方的相关设计。

（4）负责进行与项目有关的内、外部协调工作，配合甲方与规划、市政、交通、人防等的设计协调。

（6）配合业主开展规划、人防、消防等相关部门的报建及审批工作，并负责提供相关报建所需技术资料。

4.4.2.2 结构与工程防水

（1）车站结构工程主要包括车站主体部分、附属部分（包括出入口、安全口、无障碍电梯、风道和风亭等）；标段内地上（下）建（构）筑物保护专项设计（含现状检测、评估）等。

（2）施工工法：根据地下车站的周边环境条件、工程及水文地质条件，选择切实可行的围护结构、主体结构方案、隧道衬砌结构及施工工法，完成相关设计。

（3）地下结构防水：车站地下结构防排水设计，以及耐久性设计；

（4）人防工程：配合车站人防工程的设计。

（5）结构工程与轨道交通结合物业开发相联系的工程；

（6）结构工程与建筑、常规设备、系统设计，及各项不同专业之间的接口设计。



4.4.2.3 通风空调

(1) 车站及其附属设备管理用房的通风空调系统兼排烟系统、车站两端各半个区间隧道的通风排烟系统、车站空调水系统；

(2) 常规设备、系统设计中未包括的支架、托架、梯架，以及孔洞等设计；

(3) 自然形成空间或物业开发（如有）的通风空调系统设计（或预留设计）；

(4) 其他与东环路站实施有关的设计工作。

(5) 车站大里程区间风井与车站风井合建，系统设计单位提供相关技术要求。

(6) 射流风机的安装位置及安装方式由系统单位确定，工点设计单位负责在相关图纸上标示射流风机的安装位置。

(7) 通风空调系统与 FAS/BAS 等弱电专业、动力照明、给排水等专业的接口参见相关接口文件及会议纪要。

4.4.2.4 给排水

(1) 车站主体及附属给排水各系统、水消防系统、循环冷却水系统（含水处理）、管道保温系统、灭火器配置、土建预留预埋配合图、管线综合配合图等；

(2) 常规设备、系统设计中未包括的支架、托架、梯架，以及孔洞等设计；

(3) 共性元素（小商铺、广告牌/灯箱、售货机等）所需的给排水及消防系统设计；

(4) 自然形成空间或物业开发（如有）的给排水及消防系统设计（或预留设计）；

(5) 其他与东环路站工程实施有关的设计工作。

(6) 车站工点设计与室外市政设计的分界点：

①给水分界点：给水为市政给水引入管水表井下游以内；含室外消火栓、水泵接合器等。

②排水分界点：污、废水系统为排水管出室外的第一个泄压井或检查井（不含该泄压井或检查井）以内。从此井至市政管线之间的管道及附属（化粪池等）设施由市政有关部门负责。

(7) 给排水及消防系统与 FAS/BAS 等弱电专业、动力照明、通风空调等专业接口参见相关接口文件及会议纪要。

4.4.2.5 动力照明

(1) 车站及其附属、车站两端各半个区间的动力照明设计（包括车站的动力照明设计；低压电缆选型与敷设；配电设备与照明设备选型与安装；含车站综合接地网、站内强、弱电设备的工作及安全接地；动力照明专业及相关专业的接口设计等）。

(2) 土建预留预埋配合、管线综合配合、装修配合等。

(3) 动力照明系统与供电系统、通风空调、给排水及消防系统、综合监控系统、FAS/BAS、通信、信号、电扶梯、屏蔽门、AFC 系统、人防系统等机电专业的接口参见相关接口文件、技术要求及会议纪要。

4.4.3 需完成的其他任务



4.4.3.1 沿线基础资料调查与收集。

通过踏勘现场熟悉掌握所承担项目范围内的控制性建(构)筑物情况及周边地块建设情况、管线情况,积极配合建(构)筑物及管线调查工作,根据设计方案提出需要调查的建(构)筑物的具体位置及要求,提出管线调查的范围,并对调查单位提供的建构筑物及管线等基础资料进行现场核对,必要时工点设计单位还应自行收集设计所需基础资料。

4.4.3.2 管线迁改及调流

根据设计方案,结合道路、管线及周边情况,完成前期工程(交通疏解、管线改迁、征地拆迁等)初步设计和施工招标图设计。

4.4.3.3 设计概算

编制本标段初步设计概算、施工图设计修正概算和工程量清单。包括工程数量,设备、材料的规格、型号及数量等。

4.4.3.4 综合管线涵盖车站公共区、设备用房走廊、主要房间、出入口通道吊顶内所有专业主干管线的统筹布设图,管线布置做到布局合理、美观,满足建筑、装修及相关专业要求。由综合管线系统单位提供综合管线布置原则及要求,各相关专业提供设计资料,由各工点单位负责汇总出图。

4.4.3.5 施工组织与工程筹划

车站施工组织及工程筹划设计内容包含车站范围内地上、地下管线改移及保护;施工期间交通导改;施工进度计划;施工用地布置及落实;房屋拆迁统计。确定施工工法及采取措施等。

4.4.3.6 编写设计说明、设计表格和图表、绘制彩色效果图等。

4.4.3.7 配合业主开展项目 BIM 信息化设计的应用。

BIM 团队组织每个专业至少应配备一名 BIM 工程师,管综专业必须配备一名 BIM 工程师,或管综专业设计人员必须具备 BIM 技术职业技能。设计提交阶段性成果时,应同时提交相应的模型文件,并基于 BIM 技术进行设计意图、设计成果的展示。

提交设计成果文件时,应同时提交与设计成果相一致的模型成果文件,其模型元素应包含但不限于设计成果范围内的设备设施、构件等主要内容。

应积极参与基于 BIM 的协同工作,并服从建设单位 BIM 负责人或 BIM 总体咨询单位协调。

4.4.3.8 在业主的组织下,协助完成包括发改委、规划国土委、建设局、民防办、消防局、卫生局等相关政府部门的报建审批工作等。

4.4.3.9 其他应由设计单位完成的所有设计。

4.4.4 与物业开发界面划分及结合

青岛地铁1号线东环路站设计不含上盖物业开发相关内容,但车站站厅层后期将与上盖物业开发进行结合连通,车站需结合物业开发方案预留相关结建口的设计条件,预留型式应较为灵活,最大限度实现与周边地块结合的建筑功能。



4.4.5 主要设计原则

4.4.5.1 轨道交通车站设计，应符合城市总体规划、交通规划及轨道交通线网规划的要求，按照安全、适用、技术先进、经济合理的原则，妥善处理与城市交通、地面建筑、地面与地下管线、地下构筑物之间的关系，并应满足城市景观及环境保护的要求。

应尽量减少房屋拆迁、管线迁移和施工时对地面建筑物、地面交通及市民的影响。努力做到方便市民，节省工程投资。

4.4.5.2 车站规模应根据初、近、远期最大设计客流量、行车密度和车站本身行车管理、设备用房的需要来控制，并按远期预测客流和行车密度进行核算。设计客流按远期高峰小时的客流量，并考虑高峰小时内乘客的不均匀性，计入超高峰系数，取超高峰系数 1.1~1.4。突发客流较大的车站视实际情况可调整。

4.4.5.3 车站设计应合理组织各种客流，减少相互交叉干扰，保证乘客方便进站、迅速出站。车站的规模、站厅、站台、出入口、通道、楼梯、自动扶梯和售检票机等各部位的通过能力应相互匹配。同时保证在远期高峰小时客流量时发生火灾情况下，将一列车乘客及站台上候车乘客在 6min 内全部撤离站台。

4.4.5.4 车站设计，应保证乘客使用安全、方便，并具有良好的内部和外部环境条件，为乘客提供安全、舒适乘车环境。

4.4.5.5 当换乘车站不能同步实施时，近期车站应预留换乘节点，且预留换乘节点的宽度每侧应留等于并不小于 500mm 的放大量和排除积水的措施，远期实施的线路与在建车站不预留节点，但在建车站结构处理上应预留穿越的可能性。

4.4.5.6 车站付费区内设公共卫生间，地下站设置在站台层，设备管理用房区设内部卫生间。

4.4.5.7 轨道交通车站顶板覆土厚度，应按城市规划部门、市政园林和市政管线部门的要求进行具体协调，合理确定。

4.4.5.8 车站设计应与周边物业开发结合考虑，凡与车站合建或连通的物业开发区、过街通道等公共设施的防火措施，应满足轨道交通车站的要求；发生灾情时，应保证系统的相对独立性和可靠性。

4.4.5.9 车站装修应以安全、适用、美观为总原则，以速度、秩序、通畅、易识别以体现快捷性交通建筑的特点，力求简洁、明快、朴实、经济、不追求豪华、并最大限度地体现山东及青岛地方风貌为目标。

4.4.5.10 全线应统一考虑无障碍设计，设无障碍电梯、无障碍专用厕所及残疾人坡道、盲道等设施。

4.4.5.11 车站地面建（构）筑物应体现现代交通建筑的特点和时代气息，与周围环境相协调。出入口、风亭、冷却塔的设置应符合青岛市规划、消防等部门的要求，尽量与周边建筑合建，减少对城市景观的影响。



4.4.5.12 车站应兼顾人民防空的要求。

4.4.5.13 地下车站的地面工程、地面车站应按 1/100 的洪水频率标准进行设计。地下车站出入口的地面标高应高于就近道路面的暴雨积水标高，一般高出室外地面 450mm，必要时还要预留防洪设施。

4.4.5.14 车站设计应符合《地铁设计规范》(GB50157-2013)、《建筑设计防火规范》(GB50016-2006)、《公共建筑节能设计标准》(GB50189-2005) 及其他国家和地方的有关规程、规范的要求。

第5条 工程设计阶段及进度控制

5.1 承包人的服务期包括但不限于：**青州市地铁1号线工程东环路站**的各设计阶段，包括但不限于车站主体结构方案设计、初步设计（含规划方案、总体方案优化设计等）及概算文件、施工图设计（含地上附属建（构）筑物施工图）；管线迁改方案设计，交通调流疏散设计以及后续服务（包括施工现场配合、竣工验收以及缺陷责任期相关的其他配合服务等）等各阶段的设计工作。

5.2 本标书所列各阶段的工期仅为计划工期，如发包人因各种原因需作调整或工期拖延，设计单位可适当调整设计计划，但这种计划调整以不影响设计服务水平为前提，并须经发包人批准。发包人对工期的调整或工期拖延，设计服务期也应作相应调整或顺延，但属正常的设计服务，发包人不另外增加设计费用，投标人在报价时应作考虑。

5.2.1 初步设计阶段

（1）初步设计各阶段进度须满足合同的进度要求。承包人在总体总包单位对其设计成果进行会签、审查后，根据总体统一格式要求，负责各自标段初步设计文件的印刷，并将初步设计文件十六套（暂定，具体在各阶段出图前确定）、可编辑电子文件一份提交给总体总包单位，由总体总包单位统一向发包人提供，设计文件所包含的内容见技术文件要求。招标设计文件、工程量清单的份数和格式由发包人确定。

（2）初步设计过程中的阶段审查，按发包人批准的设计工作计划进行。

5.2.2 施工图设计阶段

（1）施工图设计进度须满足合同的进度要求。总体总包单位对设计成果会签、审查后，承包人将正式设计文件二十套（暂定 18 份，具体在各阶段出图前确定）、可编辑的电子文件二份提交给总体总包单位，由总体总包单位提供给发包人，设计文件所包含的内容见技术文件要求的规定。

（2）根据发包人制订的年度施工进度计划，在总体总包单位组织协调下，承包人应配合发包人编制施工及设备材料采购招标文件并及时提供满足施工需要的施工图纸。



5.2.3 发包人有权对已实施的进度计划进行调整，承包人应遵照执行。

5.3 承包人应根据合同规定及工期总体筹划的要求，编制各阶段设计进度计划和各专业的出图计划，以及各阶段中间检查内容、时间、次数和提交的设计文件、图纸，经总体总包单位审核及发包人审查、平衡后执行。

5.4 承包人应严格按照进度计划和出图计划开展和组织设计工作，接受发包人、咨询及总体总包单位根据合同和进度计划进行的各种跟踪、工作检查和协调要求。

5.5 承包人应积极配合总体总包单位进行每月检查，方式是会议或巡检。主要检查承包人的工作进度是否与整体设计相协调，互提技术资料是否及时，出图计划和图纸内容是否满足工程需要，关键点的设计是否能按计划完成等。每次检查后形成简报，以及时解决、落实检查中出现的问题，通报设计开展情况。

5.6 按照总体总包单位建立的设计例会制度和设计月报制度，承包人相关人员应参加设计例会、技术研讨会、协调会等，并按要求报送设计月报，设计月报的内容包括工作计划、完成情况、存在问题和需发包人解决的问题等。

5.7 承包人应根据设计进度计划表中确定的关键点，通过组织及人员保证等措施，确保投入的人力、物力能满足设计工作的需要，确保关键点的设计工作按计划完成。

5.8 发包人根据实际工作需要设计进度的调整，经总体总包单位下达到承包人后，承包人应贯彻执行。

第6条 设计质量控制

青岛市地铁1号线工程东环路站的设计质量目标为：设计成果合格率 100% 。

承包人尽职尽责地开展工作，确保设计目标的实现。

6.1 贯彻执行 IS09001 质量保证体系

承包人应按 IS09001 事前指导、过程控制、成果校核的思路开展设计，在编制设计文件时，应做到设计基础资料齐全，遵守设计工作的原则、程序，正确执行现行的规范，选用方案、系统、设备的技术条件与功能要求相匹配，依据可靠，标准合理，结果准确，使各阶段设计文件的内容和深度符合国家规定，满足发包人的需要。

6.1.1 事前指导

(1) 发包人应明确设计工作的投资、质量、进度及设计管理方面的目标和要求，承包人明确全线的技术文件标准、设计原则、系统功能要求和设计工作的原则、程序等要求，明确项目的功能、投资、接口协调、时间等目标，作为设计指导文件提交承包人开展设计。

(2) 承包人应按 IS09001 质量保证体系建立项目设计的质量方针、质量目标和质量体系，制定“设计工序卡片”和“设计质量评价卡片”，在设计的全过程中贯彻执行。保存项目设计过程控制的审核文件，逐项填写设计工序卡片和质量保证卡片，确保设计能满足发包



人要求和合同规定的深度。发包人要求检查的，承包人应提供条件供发包人检查。

承包人应加强计划管理，制定详细的工作计划，保证专业设计工作的衔接、平衡。承包人的计划应与发包人总体策划目标相适应，包括设计内容、深度要求，人员的具体分工、责任，设计文件校核、签发程序等，使设计人员明确设计目标、内容、成果要求和完成时间。

(3) 承包人在设计开始和设计过程中应主动搜集齐全各种基础资料，科学分析各专业的互提资料，确定资料文件的适用条件，从而稳定设计的前提条件，起到有效的事前指导作用。

6.1.2 过程控制

(1) 发包人按合同对承包人的工作进行全面检查，包括但不限于设计进度、设计深度与质量、人员到位、投入力量、设计人员的责任心和工作能力的检查等。

(2) 通过例会制度和日常检查加强设计质量的过程控制，承包人应严格阶段性的设计审查，保证每一阶段、不同时段设计工作的质量。

(3) 承包人根据设计文件组成和深度要求，按合同规定提交相应的成果文件，同时应明确接口处理及控制标准。设计中应充分考虑有关工程预留接口，处理好相关接口关系，为后续工作和下一阶段工作的开展打下良好的工作基础。

(4) 对于设计过程中出现的重大技术问题和重大原则问题，承包人应书面向发包人反映，以便及时决策。

(5) 承包人对功能、系统、接口等方面的综合平衡进行设计，确保全线功能、标准的统一和接口衔接。

6.1.3 成果校核

(1) 设计质量保证体系应包括职责、计划、目标、设计程序、内部审查和质量鉴定等方面的内容，将质量目标责任落实到项目负责人、设计负责人、专业负责人和具体设计人员，并按责任检查设计是否按要求完成。

(2) 设计文件提交发包人之前，承包人必须进行内部评审，保证设计满足合同规定的要求。

(3) 在设计的适当阶段，发包人有计划地组织对中间成果的汇报、评审，参加者可包括与设计有关的职能部门代表及其他专家，并形成记录文件予以保存。所有中间成果资料、设计成果要求承包人均提供相应的电子文件，注明文件名称、内容、格式，以提高工作效率和便于查询。

(4) 校核包括设计过程审查和最终成果审查。

(5) 承包人应建立项目设计质量档案，及时收集工程实施和运营使用对设计质量的意见，进行分析、研究、总结，不断改进设计工作，提高设计质量，并配合发包人进行设计评估工作。

6.2 接口管理与系统功能平衡



6.2.1 发包人应组织和协调承包人及专题研究单位之间的工作配合，组织协调承包人与设备供应商，与施工单位，与建设监理之间的工作配合，对“管理接口”负责。

6.2.2 技术接口协调及系统功能平衡是确保设计质量的重点和难点，承包人应加强接口管理的力度，通过技术文件的制定和明确、定期会议、交叉审图、接口管理数据库登录的方式进行管理，所有互提资料的要求应在计划工作中反映，提前准备，保证资料得以及时提供和资料的准确性。

6.2.3 承包人根据接口管理要求和系统功能平衡情况，安排好相应的接口设计工作。属项目设计范围内的，应提出接口处理方案；属项目设计范围外的，应提出与外部接口衔接时的技术要求和质量控制标准。

6.2.4 平面设计应根据自然条件、城市规划、环境保护、工程实施、项目完整和功能流程等具体条件，进行全面的、合理协调的布置，使之成为有机的整体。要充分考虑到竖向布置、管线敷设、人流、物流、运输、运营、维修等要求，功能分区和设备布置应尽量作到布局紧凑、配置合理。

6.2.5 系统设计应根据项目投资建设的目的和要求，采用先进实用的技术，合理选择系统的功能和标准，合理确定操作流程，合理选用机电设备的种类和型号，备品备件必须考虑系统投入运营后所需的资源和供应状况等。

6.3 方案比较和设计优化

6.3.1 注意方案的总体优化，避免次优化。城市轨道交通工程是多目标优化的建设项目，必须确保整个系统技术协调一致性。原则上服从系统、全局、城市规划、环保的有关规定和要求。

6.3.2 对于本项目带有共性的设计，应统一设计标准、规范、深度和要求，采用标准设计的，按国家有关规定执行。工程设计应积极地进行功能分析、功能组合，采用模块化设计对设计方案进行优化，尽可能降低投资。

6.3.3 多方案比较必须是可行方案的比较，比较工程实施的可操作性，比较指标应具有可比性，防止为比较而比较的倾向。方案比较必须提出全面的、综合的评价体系，全线应有统一的标准。可操作性指工程实施难度方面的比较，包括拆迁、场地、工期、交通疏解、环境保护、文物保护、建（构）筑物保护、安全文明施工、投资等内容。

6.3.4 设计方案的比较和优化，技术人员必须进行技术经济分析，完成单位或单项工程的投资估算，确保设计深度能够满足编制工程概、预算的需要。

6.3.5 发包人鼓励承包人在方案设计过程中，对设计进行优化，以提高工程质量和降低工程投资。

6.4 设计质量控制

6.4.1 发包人要求承包人在设计过程中考虑工程实施时的实际可操作性，对方案的实施工序提出相应的技术要求，特别是关键工序，应明确提出工艺要求、质量控制要求。



6.4.2 设计必须考虑工程的实施条件,采用较为合理的方案,确保工程能够按设计实施。提供采用国际国内领先技术水平的设计方案、施工方法,承包人应提出合理理由和可行的实施方案,报发包人同意后方可采用,否则,发包人有权要求承包人修改设计,由此额外增加的费用均由承包人自行承担。

6.4.3 设备国产化应当做到选型设计而不是科研开发设计,原则上要求所采用的系统、技术是成熟的,承包人对于新技术、新成果的运用,应经权威机构认定和鉴定,且有相应的工程实践和实际应用经验供参考,并报发包人。

6.4.4 设备国产化的设计应选用安全可靠、先进适用、经济合理的产品。对产品方案应进行分析、评价和选择,确定工艺方案是否可行;设备选择应对设备来源、核心配件的品牌、配套性、安装调试要求、正常运行要求及成本进行分析说明;对引进设备应考虑备品备件国产化生产条件,考虑技术引进条件及国内配套条件。

6.4.5 设计应能够预见工程行为,规范工程行为,并提出工程质量控制指标。国家已有规定的,可合理选用并编制成册,作为成果文件正式提交。

6.4.6 加强设计标准化工作,组织采用统一的模数、参数和标准构配件,推广标准设计的运用,针对本标段项目特点提出标准化设计建议,如标准平面、标准断面、设备用房标准布置、标准功能分区、标准设备选用等,积累经验并加以总结,提高设计水平和工作效率。

第7条 投资控制

7.1 承包人应遵循功能适用、标准合理、经济可靠的原则开展设计,明确投资控制主要指标,在编制设计概算时必须细化落实。

7.2 承包人必须在可行性研究报告的基础上,进一步进行方案优化工作和多方案比选工作。在所有方案比较的过程中,必须进行同深度的技术经济比较,确保方案的可行性,并提供相应的工程数量表、主要材料表、主要设备清单等,要求有估算单价分析、设备询价分析的说明,分列各项指标供审查使用。

7.3 鼓励设计人员开展创优设计,对项目建设提出合理建议,包括在设计中采用新技术、新工艺,缩短工期和其它一切能节约投资的措施,深入开展设计方案的技术经济比较及论证工作,促进和不断提高设计水平。

7.4 承包人应在初步设计方案审查、中间检查和最终审查时提交相应深度的投资估算或概算,并按设计深度提供相应的主要材料工程数量表、设备清单、数量及询价资料,概算计算书、编制说明书等。

7.5 承包人在编制设计概算时,应结合工程需要,单位工程、单项工程,分部分项工程的划分原则、编码必须按照要求执行,便于投资分析的验工计价时的检索,方便发包人根据工程灵活组合。



7.6 承包人应努力提高概算的准确性，认真分析可能影响造价的各种因素(如自然条件、生产工艺和施工条件等)，准确选用定额、费用 and 价格等各项编制依据，使概算能够完整地反映设计内容，合理地反映施工条件，准确地确定工程造价。

7.7 承包人必须按合同规定推行标准化、模块化的设计，参与编制青岛市地铁1号线设计标准图 and 通用图，以提高工作效率、降低设计成本和工程投资。

7.8 承包人在施工图设计阶段应严格遵循政府批复的初步设计概算。对于偏离初步设计方案的应进行技术经济比较，经发包人书面确认后方可实施。承包人应严格概算控制，对于因承包人原因造成的结算超概算部分，承包人应自行承担并向发包人支付超出部分10%的违约金，且工期不予顺延。

第8条 设计变更

8.1 设计变更特指在设计周边条件稳定，经有关方面确认，承包人已据此开始设计并形成设计成果，且设计成果已通过审定后，由于周边条件改变需要设计配合进行的修改。

8.2 工程建设过程中因各种客观和主观原因所发生的设计变更(如：因外界因素影响发包人提出变更要求；发包人发现承包人的设计缺陷或施工时原设计方案无法实施，由发包人提出变更要求；承包人发现设计方案缺陷进行的变更等)，由发包人制定设计变更管理办法规范此类设计行为。具体办法另行规定。

8.3 承包人应根据工程需要修改设计，对所承担项目设计的完整性负责。

8.4 凡由于承包人的设计缺陷引起的变更，承包人应负责无偿修正完善相关设计文件，并承担相关责任。

8.5 设计变更的有关事项，具体执行发包人的设计变更管理办法。

8.6 根据工程方案的调整 and 改变，发包人有权对合同中的设计范围 and 内容进行调整，承包人应当无条件予以配合。

第9条 设计协调和设计配合

9.1 发包人的设计协调工作

9.1.1 必要时列席承包人的内部工作例会。

9.1.2 协调设计工作中存在的重大技术分歧。

9.1.3 积极与市有关部门协调，稳定设计周边条件，落实项目设计用地规划要点，保证设计前提条件的落实。负责开展工程设计外部协调工作，进行与规划、市政、供电、消防、交通、通讯、人防、水利、水务等部门的协调。

9.1.4 审批设计变更，评价整体设计质量。



9.1.5 对以书面形式提交的需要发包人答复的事宜，在收到书面通知后应按规定时限及时予以书面答复。

9.3 承包人的设计协调和设计配合工作

9.3.1 承包人应积极配合发包人根据合同进行的阶段检查和过程检查，积极配合发包人组织的对设计工作有积极作用的相关活动。

9.3.2 承包人应积极主动地进行与项目有关的内、外协调工作，积极配合与规划、市政、交通等的设计协调。

9.3.3 协助发包人进行监理、施工、设备等招标工作，并向发包人提供招标图纸和满足招标深度所需的工程量清单。

9.3.4 承包人应进行设计技术交底，派出现场设计代表及时解决施工中出现的与设计有关的技术问题。

9.3.5 承包人应协助发包人进行设备定货，及时解决设备定货中出现的与设计有关的技术问题。

9.3.6 在试运营阶段，承包人应参与各系统的调试及全线设备系统联调，及时解决设备调试中出现的与设计有关的技术问题。

9.3.7 按照发包人的要求积极参与工程竣工验收，在保修期内参与重大质量问题维修方案的制定。

第10条 设计审查

10.1 承包人应按合同规定完成各阶段的设计工作，并交付符合质量的设计文件。

10.2 承包人应配合发包人将设计文件或中间资料按规定时限报送规划、消防、市政、环保、交管、供电、通信等市政府管理部门审查，按其审查意见修改完善。

10.3 承包人提交的设计文件须经发包人审查。

10.4 承包人应在交付中间过程文件和阶段设计成果文件之前应提前通知发包人，以便组织设计审查工作。承包人负责相关设计文件的答辩解释及审查后的文件修改工作。

第11条 信息管理

11.1 信息管理主要程序

11.1.1 承包人应执行发包人建立的信息管理的有关规章制度、技术文件。

11.1.2 承包人提交的技术文件报发包人备案。

11.2 图纸、资料管理

11.2.1 承包人应组织建立青岛市地铁1号线的图纸文件、资料管理数据库和设计网络



系统,供发包人查阅,为参与工程设计工作的各方提供良好服务。

11.2.2 承包人有责任充实数据库的资料,包括设计管理制度、管理规定、基础资料(包括承包人收集的资料)、技术资料、指令、工作联系单、会议纪要等。

11.2.3 承包人的技术文件、资料、图纸的最终成果,归发包人统一管理;承包人对过程技术文件、资料、图纸进行管理,便于相关人员查阅,承包人认为重要的或需发包人确认的,可同时通过工作联系单知会发包人,发包人认为需要的,承包人应提供。

11.2.4 因设计变更引起图纸修改工作量较大时,承包人应重新出图以便施工单位及时提交竣工图,相关费用已经包含在合同价款中,发包人无需另行支付任何费用。

11.3 图纸、资料的格式和发放

11.3.1 合同各方应遵照执行设计文件、图纸、资料的发放、回收和验收制度。

11.3.2 为了便于档案资料的管理,信息交流的顺畅,要求初步设计和施工图设计的成果文件、设计过程中间资料、信息等应按标准化格式制成电子文件提交给发包人,承包人备案。

第12条 分包及转包

12.1 没有发包人的书面同意,承包人不得进行任何形式的合同转包和分包。否则发包人有权解除合同并要求支付违约金。

第13条 设计费

13.1 本项目工程设计收费计费额暂按:____元,设计服务费暂定为人民币____元(¥____元)(中标价),取费费率为____%,优惠率为____%。

(1) 工程设计收费基价:根据《工程勘察设计收费标准(2002年修订本)》的工程设计收费标准9附表一采用直线内插法确定工程设计收费基价为____元

(2) 调整系数:专业调整系数:1.1;工程复杂程度调整系数:1.15;附加调整系数:1.0

(3) 基本设计收费=工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数=____元。

(4) 工程设计收费基准价=基本设计收费+其他设计收费(按0元计)=____元

(5) 工程设计费报价=工程设计收费基准价×取费费率=____×____%=____元

本项目设计费暂定为____元,最终设计收费计费额以政府最终批复的最终初步设计概算中相应部分费用总额为准,但中标的取费费率不变。

13.2 设计费用的支付



13.2.1 承包人按发包人有关文件管理要求，递交相应图纸资料和有关电子文件。设计成果通过评审验收后，以通过的评审报告或会议纪要作为支付款项的依据。

13.2.2 评审验收通过后，承包人根据合同规定向发包人书面提出支付申请（包括申请理由及金额），报发包人审批同意后支付。

13.2.3 对于承包人应支付的违约金、赔偿金等，发包人有权在当阶段设计费支付时直接扣除。

13.2.4 设计费按以下各阶段进度支付（在最终初步设计概算批复后核算调整设计费合同总价，未支付的设计费按核算调整后的设计费支付；已支付的，按核算调整后的设计费多退少补）：

（1）收到有效的履约保函且合同签订后 30 日内支付本标段设计合同总价款的 5%；

（2）方案优化设计阶段费用按合同总价的 10%支付：

方案优化设计完成并通过审查后，接到经总体总包方和设计咨询方审核签认后的支付申请，30 日内支付；

（3）初步设计阶段费用按合同总价的 25%支付：

初步设计完成并通过审查后，并完成初步设计发改委审批后，接到支付申请后 30 日内支付；

（4）施工图设计阶段费用按合同总价的 40%支付：

1) 建筑、结构施工图设计阶段费用按本阶段费用的 70%支付；

2) 除上述施工图外，其余施工图设计费用按本阶段费用的 30%支付

（5）配合施工后续服务阶段费用按合同总价的 10%支付：

根据施工配合工期，该项费用按年支付。

（6）本标段设计费用尾款在工程竣工验收、政府审计结束后 30 日内全部支付。

13.3 发包人、承包人对设计费支付发生争议时，按本合同第 17 条关于争议的约定处理。

13.4 在支付设计费用之前，发包人有权扣除每期支付设计费的 3%作为对设计质量、进度、投资控制、人员等考核的考核奖励基金，根据发包人制定的考核奖励管理办法进行支付。考核奖励基金原则上只发放给本项目一线设计人员，不得挪作他用。

13.5 每次付款前，承包人须向发包人提供合规等额增值税专用发票，否则发包人有权拒绝付款且不承担任何责任，承包人不得因此拒绝或拖延履行本合同项下任一义务。承包人必须保证提供给发包人发票的票面数据与承包人缴销税务机关和留存的发票存根联填列数据相符；因承包人提供的发票不符合税务部门的要求，导致发包人从承包人取得的增值税专用发票不能认证抵扣进项税额，或通过认证被税务机关以“比对不符”或“失控发票”等事由追缴税款，而给发包人造成的经济损失，由承包人负责赔偿。包括发包人所承担的所有税款、滞纳金、违约金及 5%的赔偿款。

13.6 双方约定的支付方式包括但不限于现汇、地铁快信、商业汇票、云信支付等，地



铁快信、商业汇票和云信支付比例合计不超过合同金额的百分之三十，且支付方式不影响合同总价。

第14条 违约责任

14.1 发包人违约

14.1.1 发包人受客观原因的制约，未能履行合同约定的职责的，有责任采取措施，消除影响，或与承包人协商变通办法解决。

14.1.2 在合同履行期间，因发包人自身原因而要求中止或解除合同，当承包人实际完成工作量对应的应付设计费大于已付设计费时，不足部分由发包人补齐。

14.2 承包人违约

14.2.1 承包人必须按本合同规定安排项目负责人及各专业负责人，本工程承包人项目负责人为_____。在设计周期内，项目负责人及其他专业人员原则上不得更换，如要更换，须发包人书面批准。项目负责人为承包人特别授权代表，有权代承包人签署各项书面文件，并对承包人具有法律约束力。

承包人每出现一次下述违约行为，发包人将处以相应额度的违约金，该违约金直接从当期支付的合同款中扣除。

项目	分项考核内容	事 项	处理方式	违约金额度
组织管理	人员情况	因不满足工作需要, 发包人提出更换项目技术负责人的	保证满足合同需要, 并扣除违约金	30 万元/人·次
		因不满足工作需要, 发包人提出更换专业技术负责人的	保证满足合同需要, 并扣除违约金。	15 万元/人·次
		因不满足工作需要, 发包人提出更换各专业技术人员的	保证满足合同需要, 并扣除违约金。	5 万元/人·次
		未经批准擅自更换项目经理、技术负责人的	限期整改以保证满足合同需要, 并扣除违约金。	30 万元/人·次
		未经批准擅自更换各专业技术负责人的	限期整改以保证满足合同需要, 并扣除违约金。	15 万元/人·次
		未经批准擅自更换各专业设计人员的	限期整改以保证满足合同需要, 并扣除违约金。	5 万元/人·次
		承包人提出, 经发包人批准的, 承包人更换项目技术负责人的	保证满足合同需要, 并扣除违约金	20 万元/人·次
		承包人提出, 经发包人批准的更换专业技术负责人的	保证满足合同需要, 并扣除违约金。	10 万元/人·次



		承包人提出,经发包人批准的,承包人更换各专业技术人员的	保证满足合同需要,并扣除违约金。	5万元/人·次
		项目经理或技术负责人未经发包人批准擅自脱离设计现场	限期整改以保证满足合同需要,并扣除违约金。	0.2-0.5万元/人·天
		其他主要负责人员未经批准擅自脱离设计现场	限期整改以保证满足合同需要,并扣除违约金。	2千元/人·天
		设计人员的数量不满足合同要求或不按发包人要求及时增加人员的	限期整改以保证满足发包人需要。	0.5-1万元/次
		未按发包人要求及时参加勘察设计例会和变更会议等各类管理活动		0.1-0.5万元/次
		应参加而未参加相关会议的		0.1-0.5万元/次
		发包人要求承包人单位领导来青协调或解决问题,未按时来青的	限期整改,并扣除违约金。	0.5-1万元/次
	办公设备情况	办公设备、公务用车不满足需要的	限期整改以保证满足需要。	1万元/次
设计质量管理	基础	基础资料不全,使用有误	限期整改	1000元/项
	设计配合	与发包人、设计相关专业及施工现场协作配合不积极,提供资料不完整不正确	限期整改	1000元/项
	计划制定	未按上级进度计划要求及时对本单位进度计划表编制/审查,计划编制/审查不符合要求	限期整改	视情节 2000元/次
	计划跟踪与落实	未能够及时主动的对计划执行情况进行跟踪并落实,出现图纸供应不及时,影响现场施工进展的	限期整改	视情节 3-5万元/次
	计划调整	对已经无法保证完成的各级计划未能及时作出调整,且及时上报相关部门;	限期整改	视情节 0.3-0.5万元/次
	档案管理	未按规定日期及时提供有关资料、报表等	限期整改	1000元/天
	与各参建单位协调	不参与发包人或监理组织的现场协调会,不与各参建单位积极进行现场协调配合的		0.5万元/次
	工程分包	承包人私自将合同的全	发包合同终止	课已已完成分



		部或部分权力转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转让给其他人的		包工程量的20%的违约金
	保密	泄露工程、发包人的秘密，损害发包人利益和名誉	限期整改，并视情节扣除违约金	2万元/次
其他	其他	未按发包人制定的各项规章制度执行的	限期整改	0.5-1万元/次
		承包人以各种借口推诿延迟出图的	限期整改	0.5-1万万元/次
		统筹安排不全面、不及时		0.5-1万元/次
		设计工作不主动、不积极调查周边环境		0.5-1万元/次
		不积极主动与相关单位协调配合		0.5-1万元/次
		设计单位之间、单位内各专业、系统之间不及时配合，影响出图计划的		0.5-1万元/次
		未按计划完成出图任务		0.5-1万元/次
		提交各阶段审查图纸不齐全、深度不足		0.5-1万元/次
		设计人员水平不符合投标承诺的		0.5-1万元/次
		专题设计方案提交不及时、汇报材料不全面、敷衍的		0.3-1万元/次
		咨询、设计参加会议派不熟悉、不了解会议内容的人员参加		0.3-0.5万元/次
		现场专题会议，承包人派遣人员不能解决问题的		0.2-0.5万元/次
		不及时进行图纸咨询、审查的		0.3-1万元/次
		统筹安排考虑不周到、有遗漏的		0.5-1万元/次
		对存在问题不及时反映，不积极协调管理的		0.3-1万元/次
		咨询工作不认真，流于形式，提不出建设性意见的		0.3-1万元/次
		全线统筹把握不积极、被动应付的		0.3-1万元/次



	设计例会项目负责人、设计负责人和技术负责人不参加的	0.3-1 万元/次
	专题会议相应专业负责人不参加的	0.3-1 万元/次
	配合施工不积极的、被动解决问题的	0.3-1 万元/次
	不服从发包人管理，提交有关文件的	0.3-1 万元/次
	设计方案未经过方案比选或经过方案比选但方案比选内容不全或方案确定深度不够的	0.3-1 万元/次
	设计方案不提前进行研究，影响工程进度	0.5-1 万元/次
	设计例会不及时形成会议纪要的	0.5-1 万元/次
	会议纪要不及时落实的	0.5-1 万元/次
	不按时提交纸质周报、月报的	0.3-0.5 万元/次
	未及时反映提醒设计工作中存在问题，而影响施工的	0.5-1 万元/次
	未能统筹，致使设计工作出现较大问题而影响工进度的	0.5-1 万元/次
	不服从发包人管理要求的	0.3-0.5 万元/次

14.2.2 如对承包人综合考核不合格，发包人有权要求承包人采取有效纠正措施，并给予批评、警告或壹万元/次的违约金，该违约金直接从当期支付的合同款中扣除。

14.2.3 如因承包人原因，包括但不限于发包人或设计对承包人不胜任的工作发出改正、停工的指令，导致不能按时完成设计工作而延误施工工期，承包人应每日向发包人支付合同总价款（合同协议书第五条约定）万分之三的违约金；逾期二十天以上，发包人有权解除合同并要求承包人支付合同设计总价款 20% 的违约金；发包人有权根据工作需要将此不胜任的部分另行指定其它承包人完成，费用由原承包人承担。

14.2.4 若因承包人原因导致提交的设计成果文件无法通过发包人组织的设计审查，发包人有权发出如下任一指令，承包人必须遵照执行：

（1）对不合格部分进行重新设计，由此引起的费用增加和工期延误由承包人自行负责；如重新设计后仍未达到要求的，发包人可将该不合格部分另行指定给其他承包人，此部分的设计费用从原承包人设计费中扣除，不足部分由原承包人在发包人限期内补足；

（2）终止合同中该不合格部分，发包人将该不合格部分另行指定给其他承包人，并扣除原承包人合同总价中此部分的设计费用，不足部分由原承包人在发包人限期内补足。



无论发包人采用(1)或(2)的解决方案,承包人均应向发包人支付暂定设计费20%的违约金,且由此引起的费用增加和工期延误均由承包人承担相应的违约责任。

14.2.5 承包人在合同有效期内,应当履行合同约定的义务,如因非发包人的原因而产生设计质量事故、工期延误或设计缺陷,造成发包人损失,承包人应承担相应赔偿责任,发包人有权选择解除本合同,并追究承包人由此给本工程造成的一切经济损失。

14.2.6 合同生效后,承包人不得擅自解除本合同,如要求中止或解除合同的,应双倍返还发包人已支付的设计费用。因此给发包人造成损失的,承包人应负责另行据实赔偿。

14.2.7 凡由于设计缺陷引起的变更,承包人应负责修正完善相关设计文件,由此发生的设计变更费用自行承担。若此变更引起工程投资增加,发包人可要求承包人赔偿由此增加的费用、损失等。

14.2.8 本合同签订生效后,承包人无正当理由而又未完全履行合同约定的义务时,发包人可向承包人发出指明其未履行义务的通知。若发包人发出通知后14日内未收到书面满意答复,发包人将有权视情形在发出通知后28日内或发包人认为合理的时间内向承包人发出解除本合同的通知,该通知到达承包人时设计合同即行终止。双方按经发包人书面确认的实际有效设计工作量结算设计费。若由此而造成发包人损失时,承包人应据实赔偿损失,并承担由此而产生的法律责任。

14.2.9 承包人由于自身设计错误或遗漏等造成发包人损失的,承包人负责赔偿;因设计质量原因给发包人或第三方(如施工方等)造成损失的,承包人应当承担赔偿责任。

14.2.10 承包人串通施工单位定向设计的,给发包人造成损失的,承包人除应向发包人支付暂定设计费20%的违约金外,还应另行据实赔偿因此给发包人造成的全部损失。

14.2.11 承包人申请变更项目负责人的,经发包人确认符合相关法律法规要求且有利于施工现场组织和管理的,可依法办理相关变更手续,否则根据合同相关管理考核办法,予以支付违约金。

14.2.12 承包人未按本合同约定及发包人要求向发包人提供本合同项下任一设计工作成果的,每逾期一日,承包人应向发包人支付暂定设计费千分之一的违约金,逾期超过十日的,发包人有权选择单方解除本合同,并要求承包人支付暂定设计费20%的违约金。若因此造成发包人损失的,承包人还应另行据实赔偿。

第15条 合同生效、变更、中止、解除和终止

15.1 本合同生效的时间以双方签署的协议书上注明的时间为准。

15.2 当任何一方提出申请并经双方书面同意后,可对本合同进行变更。要求变更的申请及变更协议必须采用书面形式,协议未达成之前,原合同仍然有效。

15.3 对本合同条款的任何变更、修改或增减,须经双方协商同意后由法定代表人或授



权代理人签署书面文件，作为本合同的组成部分。

15.4 发包人如果要求承包人全部或部分中止执行本合同，则应当提前通知承包人，承包人应当立即安排停止执行设计工作。

15.5 承包人有故意或恶意违约行为，发包人可单方面解除本合同并拒绝支付合同费用，并要求承包人赔偿给发包人造成的损失。

15.6 双方协商一致，可以解除合同。

15.7 双方因不可抗力致使合同无法履行，可以协商解除本合同。

15.8 如承包人发生 15.2 款规定的违约行为，承包人除偿付发包人违约金和损失赔偿费外，发包人有权选择解除本合同。合同解除后，发包人不承担责任。

15.9 对解除合同有争议的，按本合同第 17 条关于争议的约定处理。

15.10 合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款、损失赔偿条款及争议解决条款。

第 16 条 风险与保险

16.1 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物坠落或其他非发包人、承包人责任造成的爆炸、火灾，以及其他双方同意的风、雪、洪水、地震自然灾害等不能预见、不能避免并不能克服的事件。不可抗力参照中华人民共和国保险监督管理委员会关于不可抗力的解释。

16.2 遇有不可抗力事件的一方因发生不可抗力事件而影响合同执行时，应在不可抗力事件发生后立即以书面形式通知对方，并应在不可抗力事件发生后 14 天内，提供事件详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。按照事件对履行合同的的影响程度，由双方协商解决是否解除合同，或者部分免除履行合同的的责任，或者延期履行合同。

16.3 因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除延迟履行方的相应责任。

16.4 设计工作开始前，承包人应为自有人员办理人身意外伤害保险，保险费用已含在合同总价中。

第 17 条 争议及解决

17.1 合同签署地为山东省青岛市市北区。

17.2 合同发生争议时，由双方友好协商解决，协商不成时双方均可向发包人所在地具有管辖权的人民法院提请诉讼。

17.3 经协调达成协议的，当事人应当自动执行。



17.4 协商、调解及诉讼期间，没有争议的合同部分应继续执行，合同各方不得以争议为由拒绝执行。

第18条 其他

18.1 知识产权

18.1.1 承包人因履行本合同所形成的包括但不限于设计图纸、设计方案、设计文件等全部工作成果（含阶段性成果）的知识产权归发包人所有，且确保不侵犯任何第三方的知识产权及其他权利，否则由承包人承担全部赔偿责任。若本合同提前终止或解除，发包人有权要求承包人提交合同解除前已完成的相关文件和资料，该述文件资料的知识产权亦归发包人所有；未经发包人书面同意，承包人不得将其用于本合同目的之外其他任何目的，否则应据实赔偿由此给发包人造成的损失。上述知识产权费用已包含在合同价款中，发包人无需另行支付。

18.2 履约保函

18.2.1 发包人和承包人在签订本合同的同时，承包人应向发包人提交设计履约保函，用于担保承包人按照设计部分合同条款的约定履行合同义务。履约保函金额为暂定设计费的10%，出具单位为国有银行市级及以上支行。履约保函有效期至青岛市地铁1号线工程东环路站全部竣工验收为止。如中标人未能按约定及时提交设计履约担保，则该本合同不生效。

18.3 工程设计廉政合同作为本合同附件。

18.4 双方根据有关法律、行政法规规定，结合工程实际，经协商一致后，可对本合同条款进行补充或修改，并另行签订补充协议，作为本合同的组成部分。



（二）施工部分合同条款

第1条 定义和解释

1.1 定义

1.1.1 在本合同(如下文所定义的)中,下列词及词句除非合同条款中另有约定,应具有本款所赋予的含义:

1.1.2 合同类词语定义如下:

1.1.2.1 合同:是指包括合同协议书、中标通知书、投标函及其附件、合同条款、图纸、已标价的工程量清单及其修正,以及其他双方约定构成合同组成部分的协议、往来信函、纪要、备忘等在内的合同文件的总称。

1.1.2.2 合同协议书:是指构成本合同一部分的具有同样名称的文件。

1.1.2.3 中标通知书:是指发包人对投标函的正式接受函,为本合同组成文件之一。

1.1.2.4 投标函及其附件:是指承包人按照招标文件要求的格式,进行填制、递交且经过发包人评审的投标文件,包括投标函及其各种附件,为本合同文件的组成部分之一。

1.1.2.5 合同条款:是指根据法律、法规及工程施工需要,并依据工程实际情况协商一致签订的条款,为本合同组成部分之一。

1.1.2.6 工程量清单:是指承包人按照招标文件的要求或格式,进行编制、标价且经过发包人评审的同名文件,为本合同文件的组成部分之一。

1.1.3 人员类词语定义如下:

1.1.3.1 发包人:是指合同协议书中约定当事人以及取得当事人资格的合法继承人,但除非承包人同意,不指此当事人的任何受让人。

1.1.3.2 承包人:是指在协议书中约定,被发包人接受的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人,但不指此当事人的任何受让人。

1.1.3.3 发包人代表:是指第10.1款中提及的由发包人任命的合法代理人。

1.1.3.4 承包人代表:是指第11.1款中提及的由承包人任命的合法代理人。

1.1.3.5 监理人:是指发包人为合同目的而委托的对工程实施监理的并与之签订书面合同、在合同条款中指明的当事人。

1.1.3.6 总监理工程师:是指经发包人同意,由监理人派到施工现场代表其全面履行监理合同的合法代理人。

1.1.3.7 设计人:是指发包人为合同目的而委托的对工程进行设计的并在合同条款中指明的当事人。

1.1.3.8 设计人驻工地代表:是指由设计人任命的合法代理人。



- 1.1.3.9 其他承包人：是指第 9.11 款中提及的发包人直接雇佣的、从事承包人的承包范围之外的但却与本合同工程有关的任何其他工作的任何其他承包人及其工人以及发包人的员工，包括并不限于设备供货安装单位、专业施工单位、线外工程施工单位等。
- 1.1.3.10 指定分包人和供应商：是指第 49.3、49.4 款中提及的由发包人指定、选定或批准的但由承包人与其签订合同的分包人或供应商，或在合同中指明要求承包人向其分包某些工作的分包人或向其采购某些货物的供应商。
- 1.1.3.11 第三人：除发包人和承包人以外的人员，包括法人或自然人，群体或个人。
- 1.1.3.12 工区：指联合体成员负责施工的工程项目或内容。
- 1.1.3.13 联合体成员项目经理：指工区项目经理。
- 1.1.4 日期类词语定义如下：
- 1.1.4.1 开工日期：是指按照第 14.2 款由监理人发出的开工通知中约定的开工时间。
- 1.1.4.2 竣工日期：是指投标函附录中注明的，但按照第 16.1 款约定进行调整的竣工日期。
- 1.1.4.3 实际竣工日期：是指按照第 43.5 款确定的实际竣工日期。
- 1.1.4.4 合同工期：是指投标函附件中注明的、但按照第 16.1 款约定进行调整的工期。
- 1.1.4.5 合同期：是指按照第 52.1 款确定的本合同生效之日起，至合同中约定的义务全部履行完毕之日止的期间。
- 1.1.4.6 天(日)：“天”和“日”具有同样含义，是指一个公历日，不是指工作日。
- 1.1.5 工程类词语定义如下：
- 1.1.5.1 工程：是指永久工程和临时工程，或视情况指二者之一。
- 1.1.5.2 永久工程：是指根据合同将实施的永久工程(包括工程设备)。
- 1.1.5.3 临时工程：是指各类为了实施和完成工程以及修补任何缺陷所需要的全部临时工程(但承包人的施工机械设备除外)。
- 1.1.5.4 材料：是指合同中约定的(工程设备除外)用于永久工程的各类物品和物资。
- 1.1.5.5 工程设备：是指合同中约定的预定构成或构成永久工程一部分的机械、仪器以及类似设备。
- 1.1.5.6 施工机械设备：是指用于实施和完成工程以及修补任何缺陷所需要的全部机械，装置、仪器和其他设备(临时工程除外)，但不包括预定构成或构成永久工程一部分的其他设备、材料和物品。
- 1.1.5.7 区段：是指在合同中具体指定作为一个区段的工程的一部分。
- 1.1.5.8 现场：是指由发包人提供的用于实施工程以及工程设备和材料运达的场所，以及在合同中可能明确指定作为现场组成部分的任何场所。
- 1.1.5.9 样品：是指第 26 条提及的样品，以及合同中可能约定的其他样板、样板间和示范。
- 1.1.5.10 竣工验收：是指按第 43 条进行的竣工验收，此类竣工验收是在承包人向发包人按



照第 43.7 款移交工程(或区段及部分)之前进行的。

- 1.1.5.11 竣工验收证书:是指按照第 43.5 款由发包人、监理人、承包人和设计人四方共同签署,由监理人向承包人颁发的证明工程通过了竣工验收的文件。
- 1.1.5.12 竣工移交证书:是指按照第 43.8 款由发包人向承包人颁发的证明承包人已向发包人移交工程并且这种移交行为已被发包人接受的文件。
- 1.1.5.13 缺陷责任期:指承包人完成本工程,且全线其他工程全部完成,发包人组织全线竣工验收后,对本工程出现的缺陷进行维修的责任期限。
- 1.1.5.14 保修期:是指按照保证工程合理寿命年限内正常使用、维护使用者合法权益的原则,在质量保修书中约定的开始和结束的保修期间。
- 1.1.5.15 质量保修书:指发包人和承包人签署的,约定永久工程的保修及双方权利和义务的协议书。
- 1.1.5.16 保修责任证书:是指保修书中提及的,表明承包人已经完全履行完毕保修书中的保修义务并完成任何工作的证明文件。
- 1.1.6 款项类词语定义如下:
- 1.1.6.1 合同价格:是发承包双方依据中标通知书的中标价格进行确定,并按照合同约定进行调整的价格。
- 1.1.6.2 中标价格:指中标通知书中签发的中标金额。
- 1.1.6.3 质量保证金:指发包人与承包人在建设工程承包合同中约定,从应付的工程款中预留,用以保证承包人在缺陷责任期内对建设工程出现的缺陷进行维修的资金,也称保修金。
- 1.1.6.4 暂估价:指在招标投标阶段,由承包人负责采购的材料设备不宜组价时,由发包人统一拟定的运抵施工现场的落地价格(不含工地保管费),在实施时由发承包双方根据实际的市场价格调整。
- 1.1.6.5 暂列金额:发包人在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、设备、服务的采购,施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。
- 1.1.6.6 计日工:在施工过程中,完成发包人提出的施工图纸以外的零星项目或工作。
- 1.1.6.7 费用:是指现场之内或之外已正当发生或将要发生的全部开支,包括管理费和应合理分摊的其他支出等。
- 1.1.6.8 预付款:指为了保证工程顺利开工,发包人按照约定向承包人支付的费用。主要用于材料、设备采购、机械设备进场以及组织施工队伍进场等。
- 1.1.6.9 中期支付证书:指除最终支付证书之外的、由监理人签发的任何支付证书。
- 1.1.6.10 最终支付证书:指监理人按 37.11 款签发的支付证书。



1.1.6.11 同类项目：指在工程量清单中，与既有清单项目相比，项目特征、施工工艺及施工部位均为相同的项目。

1.1.6.12 类似项目：指在工程量清单中，与既有清单项目相比，其项目名称相同、施工工艺类似、施工部位或项目特征不同的项目。

1.1.6.13 新增项目：指在工程量清单中，与既有清单项目相比，其项目名称不同或虽名称相同但项目特征、施工工艺及施工部位不同的项目。

1.1.6.14 合同外费用：指承包人按照发包人指令，完成合同承包范围外的工程或事务时所产生的费用开支。

1.1.7 其他类词语定义如下：

1.1.7.1 法律法规：指广义的法律、法规、条例、法令、规章及政府主管部门制订的规范性文件、管理制度等。

1.1.7.2 不可抗力：指发承包双方均不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，包含内容见 39.1 款约定。

1.1.7.3 书面：指任何手写、打字、印刷或电子文档等用文字表达的方式。

1.1.7.4 送达：指合同中一方将书面文件如通知、指示、决议、同意、批准、证书或确定等，按照合同中标明的联系地址及方式，通过人工、传真、邮寄或网络等送至对方。送达方应保存相应的证明凭证，对方无人接收或拒绝签收均不影响送达的法律效力。

1.2 目录和标题

本合同条款及其他合同文件中出现的目录与标题只起索引和内容提示作用，目录和标题本身不构成合同文件的一部分，在对合同文件进行解释时不应考虑。

1.3 语言和文字

1.3.1 除非合同中另有约定，本合同的拟定和解释使用中文。如果本合同文件需要译成另一种或几种语言文字，中文应为合同主导语言，具有优先解释权。

1.3.2 通讯联系或工作联系同样使用中文，使用其他语言的一方应当配备专职翻译，并承担相应费用。

1.4 解释

1.4.1 凡指当事人或当事各方的词应包括公司、企业以及具有法人资格的任何组织。

1.4.2 单数形式的人称代词也包括复数含义，反之亦然，可视上下文需要而定，表明一个性别的人称代词也包括其他性别。

1.4.3 本合同文件提及的由任何人发出的任何通知、指示、决议、同意、批准、证书或确定等，均为书面形式，并应通过人工、传真、邮寄或网络等方式进行送达。



第2条 适用法律法规和标准规范

2.1 适用法律法规

- 2.1.1 本合同适用于中国法律、行政法规及山东省、青岛市地方法规、规章和部委规章。除非合同另有约定，国家及青岛市建设行政主管部门和其他主管部门制定的行政和规范性文件也适应于本合同。
- 2.1.2 如在合同有效期内，颁布了新的法律法规或修订了原有法律法规，则此后继的法律法规将自动适用于本合同。
- 2.1.3 承包人履行现行有关法律、法规、规章、规范性文件所需的费用，均已包括在合同价格内。

2.2 适用标准规范

- 2.2.1 本合同按约定的主要技术标准及要求执行。本工程适用的规范、标准由承包人自行提供，经监理人审核，由发包人批准后执行。如果出现外国规范或标准，发包人应向承包人提供中文译本，除非合同条款中另有约定，与此有关的购买和翻译等费用由发包人承担。
- 2.2.2 对于合同中可能出现的新材料、新技术或新工艺，适用的技术标准按第24.3款执行。
- 2.2.3 本工程所有的单位工程、分部工程、分项工程的施工安装质量均须符合国家现行设计、施工及验收规范、规程、标准的规定及发包人另行制定的规章制度。
- 2.2.4 本工程所适用或参考的标准、规范
- 本工程施工及安装质量须符合国家现行的规范、规程及标准的规定。目前指定使用如下：

一、施工规范、规程及验收标准

- 2.2.4.1 城市轨道交通岩土工程勘察规范（GB50307-2012）；
- 2.2.4.2 地铁设计规范（GB50157-2013）；
- 2.2.4.3 城市轨道交通工程测量规范（GB50308-2008）；
- 2.2.4.4 地下铁道工程施工及验收规范（GB50299-1999）（2003年修订版）；
- 2.2.4.5 锚杆喷射混凝土支护技术规范（GB50086-2001）；
- 2.2.4.6 地下工程防水技术规范（GB50108-2008）；
- 2.2.4.7 地下防水工程质量验收规范（GB50208-2011）；
- 2.2.4.8 人民防空工程施工及验收规范（GB50134-2004）；
- 2.2.4.9 建筑防腐蚀工程施工及验收规范（GB50212-2002）；
- 2.2.4.10 给排水管道工程施工及验收规范（GB50268-2008）；
- 2.2.4.11 砌体结构工程施工质量验收规范（GB50203-2011）；
- 2.2.4.12 混凝土结构工程施工质量验收规范（2011版）；



2.2.4.13 《轨道交通单位工程、分部工程和分项工程划分标准》(JQB-048-2005);

2.2.4.14 建筑基坑支护技术规程 (JGJ120-2012);

2.2.4.15 钢筋焊接及验收规程 (JGJ18-2012);

2.2.4.16 钢筋机械连接通用技术规程 (JGJ107-2010);

2.2.4.17 建筑钢结构焊接技术规程 (JGJ81-2002);

2.2.4.18 钢结构高强度螺栓连接技术规程 (JGJ82-2011);

2.2.4.19 钢结构工程施工质量验收规范 (GB50205-2001);

2.2.4.20 砌筑砂浆配合比设计规程 (JGJ/T98-2010);

2.2.4.21 回弹法检测混凝土抗压强度技术规程 (JGJ/T23-2011);

2.2.4.22 混凝土结构工程施工质量验收规范 (DBJ01-82-2005);

2.2.4.23 预防混凝土结构工程碱集料反应规程 (DBJ01-95-2005);

2.2.4.24 混凝土强度检验评定标准 (GB50107-2010);

2.2.4.25 混凝土质量控制标准 (GB50164-2011);

2.2.4.26 建筑防腐蚀工程施工质量验收规范 (GB50224-95);

2.2.4.27 建筑工程施工质量验收统一标准 (GB50300-2013);

2.2.4.29 钢筋焊接接头试验方法 (JGJ/T27-2001);

2.2.4.30 建筑与市政降水工程技术规范 (JGJ/T111-98);

2.2.4.31 建筑结构检测技术标准 (GB/T50344-2004);

2.2.4.32 沥青路面施工及验收规范 (GB50092-1996);

2.2.4.33 土工试验方法标准 (GB50123-1999);

2.2.4.34 建筑地基基础工程施工质量验收规范 (GB50202-2002);

2.2.4.35 建筑地面工程施工质量验收规范 (GB50209-2010);

2.2.4.36 建筑工程抗震设防分类标准 (GB50223-2008);

2.2.4.37 建设工程监理规范 (GB50319-2013);

2.2.4.38 建设工程项目管理规范 (GB50326-2006);

2.2.4.39 建筑边坡工程技术规范 (GB50330-2002);

2.2.4.40 烧结普通砖 (GB5101-2003);

2.2.4.41 砌小型空心砌块建筑技术规程 (JGJ/T14-2011);

2.2.4.42 建筑桩基技术规范 (JGJ/T94-2008);

2.2.4.43 建筑基桩检测技术规程 (JGJ106-2003);

2.2.4.44 多孔砖砌体结构技术规程 (JGJ137-2002);

2.2.4.45 钢结构设计规范 (GB50017-2003);

2.2.4.46 钢结构防火涂料应用技术规范 (CECS 24-1990);

2.2.4.47 无粘结预应力混凝土结构技术规程 (JGJ92-2004);



- 2.2.4.48 建设工程文件归档整理规范 (GB/T50328-2001);
- 2.2.4.49 建筑工程施工技术管理规程 (DBJ01-80-2003);
- 2.2.4.50 建筑工程资料管理规程 (DBJ01-51-2003);
- 2.2.4.51 混凝土外加剂应用技术规范 (GB50119-2003);
- 2.2.4.52 工程建设监理规程 (DBJ01-41-2002);
- 2.2.4.53 混凝土泵送施工技术规范 (JGJ/T10-2011);
- 2.2.4.54 市政基础设施工程资料管理规程 (DBJ01-71-2003);
- 2.2.4.55 轨道交通车站工程施工质量验收标准 (JQB-049-2005);
- 2.2.4.56 轨道交通防水工程施工质量验收标准 (JQB-052-2005);
- 2.2.4.57 轨道交通降水工程施工质量验收标准 (JQB-053-2005);
- 2.2.4.58 轨道交通轨道工程施工质量验收标准 (QGD-058-2005);
- 2.2.4.59 城市轨道交通工程监测技术规范 (GB50911-2013)

二、安全、文明施工、环境保护规范、规程及相关文件

- 2.2.4.60 塔式起重机操作使用规程 (JG/T100-1999);
- 2.2.4.61 消防安全疏散标志设置标准 (DBJ01-611-2002);
- 2.2.4.62 建筑卷扬机安全规程 (GB13329-91);
- 2.2.4.63 施工现场临时用电安全技术规范 (JGJ 46-2005);
- 2.2.4.64 建设工程施工现场供用电安全规范 (GB 50194-93);
- 2.2.4.65 龙门架及井架物料提升机安全技术规范 (JGJ88-2010);
- 2.2.4.66 建筑施工门式钢管脚手架安全技术规范 (JGJ128-2010);
- 2.2.4.67 建筑拆除工程安全技术规范 (JGJ147-2004);
- 2.2.4.68 建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范 (JGJ130-2011);
- 2.2.4.69 建筑施工碗扣式钢管脚手架安全技术规范 (JGJ166-2008)
- 2.2.4.70 建筑施工高处作业安全技术规范 (JGJ80-91);
- 2.2.4.71 建筑机械使用安全技术规程 (JGJ33-2001);
- 2.2.4.72 建设工程安全监理规程 (DB11/382-2006);
- 2.2.4.73 建设工程施工现场安全资料管理规程 (DB11/383-2006);
- 2.2.4.74 其他由发包人或监理人指定的工程规范和技术说明、其他由发包人或监理人制定的验收标准、技术要求等;
- 2.2.4.75 建设工程施工现场安全防护场容卫生环境保护及保卫消防标准 (DBJ01-83-2003);
- 2.2.4.76 相关国家、部颁发的其他规范和标准, 以上技术标准如有更新版本的, 遵照新版本执行。

三、其他规范、规程及验收标准



- 2.2.4.77 地铁限界标准 (CJJ96-2003);
- 2.2.4.78 声环境质量标准 (GB3096-2008);
- 2.2.4.79 消防安全疏散标志设置标准 (DBJ01-611-2002);
- 2.2.4.80 建设工程施工现场供用电安全规范 (GB50194-93);
- 2.2.4.81 建筑工程施工质量验收统一标准 (GB50300-2001);
- 2.2.4.82 图形符号及技术资料 (92DQ1);
- 2.2.4.83 10KV 变配电装置 (92DQ2);
- 2.2.4.84 照明装置 (92DQ6);
- 2.2.4.85 低压配电装置 (92DQ3);
- 2.2.4.86 内线工程 (92DQ5);
- 2.2.4.87 建筑照明设计标准 (GB50034-2004);
- 2.2.4.88 交流电气装置的接地 (DL/T 621-1997);
- 2.2.4.89 国际标准化组织 (ISO) 相关标准;
- 2.2.4.90 地铁设计规范 (GB50157-2003);
- 2.2.4.91 建筑设计防火规范 (GB50016-2006);
- 2.2.4.92 人民防空工程设计防火规范 (GB50098-2009);
- 2.2.4.93 人民防空地下室设计规范 (GB50038-2005);
- 2.2.4.94 污水综合排放标准 (GB50084-2001);
- 2.2.4.95 城市快速轨道交通项目建设标准 (试行本);
- 2.2.4.96 城市轨道交通照明 (GB/T16275-2008);
- 2.2.4.97 其他由发包人 or 监理人指定的工程规范和技术说明。

四、参考工程技术规范清单

本工程在施工过程中,可参考以下所列出的国家现行施工及验收规范规则标准的规定:

- 2.2.4.98 工程测量规范 (GBJ50026-2007);
- 2.2.4.99 铁路隧道施工规范 (TB10204-2002);
- 2.2.4.100 铁路隧道喷锚构筑法技术规范 (TB10108-2002);
- 2.2.4.101 铁路隧道防排水技术规范 (TB10119-2000);
- 2.2.4.102 铁路轨道施工及验收规范 (TB10302-96);
- 2.2.4.103 铁路隧道辅助坑道技术规范 (TB10109-95);
- 2.2.4.104 铁路路基施工规范 (TB10202-2002);
- 2.2.4.105 铁路隧道施工规范 (TB10204-2002);
- 2.2.4.106 铁路混凝土与砌体工程施工规范 (TB10210-2001J118-2001);
- 2.2.4.107 铁路工程基桩无损检测规程 (TB10218-99);
- 2.2.4.108 铁路隧道工程施工质量验收标准 (TB10417-2003、J287-2004);



2.2.4.109 铁路隧道工程施工质量验收标准（TB10417—2003）；

2.2.4.110 其他由发包人或监理人指定的工程规范和技术说明、其他由发包人或监理人制定的验收标准、技术要求等；

2.2.4.111 相关国家、部颁发的其他规范和标准，以上技术标准如有更新版本的，遵照新版本执行。

第3条 合同文件

3.1 合同文件的组成

3.1.1 合同文件的组成包括：合同协议书、中标通知书、技术需求书、投标函及其附件、合同条款和已标价的工程量清单及其修正。

3.1.2 在合同订立和履行过程中，发承包双方签署的与工程有关的洽商、变更、协议、纪要、信函、备忘录等亦构成合同的组成部分。

3.1.3 在合同订立和履行过程中，发包方发出的书面、口头指令等亦构成合同的组成部分。

3.2 合同文件的优先顺序

3.2.1 构成本合同的合同文件之间应是相互说明和相互补充的，如果合同文件之间出现歧义或相互矛盾，或合同文件中出现明显错误时，其优先解释顺序如下：

3.2.1.1 本合同协议书；

3.2.1.2 中标通知书；

3.2.1.3 投标函及其附件；

3.2.1.4 技术需求书；

3.2.1.5 合同条款；

3.2.1.6 合同图纸；

3.2.1.7 已标价的工程量清单及其修正。

3.2.2 合同文件优先解释顺序进一步规定如下：

3.2.2.1 对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准；

3.2.2.2 除非另有约定，在合同订立和履行过程中，发承包双方签署的与本合同订立或履行有关的协议、信函、纪要、备忘录等，其优先解释顺序应视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

3.2.3 当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由发包人承包人协商解决。双方也可以提请负责监理的工程师做出解释。双方协商不成或不同意负责监理的工程师的解释时，按第48.1款关于争议的约定处理。

3.3 合同工作内容

3.3.1 第3.1款提及构成本合同的所有合同文件包含、涉及的一切内容与含义，只要适用，



都应作为承包人合同工作内容的定义。

3.3.2 承包人的合同工作内容包括如下：

3.3.2.1 合同中明确约定的工作；

3.3.2.2 监理人依据第4.4款发出的任何指示所带来的工作；

3.3.2.3 任何写明或隐含的承包人义务所产生的任何工作；

3.3.2.4 为了符合及实现合同目的所必须的任何工作；

3.3.2.5 合同中虽未提及但可合理推论得到的对工程的完整、安全、稳定、可靠及有效运行所必须的全部工作。

3.3.3 承包人的合同工作，具体而言，包括并不限于如下内容：

3.3.3.1 土建工程：包括建筑、结构设计图纸所示的全部内容，含主体结构、附属结构及设备安装的预留预埋等

3.3.3.2 专项工作：包括合同段内临时用地、交通疏解及调流设施、建(构)筑物保护、管线迁改等工程或事务；

3.3.3.3 所有人防门、防火门、防火卷帘门接口工作界面划分

3.3.3.3.1 预留预埋为承包人施工；

3.3.3.4 土建与机电工程接口工作界面划分

3.3.3.4.1 土建单位负责土建施工图纸明示的预留、预埋、机电设备基础；设备房内设备基础（由机电设计单位负责设计的）由机电安装单位施工；变更洽商开孔及处理、变更洽商植筋埋件、孔洞封堵（人防孔洞除外）由机电安装单位或相关单位负责施工；所有二次砌筑（设备房砌筑）由机电安装单位负责施工；

3.3.3.4.2 承包人应在车站、区间等主体结构施工完成并验收合格后，在发包人的组织下，将水、电、场地、围挡等与机电安装承包人办理属地管理权移交手续，手续完成后由机电安装承包人行使属地管理权；

3.3.3.4.3 综合接地网由土建承包人负责，并施工至接地端子，从接地端子至各设备房间由其他专业承包人负责。

3.3.3.4.4 承包人应将基准点、坐标点等测量数据在发包人的监督下，以书面形式移交后续承包人。测量成果应经第三方测量单位复核确认，由发包人及监理人组织移交。

3.3.4 发包人根据承包人在施工进度、质量等方面的综合表现，有权调整承包人施工任务，承包人应无条件接受。

3.3.5 联合体牵头人可以根据总体工筹计划、施工进展及各联合体成员的施工能力调整各联合体成员施工任务，但须经发包人审批同意。

3.4 投标函及其附件的充分性

3.4.1 发承包双方共同认定：在投标文件递交之前，承包人经仔细研究合同文件，认真勘察施工现场，任何可能存在的疑问均已得到发包人的澄清和解答，充分透彻地理解了承



包人义务、职责及工作内容，并将这种理解全部反映到其投标函及其附件之中。

- 3.4.2 承包人在此确认其提交的投标函及其附件的正确性和充分性，并已经全面、充分地体现和覆盖了承包人的全部合同义务、职责和工作内容等。

3.5 合同文件的差异通报

- 3.5.1 如果合同文件之间出现歧义、矛盾或明显错误等差异时，承包人应立即以书面形式通知发包人，发包人应就此向承包人做出必要的书面澄清。

- 3.5.2 协助发包人避免因合同文件之间的差异可能给工程带来的任何损失是承包人的义务。承包人如故意隐瞒或不及时通报，应自费纠正或消除此类差异给工程带来的影响。

3.6 合同无效条款的修订

- 3.6.1 本合同中的某些条款、约定如果因故无效或者无法履行，不应影响到其他条款或约定的有效性，也不应在任何方面使得本合同完全失效。

- 3.6.2 发生上述情况时，发承包双方应对已经无效或无法履行的条款、约定进行修订，但不应改变合同的最终目的并应最大限度地保证实现。

3.7 合同的完整性

- 3.7.1 第3.1款中提及构成本合同的全部合同文件(包括可能对它们的修改或补充)应是本合同的全部和完整内容。

- 3.7.2 发承包双方在签订本合同之前存在的任何谈判、协商、纪要、备忘录或协议等，除非在签订合同以前经双方同意或声明纳入本合同，否则均应视为无效，并对发承包双方均无约束力。

第4条 图纸

4.1 图纸一般要求

- 4.1.1 发包人负责向承包人提供图纸。监理人应在工程开工前14天，向承包人免费提供一式七套，能够满足开工需求的施工图纸，其余图纸应在不影响施工进度的前提下陆续提供。承包人如需更多份数的图纸时，应自费复制。

- 4.1.2 如需使用标准图纸和技术规范，承包人应负责复制、购买此类图纸和规范并承担相应的费用。

- 4.1.3 承包人在签订合同协议书后28天内及在施工过程中监理人认为有必要时，或承包人需要任何进一步的图纸时，应在相关工作开始前充裕的时间内向监理人提交所需图纸计划。监理人根据承包人要求和施工进度与设计人商定最迟出图时间，报发包人批准后，通知承包人。

- 4.1.4 承包人在收到图纸28天内，应组织专人评审图纸，并将评审中发现的缺陷、问题汇总成文，报送监理人审阅，承包人应注意图纸中的预留洞和预埋件等并在工程施工过



程中严格检查落实,发包人不会为今后重新补做任何被承包人遗漏的预留洞和预埋件等支付额外的费用,同时发包人保留对因承包人原因导致的疏漏进行处罚的权利。

4.1.5 承包人未经发包人同意,不得将本工程图纸转给第三人。工程质量保修期满后,除承包人存档需要的图纸外,应将全部图纸退还发包人。

4.1.6 承包人应在施工现场保留一套完整图纸,供监理人及有关人员进行工程检查时使用。

4.2 图纸误期和误期的费用

4.2.1 如因发包人未能及时向承包人提供图纸,并且承包人认为这种行为已经或将要对工程进展造成影响,承包人应就此以书面形式通知监理人,并抄报发包人。

4.2.2 承包人应在书面通知中说明所缺图纸的具体细节并解释该图纸的延误将如何影响工程的进展以及为避免这种影响该图纸必须提供的最晚时间。

4.2.3 如果在该最晚时间以前,发包人仍然未能向承包人提供所需的图纸,则承包人应就此进一步通知监理人,监理人在收到此类通知与承包人适当协商并报发包人批准后决定:按照第31条,依据实际延误情况延长工期。

4.3 由承包人设计的永久工程图纸

4.3.1 如果合同中约定部分永久工程由承包人负责设计,承包人应将其设计的图纸、计算书、相关规范标准及其他资料报监理人批准,获许后方可实施。监理人的批准并不能减免承包人根据合同应承担的责任。

4.3.2 如果合同中约定由承包人负责设计的临时工程图纸,承包人应将其设计的图纸、计算书、相关规范标准及其他资料报监理人批准,获许后方可实施。监理人的批准并不能减免承包人根据合同应承担的责任。

4.3.3 该永久工程竣工验收前,承包人应依据第43.2款约定,将其绘制的竣工图纸及使用维修手册等报监理人,以便发包人进行使用、维修、拆除、组装或调整。

4.4 补充图纸和指令

监理人有权随时向承包人发出任何为达到施工、竣工或保修目的的补充图纸或有关指令,承包人应遵照执行并受其约束。

4.5 承包人的图纸

4.5.1 承包人对根据合同约定或一般常识性要求需要制作大样图或配合图的工作,应精心制作并及时报批。承包人绘制的大样图应在各方面都是完整和规范的,除非大样图的错误或遗漏是直接源于合同文件中的任何错误或遗漏,否则承包人应对大样图的正确性负责。

4.5.2 承包人应负责安排分包人(包括指定分包人),绘制和报批必要的大样图,并负责总体配合协调工作;为保证总包工程和各分包工程、各分包工程之间的交圈,承包人应制作必要的协调配合图并在相关工作开始前充裕的时间内报监理人审批。

4.5.3 大样图和施工配合图不是合同文件的组成部分,他们的作用仅限于方便承包人自身的



施工组织。监理人的审批是为了保证工程的总体设计意图,并不减免承包人相应责任。

第5条 工程量清单

5.1 工程量清单的唯一性

5.1.1 除合同第31条约定的变更以及根据本合同的任何其他条款承包人应得到或被扣除的金额外,工程量清单应是本合同下合同价格的唯一和全部载体。

5.1.2 承包人应根据图纸及其他合同文件的要求对工程量清单进行检查和校核。承包人无权对工程量清单中的项目或数量进行删减、增加、拆分、合并或重组等。

5.2 工程量的估算性

5.2.1 工程量清单中的列项及其数量只是估算工程量,不能作为承包人在履行合同义务过程中应完成的实际和确切工程量,承包人不应据其订购任何材料、机械、设备或实施任何工作等。发包人不需承担因工程量清单中的项目或量的错误而给承包人带来的任何费用或损失。

5.2.2 工程量清单中的工程量、以及各类变更的工程量应依据和合同文件的约定,按照实际完成的额度进行计量和计算,由此产生计量和计算的工作费用应由承包人自行承担。

5.3 工程量清单的充分性

5.3.1 承包人在此确认其提交的工程量清单中各项费率和价格的正确性和充分性,已经充分地体现和覆盖了:

5.3.1.1 承包人根据合同应承担全部义务和职责所需费用;

5.3.1.2 为该工程的正确实施、竣工和修补其任何缺陷所必须发生的任何费用;

5.3.1.3 为完成第3.3款约定的全部合同工作内容而必须发生的一切费用;

5.3.1.4 为符合第14.1款约定而应包含的一切可能的费用;

5.3.1.5 有经验的承包人应予预见的任何紧急情况的处理费用。

5.3.2 构成工程量清单的各个项目是互为补充和说明的,任何对本清单所含项目的报价将被认为已覆盖了合同文件各个部分的全部要求。承包人在该项目中如未列出相应报价,则被理解为已在其他项目中做了相应的考虑。

第6条 发包人的权利和义务

6.1 发包人权利

6.1.1 发包人有权对工程建设的决策、控制、实施等环节实行全面管理,总体控制工程进度、质量和投资等情况,进行中间检查验收和组织竣工验收等。

6.1.2 发包人有权对承包人进行履约检查,考察其人员到位、业务能力、机械到场、保养状



况及其他履约情况等；如承包人不能满足合同约定，发包人有权责令改进并保留索取违约赔偿金的权利。

- 6.1.3 发包人有权督促、检查承包人的工作，确认是否满足合同约定、图纸要求或规范标准等；如有异议，可通知承包人及时改正；造成损失的，承包人应如实赔偿。
- 6.1.4 承包人的工作进度因自身因素不能满足要求时，发包人有权要求其改正或加快进度，由此产生的额外费用由承包人自行承担。如承包人仍不满足要求，发包人可将合同承包范围内的部分工作委托其他单位完成，直至终止合同，相关费用由承包人承担。
- 6.1.5 发包人对其制作的文件、图纸或模型等拥有相应的知识产权；未经许可，承包人不得用于本工程外的其他工程或转让给第三人。
- 6.1.6 发包人对涉及安全、质量、文明施工及关键材料的相关问题，随时随地进行检查，承包人须积极配合。在紧急情况下发包人可直接向工区项目部下达指令，必要时可直接领导、指挥、协调、检查各工区施工单位对工程工期、安全、质量、文明施工、施工风险等管理工作，承包人应在规定时间内落实并书面回复发包人。
- 6.1.7 发包人有权根据工程筹划和进度调整工作范围，重新划分工作界面，承包人无条件配合执行。
- 6.1.8 本合同文件的其他条款所赋予发包人的权利。

6.2 发包人的义务

- 6.2.1 发包人负责工程建设的整体组织工作，负责制定工程建设的质量、进度和投资总目标，并据以实施。
- 6.2.2 发包人应按合同第8.1款约定向承包人提供施工场地和相应的施工条件，提供施工图纸、勘察报告、地下管线等有关文件资料。
- 6.2.3 发包人应指定专人与承包人进行工作联系，监督检查工程整体情况，对承包人以书面形式提交的事宜，应按合同约定进行处理。
- 6.2.4 发包人应对承包人满足质量要求的已完工程，按照合同约定及时进行计量和支付相应的工程价款和费用。
- 6.2.5 发包人应遵守本合同适用的法律法规，不提出违反建设安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求。
- 6.2.6 本合同文件的其他条款所赋予发包人的责任与工作，亦应自然属于发包人的义务之一。

第7条 承包人的权利和义务

7.1 承包人的权利

- 7.1.1 承包人在合同承包范围内有权组织、管理和协调本工程的施工情况，组建项目部并由



其实施具体的施工任务。

- 7.1.2 承包人有权根据工程实际需要、进行设计图纸评审、施工方案优化、施工生产组织、紧急情况处理等施工中的相关事宜。
- 7.1.3 承包人需要政府有关部门或设计人、其他承包人等单位配合或提供资料的，可向发包人提请协助解决。
- 7.1.4 承包人按照合同约定完成一定数量的工程任务时，经监理人检验合格或满足合同要求，有权申请计量支付并获得相应的工程款项。
- 7.1.5 承包人对其制作的文件、图纸或模型等，包括投标文件、施工方案、图纸、数据、专利技术等拥有版权，发包人拥有相应的使用权。
- 7.1.6 本合同文件的其他条款所赋予承包人的权利。

7.2 承包人义务

- 7.2.1 承包人应按照国家现行规范标准与合同要求实施工程，完成第3.3款所述全部工作内容，达到合同预期目的，接受发包人、政府主管部门及监理人的检查、指导、监理和管理。
- 7.2.2 承包人应按投标文件的承诺投入所报人员、机械设备等，并保证投入人员和机械设备在合同期间不得随意调换。确需调换时，承包人应征得发包人的事先同意，在保证同等条件下进行调整。发包人可根据工程施工情况随时要求承包人单位领导来青岛协调或解决问题。
- 7.2.3 承包人应为工程的设计(如有)、实施、竣工以及修补缺陷而提供所需的全部工程照管、监督、劳务、设备、材料、施工机械、临时工程以及其他所有相关物品或工作。
- 7.2.4 承包人应慎施工，勤量测，严格控制工程质量，最大限度地减少对周围地层的扰动，避免造成地面建(构)筑物、地下构造物和市政管线等设施的损坏。
- 7.2.5 承包人应已充分考虑施工期间产生的噪音、扬尘、震动、占地、通行、光线等对第三人或邻近建(构)筑物安全与正常使用的影响及其扰民费用(包括但不限于相关权利人因房屋损坏或噪音、扬尘、震动、占地、通行、光线等主张的索赔费用等)，以及由此产生的民扰对工程的影响及其费用，并已将此类有关费用包含于合同价格中；承包人必须采用先进的设备(如凿岩设备或成孔设备、通风机、打桩设备等)进行施工，以避免噪音对周围环境的影响，并已将此类有关费用包含于合同价格中。若承包人使用的施工设备引起噪音对第三人或邻近建(构)筑物安全与正常使用的产生影响，承包人应无偿更换先进设备直至满足发包人要求；承包人应承担信访工作的主体责任，因上述扰民或民扰行为引发的人身伤亡、违约金、索赔、赔偿、诉讼费和其他费等，由承包人自行承担。承包人应充分考虑下穿、侧穿构建筑、施工爆破对工程的降效影响，此类有关费用已包含于合同价格中，发包人不予另行支付。
- 7.2.5.1 承包人应主动与驻地政府、街道办和社区对接、沟通，建立良好有效的共建联建关



- 系。承包人应在进场后成立信访保险工作机构，配备专人负责，保持人员固定，公开联系电话，明确工程保险、信访、维稳各方面的管理目标，制定和完善相关制度，结合实际制定应急预案，落实责任到人；承包人应定期对针对标段内进行信访隐患排查，制定专项工作方案，对重难点信访事项要及时报发包人，避免因处置不当或不及时导致矛盾升级发生严重影响社会秩序的事件。
- 7.2.5.2 承包人应主动联合驻地政府、街道办，委托有资质的调查机构对周边环境进行进一步的调查和详细核查，经权利人或居民签字确认后，权利人或居民、街道办事处、施工单位、保险公司及线路公司各持一份，留存合法有效的调查影像和证明材料。承包人应开展爆破施工前的周边环境核查、取证工作，并与监理人、保险公司共同对详勘阶段周边调查结果进行审核，形成书面纪要；审核结果与详勘阶段调查结果有较大出入的，应及时要求调查机构重新进行补充鉴定，经审批后由监理人或发包人组织设计单位根据重新鉴定的结果完善设计方案。
- 7.2.5.3 承包人应会同监理人，根据核查结果及社会稳定风险评估报告，对合同标段内的房损及信访隐患进行全面分析排查，分别建立完善房损隐患台账、信访隐患台账并编制隐患防控预案；承包人应及时将台账及预案报送发包人和保险公司研究备案，做好情况互通；承包人应同时建立长效机制，有情况及时更新台账并每月定期上报，保证对台账的动态管理。
- 7.2.5.4 承包人必须对侧穿、下穿建（构）筑物、文物保护及属于重大风险点的建筑物制定专项施工、爆破方案以及社会稳定风险评估专项报告，选择使用最优化的施工方法和相应的安全施工技术，尽量减少对周边建（构）筑物的影响，降低社会稳定风险等级；专项施工、爆破方案经专家评审后，报技术发包人设计管理部门备案后根据专项方案组织施工。
- 7.2.5.5 承包人应会同保险公司对线路周边重点建（构）筑物，尤其是存在较大房损风险的建（构）筑物，选择有资质的鉴定机构对其进行鉴定，并严格要求施工单位按照“先加固、后施工”的原则进行施工。相关费用由承包人承担，已约定在合同总价中。
- 7.2.5.6 承包人应和爆破监理单位分别按照现行国家标准《爆破安全规程》要求，通过现场试验确定爆破点至保护对象间的地形、地质条件有关的系数和衰减系数（ K 、 a 值）。每次爆破施工前，应按照试验确定的 K 、 a 值进行最大单段药量的计算，并与爆破设计方案进行对比。爆破作业时，最大单段药量按照爆破监理单位的计算值、承包人的计算值、爆破设计方案的设计值三者中的最小值选取，报发包人和爆破监理单位核查。
- 7.2.5.7 承包人应采用先进技术和设备，对属于重大风险点的建（构）筑物安装自动化监测系统，保证监测数据及时准确的上传至发包人信息平台。承包人应严格按照国家及行业规范、监测方案布置监测点，严格监测周边建（构）筑物的振速和变形，严格按照发包人相关监测管理办法做好预警、报警、消警工作。承包人应在施工过程不间断进



- 行风险监测，及时更新房损隐患信息台账；通过与第三方监测单位的数据进行比对，及时发现施工过程中周边建构筑物的新情况、新变化，并做出房损风险预估判断。承包人应定期对周边建（构）筑物受到的施工影响进行评估和分析，及时发现地基不均匀沉降、振动影响等引起的建（构）筑物裂纹、裂缝及其变化，并根据实际情况及时调整施工（爆破）方案。
- 7.2.5.8 承包人应在收到振动、房损等投诉和索赔后，主动按照合同要求采取有效手段和先进设备，降低对周边的影响，避免已有损害的扩大和二次损害的发生，做好防损止损和现场维稳工作。承包人应根据周边信访反应程度，动态排查信访隐患情况，定期和不定期地向监理单位、发包人报告现场信访情况，每月对分管段内的信访隐患进行全面复查，汇总形成复查报告。
- 7.2.5.9 承包人应在施工结束后，对周边施工影响范围内的建（构）筑物进行鉴定，评估施工过程对其造成的影响。
- 7.2.6 承包人应已充分考虑施工区段内的临时用地、交通疏解及调流设施、建（构）筑物保护、管线迁改及保护等的实施费用，以及另由产权单位实施的充分的风险费用，并已将此类有关费用包含于合同价格中。管迁调流等资料与工程建设同步，工程交工后同步移交。
- 7.2.7 承包人应按照第45条提及的质量保修书的要求和约定，履行工程保修义务和职责。
- 7.2.8 承包人承担的工程完工，通过发包人组织的交工验收后，应及时按照发包人要求交付工程，并将档案资料及时移交，否则将视为承包人违约，按相关约定偿付违约金。
- 7.2.9 承包人在交付工程后至全线工程通过竣工验收期间，应做好其他专业工程施工的配合工作，并负责本身工程的维护、预留孔洞完善等工作。
- 7.2.10 承包人应根据发包人要求无条件配合其他项目承包人的工作，相邻项目（标段）需要时需提供配合，否则将视为承包人违约，按47.4条规定支付违约金。
- 7.2.11 承包人应采取措施保证人员及设备一直处于良好状态，保证节假日、冬雨季、旅游季节、农忙季节、政府性活动期间等时间段正常施工。
- 7.2.12 承包人临时设施、围挡、大型设备（包括但不限于活动房屋、围挡、龙门架、吊车等）在搭设（或架设）时应充分考虑汛期洪水、台风等影响，达到青岛市防洪防台风标准，费用包含在中标价中，发包人不再承担额外费用，承包人施工过程中不得以出现上述事件为由要求工期顺延。
- 7.2.13 承包人负责建设期为实施项目本身而设置的调流路的日常维修和养护工作，确保调流路正常使用，如因调流路破损造成的投诉或信访等问题，由承包人负责解决。
- 7.2.14 承包人负责相关排水管网的日常维护及正常使用，如因承包人原因造成管网堵塞，疏通或更换管网的费用由承包人承担。
- 7.2.15 承包人应无条件接受发包人根据工程筹划和进度调整工作范围重新划分的工作界



- 面。
- 7.2.16 承包人应按发包人要求为发包人另行发包的专业工程施工单位提供进场条件。
- 7.2.17 承包人对发包人提供所有管线的真实性进行验证，管线开工前必须进行管线交底及挖探工作，对电力、给水、燃气、热力等重要管线无论图纸上有无标注，开挖前必须经产权单位确认后方可施工。废弃管线处置工作必须严格按照青岛地铁集团有限公司《关于加强地铁工程施工现场周边废弃管线安全处置管理的通知》执行。相关费用不另行计取。
- 7.2.18 承包人必须积极响应发包人关于机械化施工的管理要求，并按照机械化施工管理要求配备机械设备和相关技术人员。
- 7.2.19 为确保工程质量，初支及二衬不允许有渗漏水。
- 7.2.20 地面硬化及地面 2M 以下范围临时结构在工程完工后应由承包人及时凿除（属地管理单位同意接收的除外），此部分费用已包含在投标总价中。
- 7.2.21 承包人中各联合体成员对本项目工程项下的工期、质量、安全等所有合同义务向发包人承担连带责任。
- 7.2.22 本合同文件的其他条款所赋予承包人的责任与工作，亦应自然属于承包人义务之一。
- 7.2.23 不管发包人是否给予了批准或同意，承包人对全部现场作业、所有施工方法以及全部工程的完备性、稳定性和安全性承担全部责任。发生质量、安全、环保、信访等事故时，由承包人承担全部责任，若因此造成发包人损失的，发包人有权向承包人追偿。
- 7.2.24 承包人对分包商的授权不免除承包人应对发包人承担的本合同项下的任何义务和责任，对因分包商原因给发包人造成的损失承担连带责任。
- 7.2.25 承包人在联合调试期间承担施工总承包范围内的安全管理主体责任，并成立专门的联调联试安全管理机构，进行联调联试。
- 7.2.26 承包人有义务保证竣工验收合格，完成施工总承包范围内优质工程申报，并配合发包人完成优质工程申报，由此产生的费用，由承包人承担。
- 7.2.27 在本合同实施期间承包人按国家规定依法纳税，若国家或地方下达税收调整文件时，根据政策性文件进行调整。
- 7.2.28 承包人在中国关境以外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由承包人负担。
- 7.2.29 承包人应按照国家及发包人要求的工程技术标准和规范以及图纸所确定的工程规模、技术标准实施建设。
- 7.2.30 为满足工程管理的需要，承包人应为项目公司参加全线巡检、陪同上级机关或相关政府部门对工程进行检查、考核、考察、验收等提供交通便利。承包人应在每个工区项目部为发包人工作人员、监理工程师及监测等单位提供满足工作需要的现场办公场所。



第8条 发包人工作

8.1 现场的准备和移交

发包人负责完成开工前必要的现场准备工作，使承包人进入场内施工。发包人在保证不影响施工进度的前提下，向承包人移交现场并陆续提供如下条件：

- 8.1.1 办理拆迁补偿工作并在开工后继续负责解决以上事项遗留问题；
- 8.1.2 向承包人提供施工场地的地质和地下管线等有关文件资料；
- 8.1.3 确认水准点及坐标控制点，以书面形式交给承包人，并进行现场交验。

8.2 办理相关手续及证书

办理施工许可手续及绿迁手续。

第9条 承包人工作

承包人应完成包括但不限于以下提及的工作：

9.1 组织机构和人员

- 9.1.1 承包人应当在施工现场建立项目部，设置职能部门和工作岗位，配备具有足够经验的管理人员。承包人应当在合同签订后20日内在施工现场建立项目经理部，协调各工区资源配置，负责工程总体进度、安全质量、文明施工等。项目经理部需配置有相关工程管理经验的的安全质量、计划、技术管理、区域副总级别的总经理一名，至少需配置有相关工程管理经验的分管土建、设备等副总经理一名，需配置有相关经验的各专业系统技术总负责人一名，以及安全质量、计划、技术管理（土建、设备）、采购（机电、强电、弱电）等相关管理人员，项目经理部总人数不得少于35人。所有人员的资格、资质等均需发包人批准认可。项目总经理部的所有相关工作须服从和接受发包人或其委托的第三方（如监理等）的监督、指导和检查。

项目经理及专职管理人员，应符合发包人现场质量安全管理配置数量，专职管理人员的任职资格、资历等均需发包人的审核和批准；发包人有权调整和更换承包人的任何人员，承包人须无条件接受；除非得到发包人的书面认可，承包人不得更换发包人审核通过和批准的派驻人员；未经发包人同意，承包人更换发包人审核通过和批准的派驻人员，承包人按合同约定承担违约责任。

- 9.1.2 承包人应根据合同要求，在项目部设置总负责及协调配合、安全生产、设备安装等方面的专门管理机构，配备足够数量的专业人员，履行相应工作职责。
- 9.1.3 承包人应按投标函中的承诺，及时配置各类人员到岗到位，并保证常驻现场。在投标文件中明确项目部的各专业工程师及其他人员未经发包人及监理人的批准，不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经发包人和监理人批准审核后，用不



低于同等资质和经历的人替换。

9.1.4 尽管承包人已按投标文件中所列的数量派遣了上述各类人员,但若监理人认为这些人员仍不足以适应现场施工的需要并不能保证工程质量时,有权要求承包人继续增派或雇佣这类人员,并书面通知发包人。承包人在接到上述通知后应立即执行监理人的上述指示,不得无故拖延,相关增派或雇佣人员的费用已经包含在合同总价中,发包人无需另行支付。

9.1.5 承包人应做好自发电的准备,若因提供的条件不能及时到位,为保证工期,承包人必须自发电按期开工,费用包含在报价中不作调整。除非发包人特别指明,其余附属工程及临时工程的施工用电由承包人自行负责解决。电力传输线和配电设备必须符合青岛市关于电力安装、使用及维修的有关规定,承包人对电力传输线和配电设备的设计、安装、维修和管理负责,并确保其安全可靠。

9.2 劳动力的组织及劳动保护

9.2.1 承包人应在不违反第9.1款约定的情况下,自行雇佣所需职员和劳务人员,并支付他们的报酬、住宿、膳食和交通等费用。

9.2.2 除此以外,承包人还应履行以下职责和义务并承担相应的费用:

9.2.2.1 遵守劳动法及有关法律、法规或规章中关于人工工资标准、劳动时间和劳动条件的规定,向其职工和工人支付合理报酬,保障他们享有法律规定的所有权利;

9.2.2.2 承包人应按政府或有关管理机构的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可和注册等;

9.2.2.3 承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护,包括但不限于安全保护、防寒防雨、常用药品、急救设备、传染病预防、身体检查等;

9.2.2.4 应当建立健全劳动安全生产教育培训制度,加强对其职员和工人安全生产的教育培训,未经教育培训或培训考核不合格的人员,不得上岗作业;

9.2.2.5 承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境,包括但不限于:住房、围栏、供水(饮用及其他目的的用水)、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品。承包人还应安排向其职员和工人供应足够的、价格合理的、合适的食品并应考虑宗教或民族习惯。

9.2.2.6 本工程施工期间承包人所产生的全部劳动、工伤纠纷,均由承包人负责解决并承担相关责任。若因此导致发包人损失的,发包人有权向承包人追偿。

9.2.2.7 承包人应按照本合同工程所在地适用的法律法规与其为履行合同而雇用的员工签订劳务合同。施工人员须按有关规定持证上岗,一经发现未按规定持证上岗,发包人可对雇用单位、承包人的项目总经理部及监理进行严厉处理。

9.2.2.8 工资标准和劳动条件。承包人严格按照相关法律规定,规范员工工资支付行为,及



- 时支付员工工资（包括承包人雇用的农民工或劳务工的工资），不得拖欠和克扣，并每月如实向监理工程师报送农民工或劳务工工资支付情况，否则发包人有权按照合同相关规定处理。
- 9.2.2.9 如果因承包人拖欠或克扣农民工或劳务工工资，导致劳资纠纷或发生危及公共安全或正常社会秩序的事件，经监理工程师、发包人核实后，发包人将从承包人的保证金或履约保函中扣付农民工或劳务工工资，并将此作为承包人的不良行为报青岛市相关行政主管部门处理。
- 9.2.2.10 承包人应按有关规定缴纳工资保障金，存入本合同工程所在地政府指定的专户，并向监理工程师提交有关证明。
- 9.2.2.11 承包人应依法通过集体协商或其他民主协商形式制定内部工资支付办法，并告知承包人雇用的所有员工（包括承包人雇用的农民工或劳务工）。承包人应根据劳动合同约定的农民工工资标准等内容，按照依法签订的集体合同或劳动合同约定的日期按月支付工资，并不得低于当地最低工资标准。
- 9.2.2.12 承包人必须按青岛市现行劳动法规为其雇用的每一员工（包括农民工）依法办理劳动用工、社会保险手续。为在特殊作业环境中作业的员工提供特殊的保护保险，建立健全有关员工福利健康、安全保障、教育训练方面的规章制度和实施措施。在合同履行期间，监理工程师可以就此进行不定期检查，若发现承包人未按国家、山东省和青岛市有关对劳务工实行保护保险，将协助政府相关部门按国家、山东省和青岛市有关规定对承包人进行违约处理。因此造成发包人的一切费用和开支，应由监理工程师根据相关规定确定违约金后，承包人负责支付。
- 9.2.2.13 工作时间
- 9.2.2.13.1 承包人应合理安排工程施工计划，在为完成合同工程而合理安排工作时间的同时，避免出现超出许可范围的扰民施工。若因工程必需（不含出现紧急情况为保护生命、财产或工程安全须立即采取的紧急措施），承包人应提前办理并取得相关许可，并报监理工程师备案。承包人应保障和保持使发包人免受因任何此类干扰造成的所有损害赔偿费、损失和开支（包括法律费用和开支）的损失。
- 9.2.2.13.2 在紧急情况下，为保护生命、财产或工程安全，要进行不可避免或必需的工作时，承包人应立即通知监理工程师。
- 9.2.2.13.3 承包人还应保障其雇员有充足的休息时间，禁止雇员疲劳作业。
- 9.2.2.14 劳动用工
- 9.2.2.14.1 承包人应执行青岛市劳动用工的相关规定，制定用工管理办法，依法办理劳动用工、社会保险手续。
- 9.2.2.14.2 如经查实承包人未依法办理劳动用工、社会保险手续的，按承包人违约处理，发包人有权按合同条款约定扣除承包人违约金。



9.2.2.14.3 在合同履行期间,如经查实承包人拖欠或克扣农民工或劳务工工资,导致劳资纠纷或发生危及公共安全或正常社会秩序的事件的,按承包人违约处理,发包人有权按合同条款约定扣除承包人违约金。

9.3 特殊工种

9.3.1 承包人为本合同雇佣的特殊工种的工人和操作人员应受过专门的培训并已取得政府和有关管理机构规定的上岗证书。

9.3.2 这些特殊工种包括但不限于:电工、焊工、信号工、架子工、爆破作业人员、施工机械操作人员等。

9.4 定位和放线

在发出开工通知书14天之前,由监理人联系地勘部门向承包人提供原始基准点、基准线和基准高程等书面资料,并负责对承包人的施工定线或放样进行检查验收。承包人则应:

9.4.1 根据书面所给定的或监理人书面给出的原始基准点、基准红线和基准标高对工程进行定位和放线,并对其正确性负责。如发现给定的原始数据出现差错,承包人应停止放线并通知监理人纠正。

9.4.2 负责提供放样所必需的仪器、机具和劳务。

9.4.3 定位和放线工作完成后,承包人应通知监理人及时组织相关部门或机构进行复验并报发包人确认。如果此类复验发现承包人的定位或放线出现超过有关规范规定的误差,承包人应立即自费矫正直至监理人认为符合合同规定为止。

9.4.4 监理人对此类工作的复验确认,均不解除承包人对其准确性所负的责任。

9.4.5 承包人应有效地保护一切基准点和其他有关标志,直至工程竣工验收结束为止。

9.4.6 承包人在施工中有责任配合发包人或发包人委托的科研单位进行与本工程有关的科研监测、测试及检测工作,并不得提出任何费用要求。

9.5 现场施工要求

9.5.1 承包人应对整个现场的施工组织和施工方案的适用性、稳定性和安全性负全面责任,并在监理人批准后,严格按此方案组织施工和进行管理。

9.5.2 承包人应根据施工现场的实际情况建立健全质量保证体系、环境保证体系和职业健康与安全保证体系,在施工中得以落实并保存相应的记录。

9.5.3 承包人应承担施工现场的安全保卫、环境保护、卫生防疫等工作并制定相应措施及应急预案。

9.5.4 施工期间内现场临时用水、临时用电由承包人自行解决,并由承包人负责维护至主体结构验收,及时移交给后续施工单位。临水临电负荷申请必须于申报前5日报发包人审批,应采取有力措施保证满足发包人及其他承包人的需要,其他承包人单独接表计量并交纳相关费用。在施工期间承包人应定期到有关部门足额缴纳临时用水、用电的费用;因承包人原因未按时缴纳相关费用而导致的滞纳金、违约金等由承包人负担,



由此给发包人造成不良影响的，承包人应据实赔偿发包人损失。临时用水和临时用电设备在全线竣工验收后由承包人收回。发包人保留解决临水临电的权利，若临水临电由发包人解决，则此部分费用从承包人报价中扣除。

9.5.5 承包人应遵照发包人规定或要求进行临水、临电施工及围挡占地的移交，移交后属地管理由属地管理单位负责，具体规定详见地铁管理办法。

9.5.6 承包人应充分考虑各种因素，制定合理、可行的降水实施方案，并达到现场无水作业状态，满足安全施工相关规范的要求；因降水方案、组织实施不当等因素引起的工期延误和费用（含降水工程费和其他费用）增加，由承包人自行承担。

9.5.7 承包人在工程施工开始之时，应视为对工程的设计文件、图纸、技术规范和功能参数进行了审核并完全理解、熟悉和掌握，在工程验收时，不得以设计等为借口，为工程质量、功能、标准达不到要求做理由。

9.5.8 承包人在本项目建设期间，不得以费用未落实或漏项不具备条件等理由停止、停滞、放缓本项目的建设施工。在有争议的情况下，应首先保证建设施工的正常有序开展，在此前提下协调解决争议问题。

9.5.9 为了加强对建设全程的安全、质量、投资、进度等风险防范能力，发包人对本项目实施信息化平台管理，实现基于物联网技术标准的信息化监管。

9.5.10 发包人在本工程中统一部署实施的信息化管理平台，由承包人建设和维护，归发包人所有，由发包人与承包人共同使用。承包人必须配备专职人员，配合发包人的信息化系统管理。

9.5.11 信息化平台将实现施工监测、第三方监测、风险预警、视频监控、工地门禁、安全调度、进度过程管控、进度风险预警、重大问题办结流程管理等功能信息的共享集成，以及各功能点通信网络的互联互通。

承包人须按照发包人提供的信息化平台技术规格接口要求安装配备规定地点、规定数量以上的各种工地现场监测监控采集、存储、处理、转发等功能设备，达到承包人对工区、工地现场的一级监管。承包人应确保平台所涉及到承包人范围内部署的功能点信息按发包人提供的技术规格接口要求接入发包人信息化平台服务器系统，实现发包人对工程工地的二级监管。

9.5.12 承包人需保证信息化平台所涉及到承包人范围内自行安装配备各种类别设备的工程全线规格型号的一致性、可靠性，与发包人提供的技术规格接口数量的符合性、连通性，以及日常维护维修、供电、环控保养和安全警示。

9.5.13 承包人需保证现场设备、线路的日常保管及供电、环控保养，保证专用网络专用、不作他用接入。

9.5.14 承包人应成立专职信息化实施小组，小组必须包含但不限于专职信息化工程师2-3名，以及工程安全管理、工程质量管理、工程建设进度管理、工程造价管理、综合



协调管理等方面管理工作的工程师职级人员各一名，在发包人统一安排下，全程参与本工程建设信息化监管平台的实施、运行、培训、维护、考核、验收等方面工作。

9.5.15 承包人各标段（工区）项目部必须配备一名专职信息化工程师，负责本工区相关系统的运行维护、协调沟通、设施保管，配备若干信息录入员负责工程建设过程中各类资料（文档资料、照片、视频）录入。

9.5.16 承包人的临建设施必须按照《青岛市轨道交通工程安全文明施工标准化图集》以及发包人相关文件要求执行，施工前先编制临建方案，取得《临时建设工程规划许可证》后，由监理人审核、报发包人审批后实施。临建完成后，由监理人组织验收合格后方可投入使用。

9.5.17 施工前承包人应对施工现场的原始地形地貌等进行档案资料留存，包括但不限于采用航空器材拍摄原始地形地貌。

9.6 安全施工

9.6.1 在工程施工过程中，承包人应遵守相关的安全法律法规及政府有关部门颁发的规章制度，制订安全施工管理办法和应急方案等，发生突发事件时立即上报发包人及有关部门。

9.6.2 承包人应根据现场情况，严格按照《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》的通知（建质[2008]91号）及青岛市相关规定，设置安全生产机构、足额配备专职安全生产管理人员，按照5000万元以下的工程不少于1人，5000万~1亿元的工程不少于2人，1亿元及以上的工程不少于3人，且按专业配备专职安全生产管理人员的标准配备。同时配备安全设施器材，制订并落实安全生产责任制度，对现场所有人员进行“三级安全教育”，对施工现场和工程本身进行定期或不定期的安全检查，并做好记录。

9.6.3 承包人应按照政府主管部门的规定，雇佣符合《山东省建筑劳务管理办法（试行）》（鲁建发[2003]11号）的劳务管理人员及作业人员，并为其办理相应保险。承包人应保证发包人拨付的安全文明施工费等款项专款专用。

9.6.4 承包人应采取任何必要和适当的防护措施，保证相邻建筑物、构筑物、管线及周边公共环境设施的安全，保护所有驻在现场的人员和公众的人身安全，保持施工现场和工程井然有序、安全可靠，避免发生安全事故及人身伤亡事故，施工期间造成的一切人员伤亡或财产损失均由承包人承担。

9.6.5 承包人应当向作业人员提供安全防护用具和安全防护服装，并书面告知危险岗位的操作规程和违章操作的危害。

9.6.6 承包人全面负责施工现场管理，对场地的安全保卫、精神文明、环境卫生、污水排放以及周围房屋、市政设施及地下管线等负全责，施工期间应不影响临近建筑物、构筑物的安全与正常使用，也不干扰周边群众的正常生活和通行方便，应与周边单位（包



- 括村镇)做好沟通协调,因场地管理不善引发的一切纠纷和与周边单位发生的矛盾,由承包人自行解决,由此产生的索赔、赔偿、诉讼费用及其他开支,由承包人承担一切责任及费用,发包人不承担任何责任,如造成发包人被他人索赔的,发包人保留向承包人索赔的权利。
- 9.6.7 为了保护工程,或为了公众的安全和方便,或出于其他原因,在确有必要的时间和地点,或在监理人或任何有关主管部门提出要求时,提供并保证一切照明、防护、围栏、警告信号、看守人员等。
- 9.6.8 为邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员,提供和维护所必须的临时道路、人行道、防护棚及围栏等,并视情况提供交通协管人员。
- 9.6.9 承包人应当制订下列方面的安全方案并报监理人审批,包括但不限于:基坑支护与降水工程、土石方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程、其他危险性较大的工程,以及消防安全,临时用电、临边防护、管线保护、周边安全防护、季节性施工安全措施等,并在必要时附有相关的计算书。爆破施工必须实行公示制度,将爆破时间、注意事项提前向周边小区进行公示,具体规定详见《青岛地铁集团工程建设分公司爆破管理办法(修订)》。
- 9.6.10 无论是否通过相关体系的认证,承包人均应在整个合同履约期内,依照职业健康与安全管理体系标准(GB/T28001)制定并实施相应的安全与健康方面的管理体系。
- 9.6.11 承包人应落实用人单位职业病防治主体责任,切实保护劳动者健康权益,做好噪音和有毒有害气体的检测,减少职业病发生,达到市职业卫生基础建设示范单位标准。
- 9.6.12 承包人方应积极进行规范规定的或发包人、监理要求的各类突发事件的应急演练工作,并承担相应费用。发包人专门组织的地铁集团级别和青岛市级别的应急演练工作,承包人应认真承办,工作内容包括演练现场内的一切工作,发包人按不高于15万元/次给予补偿,其他工作如摄像摄影、社会资源调配等工作由发包人负责。
- 9.6.13 承包人暗挖施工,所采取的超前探孔、雷达探测、地质预报等措施,已包含在投标报价中。
- 9.6.14 承包人临建场地内设置的活动板房住宿区必须设置安全电压照明及USB充电口,冬季采暖尽量采用中央空调或者集中供暖,不得使用安全隐患较大的供暖方式。
- 9.7 质量管理体系**
- 9.7.1 承包人按照合同规定,必须进行全面质量管理,承包人应以ISO9000族标准为标准,建立并保持一个健全的工程质量管理体系,完善质量管理制度,制定质量控制流程。
- 9.7.2 承包人承诺,无论监理人是否进行并通过了各项检查,均不解除承包人对自己承包的工程的质量所负的责任。
- 9.7.3 无论工程材料是由承包人自行供应或由发包人指定的供应商供应,均不解除承包人所负的工程全面质量的责任,承包人应该对各种材料、器材、设备按规范进行检查,拒



绝不符合要求的材料、器材、设备用于工程。无论何种原因，出现不合格材料、器材、设备用于工程的情况，均由承包人承担应有的责任。

9.7.4 质量管理人员配备标准：除配备质量工程师外，每个工点（指单个车站或区间）须配备不少于1名专职质检员。

9.7.5 承包人应按照发包人的相关要求，工程质量实行样板引路制度，任何一道工序检验批和分部分项工程在大规模实施前，必须建立符合相关质量要求的样板工程，发包人施行“无样板不施工、不合格不计量”的管理原则，要求承包人务必遵守。

9.8 环境保护与管理体系

9.8.1 承包人应按 ISO14001 族标准为工程的实施、竣工和修补缺陷建立适当和可行的环境管理体系，并保证全部过程和成果符合该环境管理体系的要求。

9.8.2 承包人应采取一切合理措施，保护现场内外的环境，并限制由其施工作业引起的污染、噪音以及其他对公众财产造成损害和妨碍的后果。

9.8.3 承包人应保证在合同期间，现场气体散发、噪音污染、地面排水及排污等指标不能超出有关规定的数值。

9.8.4 任何情况下，承包人应保证在永久工程和临时工程中不得使用对人体或环境有害的任何材料。

9.9 文明施工

9.9.1 确保达到青岛市标准化样板工地，争创山东省标准化样板示范工地。

9.9.2 在工程施工期间，承包人应遵守当地政府对文明施工的要求，保持现场清洁和井然有序，材料设备需合适存放并进行有效标识。

9.9.3 进出施工现场的施工车辆，应满足青岛市有关规定和发包人的要求，施工现场要配备车辆冲洗机、专业车辆称重设备，运输车辆出场要冲洗、加盖、不能超载，采取切实可行的措施保证进出施工机械、车辆的清洁，在施工过程中采取措施，避免扬尘和道路及环境的污染，由于措施不到位造成的责任及违约金由承包人承担。因未满足有关规定及要求而受到相关部门处罚时，将不免除发包人对其违约金的责任。

9.9.4 承包人应及时清除任何废料、垃圾、障碍物或不再需要的临时工程。如承包人不能及时清理现场，发包人可雇佣他人清理现场，相关费用从应付承包人的款项中进行扣除。

9.9.5 在颁发任何移交证书之前，承包人应从所移交现场清除其全部设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持所移交现场和工程清洁整齐，达到监理人认为合格的使用状态。

9.9.6 承包人应按照发包人确定的统一标准和形式制作施工围挡，画面的文字、标志、颜色、图案等按业主的统一方案实施。投标人应充分考虑因交通调流、城市卫生及环境整治等因素。

9.9.7 发包人保留对围挡及其广告发布等收益的所有权。承包人对于施工围挡出现乱涂乱写



- 乱画、破损等有害市容的现象应实时监控并及时更换。如因承包人实时监控和处理不及时，导致对发包人利益及声誉造成损害的，承包人除要承担城管部门的所有处罚外，发包人还将要求承包人支付违约金（1—2 万元/每次），并从承包人应得的工程进度款中直接扣除。
- 9.9.8 承包人应严格执行发包人有关围挡亮化、设置警示标志等要求，负责围挡照明的开关箱、控制柜、照明线路的敷设及照明电费，上述工作的费用已包含在投标总价中，发包人不再支付。
- 9.9.9 承包人应充分考虑围挡破、旧更换的费用，并按照发包人要求及时更换。
- 9.9.10 为保证围挡画面整洁美观，承包人应及时更换围挡画面，至少保证每年更换一次。因政府有关部门要求、重大活动等特殊原因需更新画面也应及时更新，费用另行支付。
- 9.9.11 围挡的清洁应保证每周至少一次，雨季和特殊情况或按发包人要求，清洁次数另行增加，费用由承包人承担。
- 9.9.12 承包人应采取一切必要的措施确保弃渣、土石方的运输满足城市管理的有关规定，同时承包人应服从发包人对土石方及弃渣的管理，否则发包人将不予以计量。
- 9.9.13 渣土运弃由承包人自行完成，承包人必须严格遵守青岛市、地铁指挥部、发包人渣土运输有关规定。承包人应根据全线路土石方开挖、回填情况，全线路平衡、统筹考虑，在全线路开挖工程量满足回填的条件下，一律不考虑回填土外购问题。
- 9.9.14 现场如果需要做竖井（或斜井）全封闭绿色施工，施工方案和相关标准（如必须设置整体封闭车间、大功率通风设备、进风百叶窗、水雾帷幕或负离子降尘系统、空压机房和拌合站除尘降噪系统等）必须经发包人认可，此项费用按照每座 80 万元费用给予承包人补偿。
- 9.9.15 承包人将未经处理或处理不达标的污水直接排入河流或市政管网造成的损失影响的由承包人自行解决。承包人施工时排水必须实行三级沉淀，未达到市政管网排水标准造成管网堵塞的，由承包人按照行政主管部门的要求进行处理，由此造成的损失由承包人自行承担，发包人保留追究承包人违约行为的权利。按照青岛市相关管理办法规定办理排污手续及终止排污手续，并负责终止排污前的管道运行及维护工作，涉及费用由承包人自行承担。
- 9.9.16 承包人不得将未经处理或处理不达标的污水直接排入当地排水管网。
- 9.9.17 根据住房和城乡建设部《关于印发〈危险性较大的分部分项工程安全管理办法〉的通知》（建质〔2009〕87 号）文件的规定，超过一定规模的危险性较大的分部分项专项方案，承包人应组织专家进行论证，其他方案报监理人审批。
- 9.9.18 承包人负责施工现场所有监测点的布设，土建监理和第三方监测单位联合验收，承包人应配合第三方监测的工作，对第三方测点应加以保护，出现损坏的及时修复。



9.10 总负责及协调配合

9.10.1 承包人应按照国家、山东省及青岛市相关文件的规定，对本合同段内的施工现场履行总负责单位的职责，实施相应的管理工作。

9.10.2 承包人应为下述人员从事其工作提供服务和配合，并负责工程实施过程中的必要协调：

9.10.2.1 发包人工作人员；

9.10.2.2 其他承包人员工；

9.10.2.3 监理人员工；

9.10.2.4 设计人员工；

9.10.2.5 政府有关管理部门的工作人员。

9.10.3 承包人应提供的服务和配合包括：

9.10.3.1 将承包人负责修建、维修及保养的任何道路或通道，提供给上述人员使用；

9.10.3.2 允许上述人员使用承包人提供的临时工程或承包人在现场的垂直运输机械和设备，其他承包人属于有偿使用，具体费用双方另行协商；

9.10.3.3 为保证承包人和其他承包人的工作不发生冲突，承包人应对他们的工作场所或材料存放等负责协调；

9.10.3.4 向其他承包人，包括并不限于设备供货安装单位、专业施工单位、线外工程施工单位等，提供其施工所需的水、电接口。其他承包人应自行连接，并引至施工地点，连接费用及水电费用由其自行承担；

9.10.3.5 为上述人员提供在合同中约定的任何其他服务和配合。

9.10.4 发承包双方共同认定：承包人在其合同价格中已经考虑了本款所述的与其他承包人的配合与协调所发生的费用。

9.11 现场保卫治安

9.11.1 承包人应为施工期间现场的保卫治安，提供足够的保安人员及相应的设备设施，制订合理的保卫措施，保证施工现场24小时处于监控之中，保安人员应对进出施工现场的人员进行登记。

9.11.2 承包人应对包括发包人、监理人、设计人以及第三方的施工现场内的财产提供安全保卫。承包人应负责施工现场中包括变压器、变配电器、电缆、用水设施等设备、设施的日常维护、保养等工作，用完后移交发包人。

9.11.3 承包人应负责阻止与本工程无关且未经授权的人员进入现场。授权人员仅限于发包人、承包人、分包人、其他承包人、监理人和设计人的雇员，监理人授权的人员，以及政府部门的执行公务或履行职责的工作人员。

9.11.4 承包人应始终采取一切合理的预防措施，防止其雇员或工人发生任何违法、暴乱或妨害治安的行为，并保护工程周围的居民和公众及其财产不受上述行为的危害。



9.12 紧急报告

- 9.12.1 一旦发生安全事故、质量事故或其他紧急情况，承包人应尽快向发包人、监理人报告事故或紧急情况的详情，并立即采取可行的紧急措施，避免损失扩大。
- 9.12.2 在发生任何死亡或重大事故时，承包人应立即通知监理人、发包人以及任何按照法律、行政法规或规章必须向其报告的有关行政主管部门。

9.13 专项工作

- 9.13.1 由承包人协助发包人办理施工许可。
- 9.13.2 由承包人自行办理其他施工所需证件、批件、停水、停电、环保、道路绿化、道路占用、中断交通、登报公示等的申请批准手续，费用由承包人承担。
- 9.13.3 承包人应核实发包人提供的施工场地的地质和地下管线等有关文件资料，并对其真实性准确性负责。在道路附近施工，如果没有该处的地下管线资料，承包人应自行探测，费用由承包人自行承担。
- 9.13.4 承包人应负责施工区域内的临时用地、交通疏解及调流设施、建(构)筑物保护、管线迁改和保护等工程或事务的施工。
- 9.13.5 临时用地
- 9.13.5.1 临时用地分为图示围挡内临时用地和图示围挡外临时用地，图示围挡内临时用地在各施工阶段（包括土建、安装施工等）的费用含在合同价中，图示围挡外的临时用地是否需要由承包人判断，并自行解决，不再另行计取费用。
- 9.13.5.2 临时用地的中标单价为固定价格，不作调整；因非承包人原因引起的非市政用地及拆迁出的集体所有地计价面积发生变化的，根据实际用地面积调整临时用地费用；由于非承包人原因引起工期延迟，导致临时用地时间延长的，经甲方书面审批确认后，临时用地费用根据实际占用时间按实调整。
- 9.13.5.3 图示围挡内、图示围挡外临时用地的租赁和相关手续均由承包人自行办理。
- 9.13.5.4 交通调流和管线迁改工程，需增加临时用地的，经发包人审批后据实计费，其单价执行中标单价，面积和时间据实确定。
- 9.13.5.5 图示围挡内临时用地范围内的地上物（除房屋、绿化、未包含在报价中的单项拆迁费用高于10万元的广告牌及其他建筑小品等拆迁外）的拆除及占地费、相应手续费等所有费用均由承包人承担。
- 9.13.5.6 承包人如果未能办妥临时用地及地上物拆迁工作，或未能支付临时用地及地上物拆迁的所需费用，应自行承担由此产生的工期延误或费用增加的责任及损失。
- 9.13.5.7 图纸中标示的临时用地只是示意图，现场施工时若不具备占地条件，承包人应自行解决临时用地并承担相关费用，并要满足发包人、监理人和第三方监测、第三方测量、第三方检测单位的办公需要。
- 9.13.5.8 鉴于青岛市区场地狭小，项目全线所有标段的图示围挡范围内，不允许设办公和



生活用房，但可布置少量必须的应急值班用房和生产用房以满足现场施工生产及应急需求。主城区房屋可设置单层活动板房。现场人员的办公、生活需要承包人自行解决，承包人在投标前需要对现场及周边环境有充分的调查和了解。临时用地的场地布置应科学合理，经过监理人及发包人审批后方可实施。

- 9.13.5.9 由于征地拆迁难度较大，承包人有义务协助发包人完成征地拆迁工作。承包人应充分考虑到拆迁用地不能按时提供，施工用地紧张对工程施工和工期造成的不利影响。临时用地的场地布置应科学合理，经过监理人及发包人审批后方可实施。

- 9.13.5.10 发包人保留直接办理临时用地的权利。

9.13.6 交通调流设施及调流道路

承包人应负责实施工程所需的交通设施及调流道路的拆除、新建和恢复、交通安全协管。

9.13.7 构建筑物保护

承包人负责施工周边地下管线和临近建（构）筑物的保护，并承担相应费用；施工过程中对周边环境造成的影响及损失的，承包人应及时协调处理，并承担鉴定、修复、赔偿等相关费用。由发包人组织的构建筑物保护除外。

9.13.8 管线迁改

承包人应负责实施工程所需的管线迁改的新建、拆除和恢复，费用已经包含在合同价款中，发包人不另行支付。

9.14 其他工作

- 9.14.1 从开工之日起，承包人应全面负责照管与维护本合同工程的成品、半成品和将用于或安装在本合同工程的材料、设备，直到本合同工程交工证书签发之日为止，并承担相应费用。

- 9.14.2 承包人进场开工前，须委托具有工程质量检测与鉴定加固资质的单位，对下穿建筑、可能受到影响的地上、地下构建筑物等进行全面的调查，（入户率原则上100%），收集施工前现状资料（调查的方式包括但不限于建筑物入户调查、进行摄像照相等），做好相关房屋现状的取证、户主签认工作，并形成构建筑物调查评估报告。如承包人开工前未进行入户调查，后续施工中与周边发生纠纷，由承包人负责处理，所发生费用由承包人承担。

- 9.14.3 承包人必须严格按照招标文件和技术规范的有关要求，做好施工监测，施工监测由承包人选定具有相应资质的监测单位，经监理人批准，并报发包人备案。另外发包人还将委托第三人对本工程进行监测，以科学指导施工，同时监督和复核承包人的监测，承包人需无条件配合。但第三方监测结果不免除承包人所应承担的任何责任和义务。

- 9.14.4 若发包人根据工程需要，与其他线路（或工程）间进行土石方调配时，承包人应无



条件配合实施，土石方外运价格根据发包人指定弃置点的距离据实进行调整，回填土价格扣除“回填土运回”费用。

承包人须自行确定弃土地点，土石方装卸、运输等相关费用由承包人综合考虑，不予调整。承包人必须服从发包人对弃渣和土石方的管理和调配，承包人须充分考虑洞渣和土石方运输过程中交通组织、破坏道路的恢复以及可能穿越城市主干道等多种因素影响，满足和服从交警、城管、环保等政府部门的要求与管理，并承担相关的费用。发包人负责协调政府相关部门免缴土石方消纳费用。

9.14.5 施工现场承包人应具备两个会议室（总共不低于 100 平方米）及必要的办公设施；无偿向发包人提供 2 间办公用房（不低于 15 平方米/间）及必要的办公设施（包括但不限于办公桌椅、电话、文件柜、空调等）；无偿向监理人提供 1-2 间（不低于 15 平方米/间）办公用房；无偿向第三方单位提供 2 间（不低于 15 平方米/间）办公用房。为发包人提供一定的交通便利条件。发包人将根据现场施工情况调整以上要求，承包人要无条件接受。

9.14.6 承包人要无偿配合环境监理、爆破监理、第三方监测、第三方测量、第三方检测、远程监控及有关科研课题的研究等工作。为科学化、规范化、制度化进行工程管理，青岛市地铁工程计划实施“青岛市地铁安全风险监控与管理信息系统”，该系统包括系统管理平台、视频监控、视频会议系统三部分。现场设备费用（含网络费、数据线等辅件）由承包人承担，设备性能指标、品牌应满足系统功能要求。系统按发包人要求配备，费用已包含在投标报价中不再调整。

9.14.7 根据工程需要，发包人将统一使用全过程造价管理软件。承包人须无条件执行，并按下表以实际划分施工工区费用标准承担软件使用和系统维护费用。

项目	软件使用及维护费用标准				
施工中标额	5 亿以上	3-5 亿（含 5 亿元）	2-3 亿元（含 3 亿元）	5000 万元-2 亿元（含 2 亿元）	5000 万元及以下
软件使用 维护费用 （万元/年）	0.6	0.5	0.4	0.35	0.3

9.14.8 本合同段交工后直到本工程全线竣工验收结束，承包人须配合后续承包人的工作。

9.14.9 本合同文件明示或隐含的承包人的任何义务或职责，或出于一个勤勉的承包人所应实施的其他工作，均应自然属于承包人的工作范畴。

9.14.10 遵照合同文件中约定的工作程序和工作要求所含内容或者发包人后期制订的有关管理办法或程序要求按其实施，保证工作质量和工作效率，亦应属于承包人的工作之一。



- 9.14.11 发包人协调设计方无偿提供 BIM 系统成果文件，合同签订后 60 天内承包人须制定 BIM 技术应用方案，编制相应的标准，方案由发包人批准后实施，由此引起的费用含在投标总报价内。
- 9.14.12 属地化管理：承包人负责各工区的属地化管理工作，建立属地管理基地，执行青岛市安全文明施工管理及青岛地铁属地化管理的相关制度。
- 9.14.13 轨行区管理工作：承包人负责轨行区施工安全管理，执行青岛地铁建设工程轨行区施工安全管理办法等制度。
- 9.14.14 确保本工程的安全、质量、进度、投资、环保等 5 大建设目标的顺利完成，保证本工程的按时开通运营及竣工审计工作。服从发包人根据本工程的建设情况的需要进行的总协调，及时向发包人及有关部门汇报工程实施过程的重大问题。
- 9.14.15 应协助发包人进行本工程与其他工程的接口管理协调工作，积极处理与政府有关行政主管部门之间的联系。
- 9.14.16 接受青岛市审计部门对本合同履行期间的过程审计和竣工结算审计。按青岛市有关规定接受青岛市有关部门的管理、监督和协调。
- 9.14.17 配合本项目从初步设计批复后至本工程联调联试完成止所需的政府部门的各项批准、申报，保证本项目通过报批、审查及验收。
- 9.14.18 承包人于项目执行期间须担负起文件管理的责任，包括施工期间各种的资料、表格、文字、影像记录、图纸或规范等文件，须保持记录完整以供发包人查核或验收、移交清查之用。技术性文件内容的变更、修正、补充，须立即记录、抽换并更新文件。
- 9.14.19 严格按照法律、法规、地方规章、工程建设规范标准的规定和本合同约定履行义务，经常取得并保持与适用于本工程已公布的法律、法规、规章、其他规范性文件、技术规范 and 标准有关的一切必要的资料，并始终被视为充分了解这些资料；确保满足合同相关条款约定的工期、工程质量、安全和文明施工、节能及环保等各项要求。

第 10 条 发包人代表

10.1 发包人代表

- 10.1.1 在整个合同期内，发包人应任命合格称职的代表进驻现场。发包人代表应受理与发包人有关的所有通知、指示、同意、批准、证书、决定及其他通讯联络。
- 10.1.2 对于本合同而言，经发包人任命并且监理人和承包人已收到相应书面通知的发包人代表，应是发包人唯一的合法代理人。
- 10.1.3 除非合同中已注明发包人代表的姓名，否则发包人应在合同生效后 14 天内将其任命的发包人代表的姓名及其他详细资料通知给监理人和承包人。



- 10.1.4 发包人根据需要可能随时更换其代表，更换后应书面通知监理人和承包人，同时明确前任到期时间及新任开始时间；在他们收到相应通知之前，任何对发包人代表的任命或更换均不产生合同效力。
- 10.1.5 发包人代表应能流利地使用第 1.3 款约定的语言，进行日常口头会话和书面交流。
- 10.1.6 发包人代表的职责与权限，将在合同签订后发包人的相关文件中予以明确，发包人代表超出发包人授权范围的行为，对发包人不具有法律约束力。

第 11 条 项目经理

11.1 项目经理

项目经理（项目施工负责人）： 姓名：_____

- 11.1.1 承包人应将投标文件中所承诺的项目经理投入到本工程现场，担任专职项目经理，并于合同生效后 14 天内将其详细情况提交发包人和监理人。
- 11.1.2 项目经理应按发包人批准的施工组织设计（施工方案）和总监理工程师依据合同发出的指令组织施工，在情况紧急且无法与总监理工程师联系时，项目经理应当采取保护人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向总监理工程师送交报告。
- 11.1.3 项目经理必须严格按照发包人要求及承包人承诺进场，否则将按合同第 47.4.1 款进行处罚。承包人如需更换项目经理，须符合相关规定并应至少提前 7 天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意。后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。
- 11.1.4 没有发包人的事先同意，承包人不得更换和撤销项目经理以及项目机构中的人员。
- 11.1.5 获取发包人和监理人同意后，承包人应书面通知他们新任项目经理的姓名及其他详细情况，同时明确前任到期时间及新任开始时间；在他们收到相应通知之前，任何对项目经理的任命或更换均不产生合同效力。
- 11.1.6 发生下列情况时，发包人有权责令承包人更换人员，承包人应选派发包人认可的同等或高于相应资历的替代人员：
- 11.1.6.1 在履行其职责时不能胜任或玩忽职守；
- 11.1.6.2 经常出现有损健康与安全，或有损环境保护的行为；
- 11.1.6.3 因承包人主要原因连续两月完成月度计划不到 60%的；
- 11.1.6.4 因承包人主要原因影响里程碑工期，进度严重滞后，主观不努力，整改无效的；
- 11.1.6.5 发生重大质量事故，除按有关质量管理办法规定执行外，发包人有权责令承包人更换项目经理、项目技术负责人，并报建设行政主管部门处罚；
- 11.1.6.6 发生死亡事故，除按国家有关安全管理规定执行外，发包人有权责令承包人更换



项目经理，并报建设行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特重大安全事故，除按国家有关安全管理规定执行外，发包人保留清除承包人退出、取消其参与今后青岛市地铁工程施工的投标资格的权利，并报建设行政主管部门处罚；

11.1.6.7 不遵守合同的约定；

11.1.6.8 有违法乱纪行为等。

11.1.7 更换项目经理的的相关处罚执行第 47.4.1 款。

11.1.8 项目经理应代表承包人受理合同承包范围内的所有通知、指示、同意、批准、证书、决定及其他通讯联络。项目经理签署的通知、备忘等全部文件均视为承包人的意思表示，对承包人具有法律约束力。无论何时离开现场，项目经理应指定合适的替代人员并相应的通知监理人。

11.1.9 对于本合同而言，经承包人任命的并且按照本款已经取得发包人同意的项目经理应是承包人唯一的合法代理人。

11.1.10 项目经理应能流利地使用第 1.3 款规定的语言进行日常书面和口头交流。

11.2 项目经理的职责

项目经理须对项目进行计划、组织、领导、控制，以实现工程项目目标。

第 12 条 监理人

12.1 委托监理

12.1.1 发包人通过招标方式，委托具备相应资质条件的监理人，对工程的实施进行监理。

12.1.2 除非合同条款中另有约定，发包人应在签订合同之后，工程开工之前，将发包人委托的监理人的名称、委托权限、监理权限及其他详细、必要资料以书面形式通知承包人。

12.2 口头指示

12.2.1 正常情况下，如本合同第 1.4 款所述，由监理人发出的任何指示都应是书面的。但如果由于某种原因，监理人认为有必要以口头形式发出这类指示，承包人也应同样遵照执行。

12.2.2 监理人应在该口头指示发出后 3 天内，以书面形式确认此类口头指示，并且书面确认和当时的口头指示在内容上应当一致。

12.2.3 承包人如在监理人发出此类口头指示后 3 天内未收到其书面确认，他应立即以书面形式要求监理人确认上述口头指示。

12.3 双方尽力达成一致

12.3.1 监理人按照合同要求对价值、费用或工期延长作出决定时，应在承包人所报资料的基础上，根据自己了解的信息，本着公正、公平、合理地态度，与发承包双方尽力



协商一致，并上报发包人批准后实施。

12.3.2 如果承包人对此类决定不满或存在争议，应按第48条的约定解决。

12.4 通知改正

如果承包人未能根据合同履行其任何义务或实施工程，监理人可通知承包人，要求他在接到书面通知后7天内，履行其相关义务或实施工程，否则按第47条约定进行处理。

第13条 设计人

13.1 设计人

设计人的名称及其他详细资料，发包人以书面形式通知承包人。

第14条 开工及延期开工

14.1 现场勘察和调查

14.1.1 承包人签署合同前，已经应对现场及周边的地形条件、地质情况、临时用地、交通疏解、建（构）筑物保护、管线保护等影响工程的各种因素进行全面详尽的现场勘察和调查。

14.1.2 发承包双方共同认定：承包人在正式提交投标文件之前，已经对现场及其周边环境，以及发包人向承包人提供的根据有关勘察所取得的勘察资料及与之有关的可用资料进行了认真细致和全面的勘察和检查，并且已经就任何可能存在的疑问向发包人获取了足够的澄清和解答。承包人应为他自己对上述资料的任何理解或解释负责。

14.1.3 发承包双方共同认定：承包人在正式提交投标文件之前，承包人已取得对报价有影响或起作用的风险、意外等因素的必要资料，其合同价格是以发包人提供的可供利用的资料及承包人自己进行的上述勘察和检查为依据，并且承包人在其合同价格中已经对以下情况从费用和工期的可行性方面做了充分的考虑：

14.1.3.1 现场地表以上和地表以下的形状、状态、条件和性质；

14.1.3.2 地质条件和气象条件；

14.1.3.3 为工程施工、竣工以及修补任何缺陷所需的工作和材料的范围和性质；

14.1.3.4 进入现场的交通条件、工人生活基地的安排以及第9.13.5款提及的临时工程用地或施工用地；

14.1.3.5 施工期间产生的不可避免的施工噪音、扬尘、震动、占地、通行及光线等扰民因素以及施工过程产生的对邻近建筑物、构筑物安全与正常使用的影响；

14.1.3.6 建（构）筑物保护、管线保护等对工程的影响；

14.1.3.7 当地的村规民约和风俗习惯。



14.2 进场开工

- 14.2.1 监理人签发开工通知书后，承包人应在通知要求的时间内，立即组织有关人员进场，并按时开工。
- 14.2.2 除非合同中另有约定，否则发包人应于承包人进场当日向承包人移交现场并填写现场移交记录。
- 14.2.3 为了保证在进场后能尽快实施工程，承包人应在进场前后做好其认为必要和适当的任何准备工作。这些准备工作应视为承包人为了完成合同而进行的工作的一部分。承包人不应就其进场前的任何准备工作向发包人索赔。

14.3 延期开工

- 14.3.1 承包人不能按照通知要求的日期开工，应在通知要求日期前至少 7 天，以书面形式向监理人提出延期开工申请，说明延期理由和延期天数；监理人应在接收延期开工申请后 3 天内予以答复。
- 14.3.2 监理人如不同意延期开工申请，或承包人未在上述时间内提出延期开工申请，承包人的工期不予顺延。
- 14.3.3 由于承包人原因造成延期开工的，承包人向发包人支付第 19.1 条规定的误期违约金，工期不予顺延。由于非承包人原因造成延期开工，执行第 18 条。

第 15 条 施工组织设计和施工方案

15.1 施工组织设计和施工方案

- 15.1.1 承包人应结合现场情况和发包人的要求，编制适合于整个工程的实施性施工组织设计和进度计划。对于工程的重点、难点或者主要工序，承包人应编制相应的施工方案或作业指导书。对于危险性较大工程应当根据住建部建质 [2009]87 号文等文件的要求，在施工前单独编制安全专项施工方案，并经专家论证审查和总监理工程师等人员审核签字。
- 15.1.2 承包人应在合同生效后 28 天内将上述文件编制完毕，并向监理人报审以供其批准。监理人应在收到该文件后 14 天内审查同意或提出修改意见。承包人按照批复意见修改完毕后再次向监理人报审。
- 15.1.3 在施工过程中，监理人有权要求承包人随时提交监理人认为必要的关于施工组织设计和施工方案的任何说明、计算书或其他文件。对此类指示，承包人应遵照执行。
- 15.1.4 承包人应按照经监理人批准的上述施工组织设计和施工方案进行施工。无论任何情况，发包人、监理人对上述任何施工组织设计或施工方案或作业指导书的批准不应减免承包人对其应负的责任。



第16条 合同工期和竣工日期

16.1 合同工期和竣工日期

- 16.1.1 合同工期和计划竣工日期应在投标函附录中约定。无论什么原因本项目投标函附录中主体结构和附属结构计划竣工日期不得拖延，非承包人原因导致的工期顺延除外。
- 16.1.2 承包人应在整个工程的合同工期内或按照第23条约定予以延长的工期内完成整个工程，并达到第43条约定的竣工验收条件。

第17条 进度计划

17.1 提交进度计划

- 17.1.1 承包人应在签订合同协议书后的14天内，按监理人同意的格式和详细程度，向监理人提交2份完整的工程进度计划和单独的专项工作进度计划，以及为保证该进度计划而拟采用的方法和安排的说明，以获取监理人的批准。监理人应在收到该计划的14天内审查同意或提出修改意见，并将最终计划报发包人审核批准。
- 17.1.2 此类工程进度计划，应符合合同中的约定，但不应对随投标函提交的工程进度计划做实质性变动，而是对其的进一步实施细化。

17.2 修订进度计划

无论何时，如果监理人认为工程的实际进度与第17.1款中提及的已经批准的进度计划不符，承包人应根据监理人的要求提交一份经过修订的进度计划，以显示为保证工程按期竣工而对原进度计划所做的修改。

17.3 保证进度计划

- 17.3.1 承包人应采取任何必要和适当的措施来保证工程按照第17.1款中批准的进度计划或按照第17.2款经过修订的进度计划进行，任何与此类措施有关的费用由承包人承担。
- 17.3.2 承包人的实际工程进度管理曲线应在工程进度管理曲线规定的安全区域内。若承包人的实际工程进度曲线处在工程进度曲线规定的安全区域的下限外时，则监理人有权认为本合同的进度过慢，并通知承包人应采取必要措施，以便加快工程进度，确保工程能在合同规定的工期内竣工。承包人无权要求为采取这些措施而支付任何附加费用（由发包人原因引起的除外）。如果承包人在接到监理人通知后的14天内，未能采取加快工程进度的措施，致使实际工程进度进一步滞后，或承包人虽采取了措施，仍无法按交工日期交工时，监理人应立即通知发包人，并抄送承包人。发包人将向承包人发出书面警告通知，如果该通知发出后14天后，承包人仍无改善措施，



发包人可终止对承包人的雇佣，也可将本合同工程中的一部分工作给第三人完成。

在不解除合同规定的承包人责任和义务的同时，承包人应承担因此所增加的一切费用。

17.4 专项工作进度和施工进度

- 17.4.1 在任何时候如果监理人认为工程或其任何区段的专项工作进度和施工进度，不符合第 17.1 款中批准的进度计划或按照第 17.2 款经过修订的进度计划，或不符合竣工期限要求，则监理人应将此情况通知承包人。
- 17.4.2 承包人应在监理人的同意下，立即采取任何必要的措施，加快工程进度，以使其符合竣工期限要求。
- 17.4.3 承包人无权要求发包人为这类措施支付任何附加费用，但可请求发包人协助办理必要的许可手续。

第 18 条 非承包人原因的延误

18.1 由于发包人原因延期开工

- 18.1.1 如果监理人依据第 14.2 款已发出开工通知，但由于发包人未能在承包人进场之前满足第 8.1 款的约定，或由于其他发包人原因导致承包人不能随后开工，承包人应及时以书面形式报告监理人并解释不能及时开工的原因。
- 18.1.2 监理人在收到此类报告并与发包人和承包人适当协商之后应决定：重新确定开工日期，但本项目各车站及区间主体结构 and 附属结构计划竣工日期不得拖延（非承包人原因除外），承包人应采取措施保证主体结构和附属结构按工期节点表中的时间竣工。

第 19 条 误期责任

19.1 误期违约金

- 19.1.1 如果承包人未能全面履行第 16.1 款的约定，承包人应向发包人支付约定的金额，作为误期竣工的误期违约金。
- 19.1.2 除非合同中另有约定，误期违约金为 5 万元/日，按日计算，误期时间(日)自第 16.1 款中约定的(含依据第 23 条工期延长而调整的)竣工日期起算，至第 43.7 款确定的实际竣工日期止。
- 19.1.3 发包人可以从应付或到期应付给承包人的任何款项中扣除此违约金，但不排除其他的扣除方式。扣除误期违约金，并不解除合同约定的承包人的责任和义务。

19.2 误期赔偿

- 19.2.1 如果发包人提供切实证据，证明承包人按第 19.1 款支付给发包人的误期违约金总额



不足以弥补因承包人误期竣工给发包人造成的损失，承包人应另行向发包人支付赔偿金。

19.2.2 赔偿金的数额以补足误期违约金与上述损失间的不足部分为限。

第20条 工程暂停

20.1 暂时停工

监理人认为确有必要暂停施工时，应当以书面形式要求承包人暂停施工，承包人应按照监理人要求的时间和方式暂停本工程部分或全部工程的施工。在暂时停工期间，承包人应保护、照管及保障该部分或全部工程免遭任何损蚀、损失或损害。在暂时停工期间，工期不予顺延，所发生费用发包人不予补偿。

第21条 长时间暂停

此条不适用于本合同。

第22条 复工

在收到监理人发出的继续施工的许可或指示后3天内复工。

第23条 延长工期

23.1 延长工期

23.1.1 如果由于下述任何原因之一而影响施工进度，且受影响的工程处于施工进度网络计划中的关键线路上，承包人有权要求延长本合同工程的工期或单项工程的工期：

23.1.1.1 不可抗力事件(如第39条所述)；

23.1.1.2 承包人根据本合同条款的某条款有权获得延期的（但承包人未能遵守该条款时除外）。

23.1.2 承包人可申请延长工期，监理人依据实际延误情况在与承包人适当地协商并报发包人批准后，决定工期延长的时间，通知承包人并抄报发包人。

23.2 延长工期的程序

23.2.1 承包人为了获准第23.1款所述的延长工期，必须：

23.2.1.1 在此类事件首次发生后的14天以内以书面形式向监理人发出要求延期的通知，并抄报发包人；



23.2.1.2 上述书面通知发出后的7天内，或在监理人同意的其他合理的期限内，向监理人提交承包人要求延期的详情报告，供监理人进行调查研究。

23.2.2 如果某一延期事件具有持续性，应按如下程序办理：

23.2.2.1 承包人应按规定在7天之内先报告初步情况，然后每隔7天向监理人提交临时和阶段性的详情报告，并在事件影响结束后14天之内提交最终的详情申述报告。这样，承包人仍有权得到延长工期。

23.2.2.2 监理人在收到上述临时性和阶段性详情报告后，不得无故拖延，应做出关于延长工期的临时决定。在收到最终的详情申述报告后，监理人应复查全部情况，并做出有关该事件所需的全部延期时间的最终决定。

23.2.2.3 无论是临时决定还是最终决定，监理人都应与承包人协商并报发包人批准后决定。此类最终决定不应减少监理人已经按本条而决定的任何临时延长工期的时间。

23.2.3 如果承包人未按照本条约定的时间发出要求延期的通知和报告并提交详细资料，则事后监理人可以拒绝作出任何延期的决定。

23.2.4 监理人在收到承包人按规定时间内发出要求延期的通知、报告或提交最后的详细资料后，应于14天内将审查意见报发包人批准或要求承包人进一步补充延期理由。

23.2.5 如承包人在发出此类通知或报告后14天内，未收到监理人的书面答复，应立即书面请求监理人予以审查。

第24条 质量标准和质量等级

24.1 质量标准

24.1.1 构成合同的任何合同文件中的任何相关约定或描述，只要适用，均应理解为是对工程质量的定义。

24.1.2 本工程质量标准必须符合中华人民共和国国家标准。若本合同中约定的任何工程质量标准低于国家标准，则按国家标准执行；若合同中约定的任何工程质量标准高于国家标准，则按合同中约定的执行。

24.1.3 承包人应按照合同中约定的标准和方法进行工程的实施、竣工和修补任何缺陷。承包人的法定代表人、项目经理和主要技术负责人对本工程的施工质量负有终身责任。

24.1.4 工程质量事故

24.1.4.1 因承包人原因发生工程质量事故的，发包人将根据造成损失的严重程度向承包人收取47.4.1款规定的违约金，具体标准如下：

依据住建部【建质[2010]111号】文，根据工程质量事故造成的人员伤亡或者直接经济损失，工程质量事故分为4个等级，本等级划分所称的“以上”包括本数，所称的“以下”不包括本数：



22.1.4.1.1 一般事故：是指造成3人以下死亡，或者10人以下重伤，或者100万元以上1000万元以下直接经济损失的事故。

22.1.4.1.2 较大事故：是指造成3人以上10人以下死亡，或者10人以上50人以下重伤，或者1000万元以上5000万元以下直接经济损失的事故。

22.1.4.1.3 重大事故：是指造成10人以上30人以下死亡，或者50人以上100人以下重伤，或者5000万元以上1亿元以下直接经济损失的事故。

22.1.4.1.4 特别重大事故：是指造成30人以上死亡，或者100人以上重伤，或者1亿元以上直接经济损失的事故。

24.1.4.2 发生质量事故后除执行本合同外，还应执行国家和相关部门的有关规定。

24.1.5 为后续工序提供完善的质量保证

承包人必须清楚，土建工程必须为建筑装饰、机电安装、系统机电设备安装工程等下道工序提供合格的工程。总之，承包人应配合下道工序施工提供完善的质量保证。

24.2 质量等级

工程质量等级为：符合相关技术规范和要求，并一次性验收合格，争创“泰山杯”，争创“鲁班奖”。

24.3 新材料、新技术和新工艺

对于合同中可能出现的新材料、新技术或新工艺，合同文件可能只对其施工技术或验收标准做出约定，或者合同中对某类材料、技术、工艺未约定制造的标准或实施的方法，在监理人认为必要的时候，承包人应按监理人的要求提出施工工艺以及任何监理人认为必要的资料 and 文件，并在取得监理人的批准后执行。

第25条 材料和工程设备检验

25.1 材料、工程设备和工艺的质量

25.1.1 除非合同中另有约定，一切材料、工程设备和工艺均应：

25.1.1.1 所有用于本合同的材料、设备进场前，承包人必须向监理人提交生产厂商出具的质量合格证书和承包人的检验合格证书，证明材料、设备质量符合本合同技术规范的规定，以供监理人批准；

25.1.1.2 承包人应为监理人提供必要的协助以检验材料和设备质量，并按监理人的要求提供样品；

25.1.1.3 所有材料、设备的生产、制造及安装工艺均应符合本合同的约定或监理人的指令。

25.1.2 所有在合同中已明确指明或约定必须进行检验的任何材料和工程设备在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。

25.1.3 需要进行检验的材料设备包括但不限于：



25.1.3.1 按照国家和青岛市的有关施工技术规范(规程)、试验检测规范(规程)和相关文件要求需要进行检测的材料、设备;

25.1.3.2 监理人要求进行检验的其他材料、设备。

25.1.4 承包人向发包人或质检部门提报的试验检测报告须由发包人指定的第三方试验室出具。

25.2 为检验创造条件和委托试验室

25.2.1 承包人应为任何材料或工程设备的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、装置和仪器及任何必要的协助。

25.2.2 承包人为达到本款的约定可以直接委托具有相应资质并事先经过监理人批准,且经发包人认可或备案的试验室进行任何有关的检查、检测、检验和试验工作。

25.2.3 监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料或工程设备的所有车间和场所进行任何他们认为必要的检查。不管这些车间和场所是否属于承包人,承包人都应提供一切便利,并协助其取得相应的权利或许可。

25.3 拒收

25.3.1 如果检查、检测、检验或试验的结果表明,任何工程设备、材料、设计(若有)或工艺有缺陷或不符合合同的约定,监理人可拒收此类工程设备、材料、设计或工艺,并应于24小时内通知承包人,同时说明理由。承包人应在收到通知后24小时内修复上述缺陷并保证其符合合同约定。

25.3.2 若监理人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺再度进行检验,则此类检验应按相同条款和条件重新进行。

25.3.3 如果此类拒收和再度检验致使发包人产生了附加费用,则此类费用应由承包人承担,发包人可从任何应支付或将支付给承包人的款项中扣除。

25.4 检验的费用

承包人应负担在合同中已明确指明或约定的材料或设备的任何检验费用。

第26条 材料和设备样品

26.1 样品报送

26.1.1 对于合同文件中约定的所有需要报送样品的材料或工程设备,承包人应向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、证书、出厂报告、性能介绍、使用说明等相关资料,以供检验。

26.1.2 承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人验收样品初步满足要求后应及时签收样品;如不合格,承包人应重新报送样品。



26.1.3 承包人应在用于工程之前至少 56 天,或者监理人要求的其他时间,按照规定的数量、尺寸,将合格的样品向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、证书、出厂报告、性能介绍、使用说明等相关资料,以供检验送达指定地点。

26.2 样品批复

26.2.1 监理人应在收到承包人报送的样品后 14 天内就此样品给出书面答复,通知承包人其对此样品所做出的决定或指示。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。

26.2.2 如果监理人未能在收到样品后 14 天内给出书面答复,承包人应就此通知监理人尽快答复。如果监理人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行答复,则视为监理人已经批准。

26.3 样品存放

26.3.1 得到批准后的样品由承包人负责存放。

26.3.2 承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。因存放不当而造成样品的任何破损、变性、变形或灭失等应属承包人责任。

26.3.3 承包人应保证监理人及其任何授权人能随时进入样品存放场所进行检查。

26.4 样品费用

因为第 26.1 款提供样品和第 26.3 款存放样品所发生的费用,由承包人自行承担。

第 27 条 材料设备的供应

27.1 材料设备的供应为甲控乙供方式,乙供设备材料的采购和供应按照技术需求书的要求执行。

27.1.1 对承包人采购和供应管理的一般要求:

27.1.1.1 承包人若设立项目部(项目经理部)进行工程管理,材料、设备的采购须由项目部分别直接进行采购,不得通过项目总部采购。

承包人应根据采购量在其项目经理部中配置有专门的、熟悉业务的采购人员。

27.1.1.2 承包人采购的材料、设备应严格按照设计要求和有关标准、规范进行加工制造、检验、运输、仓储保管;

27.1.1.3 发包人和监理人有权对甲控乙供、乙供材料、设备供货商进行考察,并保留对不符合要求的材料、设备供货商的否决权;发包人有权在承包人材料、设备采购的任一环节进行监控,并行使最终的质量检验认可权和否决权;如果发包人在监控过程和检验中发现该材料、设备不符合规定的质量要求,此时承包人应督促供货商进行整改直至发包人满意为止,承包人承担由此发生的一切费用,延误的工期不予顺延;



27.1.1.4 设备及材料按标准、规范和设计文件要求的检验报告、质量合格证书及使用、维修说明书等其他相关技术文件应要求供货商与货物同时交付，并作为竣工结算文件的一部分妥善保存，以备竣工时移交发包人。

27.1.1.5 承包人签订的材料、设备采购合同应报发包人备案。每月25日前，承包人上报月材料、设备采购和使用报表，应附原始单证（可以是复印件），至发包人备案。

27.1.1.6 如发包人认为承包人采购、供应的材料、设备不能满足工程建设项目工程质量或者工程进度要求时，有权收回该材料、设备的采购权，并由承包人承担由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

27.1.1.7 承包人与发包人推荐的供货商签订的供货合同不解除承包人应负的质量、价格、工期的责任。承包人应对最终选定的供货商供应的材料和设备的质量、价格承担全部责任。承包人应按照采购合同规定及时支付款项，发包人将保留对承包人延期支付的款项实行扣留直接支付给供货商的权利。

27.2 承包人用于本合同工程主要设备和材料需从发包人指定的品牌和厂家范围中进行采购。在签订购买合同前，承包人必须将拟采购的材料的制造厂或供货商的名称、材料的技术规格、材料原产地或制造地等详细资料报监理人和发包人审批，同意后方可使用。发包人保留随时采取甲供或甲招乙供方式提供主要设备和材料的权利。

27.3 混凝土施工时，承包人应驻商砼生产企业现场监督。

27.4 为了提高施工效率，改善工人作业环境，进一步提高工人职业健康条件，保证作业面工人安全，承包人应采用四新技术，尤其是机械化施工。

27.5 承包人采购的设备、材料及其他项目要接受发包人的监管，依法应当招标的必须招标采购，自行采购的必须建立内部采购管理程序。

27.6 公开招标的项目，承包人应按照国家、山东省和青岛市有关招投标的规定进行公开招标，接受政府监管。中标单位作为分包商或供货商统一纳入承包人的总包管理。

发包人对承包人公开招标的监管包括：

- (1) 审批招标方案、招标文件及设备系统用户需求书。
- (2) 招标过程监督。
- (3) 审查中标结果。

27.7 招标项目由承包人按照国家和项目所在地有关规定来完成招标工作，若委托招标代理机构，招标代理机构应具备相应资质要求并报发包人批准。

27.8 招标过程中，承包人应严格遵守国家及项目所在地有关招投标法的规定和程序，接受政府招投标管理部门的管理和检查。

27.9 采购要求

27.9.1 采购要求

- (1) 发包人有权对承包人自行采购或需通过公开招标采购的设备、材料等事项进行审



批和监督。未经发包人允许，承包人不得改变系统设备及附件的规格型号、品牌，如果擅自改变，发包人有权要求承包人更正。承包人必须无条件接受，由此造成的任何影响与损失由承包人负全责。

(2) 无论是承包人自行采购或通过公开招标采购的设备系统，发包人保留修正材料或设备供应商、品牌、型号规格的权利。承包人推荐使用的主要设备及材料，必须经过发包人确认后方可使用，但并不免除承包人的任何责任。

(3) 承包人应对其所采购的设备和材料的质量负责。承包人采购的设备或材料与设计文件或本合同的相关规定不符时，应及时修复、拆除或重新采购，并承担由此发生的费用和工期延误责任。

(4) 承包人提供的（包括因承包人提供的设备、材料、部件本身不符合国家强制性标准或本合同规定的质量或技术标准而更换的）设备、材料、部件（包括建筑构件等）应当是全新的、未被使用过的，并保证其性能条件符合设计及使用要求。

(5) 发包人有权要求承包人按相关规定对采购的产品进行试验检验等，承包人不得以任何理由加以拒绝，试验或检验机构必须是发包人书面认可的，这种试验或检验并不免除或减轻承包人的任何义务和责任。

(6) 发包人有权参加设备或系统的合同谈判和设计联络，费用均包含在合同总价中，发包人参加合同谈判和设计联络并不免除或减轻承包人的任何责任。

(7) 主要设备或系统的采购合同中，均应充分考虑为发包人相关技术人员和最终用户提供足够的培训，所有相关费用均包含在采购合同价款中。

27.9.2 公开招标的关键设备材料管理原则。

(1) 承包人应及时向发包人提交拟定招标采购的设备、系统材料等清单以及招标计划，经发包人审核批准方可实施。

(2) 由承包人负责组织编制招标文件，按照相关法律、法规，遵循公平、公正、公开、诚信的原则进行招标采购；

(3) 承包人根据发包人批准的招标计划提前两个月向发包人提交招标文件（包括用户需求书）供发包人审查批准，发包人审查批准的招标结果并不免除或减轻承包人的任何责任和义务。

(4) 承包人应根据本合同、设计文件或经过发包人审核的招标文件和适用法律的规定采购工程所需的设备和材料，并负责办理采购的进口设备和材料(如有)所需的相关手续。承包人应保证其所采购的设备和材料满足设计文件规定的技术参数、技术条件、功能要求和适用要求，并应严格按照约定的设备和材料清单目录采购和使用，不得更换。

(5) 为确保设备材料质量，招标文件中应附有详细的设备材料技术参数与标准、供应商生产能力、工程业绩、等应作为评标的主要评审内容；



(6) 招标文件中应明确设备材料的设计联络、外协件考察、出厂验收、安装指导、备品备件、培训等相关合同管理内容；

(7) 招标文件中的评标方法应采用综合评标法（法律法规有特殊规定的除外或招投标主管部门有特殊规定的除外），且技术权重不得低于 40%，评标委员会应按相关法律、法规组建，专家应从青岛市地铁评标专家库内抽取；

(8) 承包人不得在合同中约定供货商对合同项下设备材料的所有权保留条款。承包人必须组织发包人对厂家进行考察。

(9) 招标结果经发包人审查同意后，承包人与设备材料供应商签订供货合同，合同生效后，应在 5 个工作日内提供四份合同副本报发包人备案。

27.9.3 非公开招标的设备材料管理原则(其他设备材料)

(1) 非公开招标的设备材料，由承包人根据合同、设计文件要求，进行充分的市场调查，按照合法、严谨的招标或评审程序，每种设备材料择优选取不少于 3 家供应商（并将其资料提交发包人进行审批。对关键设备材料及其部件在采购时按照发包人列举的品牌范围进行采购。如承包人推荐的产品品牌规格相当于或高于上述文件规定的技术参数、标准，并且这种产品的性能、可靠性与耐久性比列举品牌有显著的提高，发包人原则上接受承包人推荐的产品，应就选择该产品的意图，提供详尽的证明文件及解释。在项目实施过程中（包括但不限于合同谈判和设计联络），如果承包人采购的产品品牌、规格、技术标准、质量性能等不满足本工程技术要求和设计理念的，发包人有权要求承包人更换品牌，承包人应接受发包人推荐的品种或供应商。承包人选择发包人推荐的品种或供应商，不免除或减轻承包人的任何义务和责任。

(2) 承包人提交的设备材料供货商报审资料，应主要包括以下证明资料：

- ①供货商的营业执照正、副本；
- ②供货商的税务登记证明；
- ③供货商的有关生产或经营许可证书（如有需要）；
- ④从事特殊专业产品的生产或经营许可证书（如有需要）；
- ⑤供货商的质量、环境、职业健康认证证书；
- ⑥《全国工业产品生产许可证》（如果材料在发证范围）；
- ⑦产品近一年的型式检验报告或质量检验证书（如果有）；
- ⑧产品的同类工程使用业绩及证明资料（消防材料必备）；
- ⑨消防部门认证书及消防部门检测证明资料（消防材料必备）；
- ⑩产品的型号、规格及主要技术性能参数；
- ⑪样品及其材质报告或主要零配件材质证明资料。

(3) 发包人负责组织设计院、监理单位等对承包人拟选择的供应商进行审查，对重要产品、部件的生产场地进行实地考察，考察费用由承包人负责。



(4) 发包人负责组织相关单位、部门对供货商资质、供货能力等进行审定，并以书面方式通知承包人审批结果；对重要产品、部件的生产场地要再进行实地考察的，考察工作应在收到承包人报审资料后 10 个工作日内完成，考察结束后 5 个工作日内以书面方式通知承包人审批结果。

(5) 发包人审批同意后，承包人应与经审批认可的供应商签订供货合同，合同中须明确具体品种、数量、执行标准、规格型号、尺寸、价格、供应方式、支付条件、供货地点、技术、工期及质量保证措施等。在施工过程中未经发包人同意，承包人不得擅自更换经审批认可的材料供应商。

(6) 承包人与材料供应商签订供货合同且合同生效后，应在 5 个工作日内提供四份合同副本及供应材料的质量支持性文件，同时将 2 件材料样品报发包人备案。

27.9.4 其它设备材料

除上述关键设备材料以外的其他设备材料，由承包人按照合同及有关规定进行采购、管理。

27.10 运输

除本合同另有规定外，承包人应负责其采购设备和材料的包装、装货、运输、接收、卸货、存储和保护，并保障发包人免受因货物运输所引起的任何损失或损害。承包人应在设备或材料到达工程现场前 14 天书面通知发包人。承包人采购的设备和材料的到货期及到货顺序应满足设备安装进度和顺序的要求。

27.11 保管

(1) 承包人应要求为工程提供设备的供货商在其所供设备上贴上永久的耐磨性铭牌，以载明制造商的名称、设备型号、编号及其他所有适当的设计数据。

(2) 承包人应将长期和临时施工所要求的所有设备和材料以安全、稳妥的方式存储和保管。所有储存在工程现场外的设备和材料应贴上适当标签，标明为工程所用与其它物品分开。

(3) 承包人应妥善保管、维护或保养其根据合同采购的所有备品备件、仪器仪表和专用工具并在工程移交时一并完好移交发包人。

(4) 承包人应在青岛建立仓储基地，负责乙供设备材料的存储，存储条件应满足设备材料的存储条件要求，期间一切责任由承包人承担，费用含在投标总报价内。

27.12 监造和工厂检验

(1) 承包人应负责对其采购设备和材料进行监造，并向发包人提供与设备和材料监造有关的标准（包括工厂标准）、图纸、资料、工艺及实际工艺过程和检验记录（包括中间检验记录、不一致性报告）及其它有关文件和复印件。发包人有权要求参加承包人采购的设备和材料的监造活动，所有相关费用均包含在合同价格中。

(2) 承包人采购的所有设备和材料，在生产过程中都须进行严格的检验和试验，所有



检验、试验必须有正式的记录文件。经检验或试验合格的设备和材料方可出厂发运。

(3) 承包人采购的所有设备和材料均应附有制造厂或生产厂出具的并经承包人签署的产品质量合格证和检验记录、试验报告, 作为设备或材料到货时的质量证明文件。

(4) 发包人有权参与承包人组织的设备或材料的工厂检验及试验。发包人参与工厂检验及试验并不免除承包人对设备或材料质量所应承担的责任。所有相关费用均包含在合同价格中。

27.13 现场检验

承包人在其采购的设备或材料到达现场后, 需组织现场检验。承包人应在确定的检验日期前不少于3个工作日书面通知发包人、监理工程师共同参与检验, 根据运单和装箱单对设备的包装、外观及件数进行清点, 检验设备的数量、规格和质量, 承包人应向发包人提供检验结果和记录等有关文件。发包人、监理工程师的参与并不免除承包人的责任。

27.14 现场试验

(1) 承包人应对采购的设备或材料进行现场试验。承包人应在确定的试验日期前不少于3个工作日将试验项目、试验计划、时间和地点书面通知发包人、监理工程师, 由发包人、监理工程师共同参与现场试验。发包人、监理工程师的参与并不免除承包人的责任。

(2) 无论发包人是否参加现场试验, 试验完成后, 承包人均应及时向发包人提交经充分证实的试验报告, 供发包人确认。

如果试验结果表明任何设备或材料有缺陷, 或不符合合同要求, 承包人应在发包人限定的时间内修复或重新采购。

承包人应对经修复或重新采购的设备或材料依照本款重新进行现场试验。因修复或重新采购和重复试验导致的工期延误和费用增加(包括发包人发生的额外费用)均由承包人承担。

承包人应随时接受质量监督部门、消防部门、环保部门、行业等专业检查人员对制造厂、安装及试验过程的现场检查。

27.15 备品备件

由承包人采购的设备需提供相应的备品备件(包括易损易耗件)和专用工具(包括仪器、仪表), 其具体比例按本合同相关规定执行。发包人在联调或竣工验收前将具体确定的备品备件和专用工具最终清单提交给承包人, 承包人应及时按发包人要求提供并办理移交手续, 移交手续结束前, 不应认为工程已按照竣工和移交管理的规定的接收要求竣工。由此产生的费用包含在合同价款之中。若承包人提供的备品备件品牌和质量未满足发包人要求, 发包人有权自行采购备品备件和专用工具, 并扣减承包人合同价款。

27.16 设备和材料的所有权

本合同项下工程以及其所有用于本工程并构成永久工程一部分的设备、材料的所有权均属于发包人, 承包人应保证任何第三人都无权针对发包人行使该类所有权提出任何异议或主张任何权利。



第 28 条 材料代换

此条不适用于本合同。

第 29 条 进口材料设备

此条不适用于本合同。

第 30 条 工艺检验

30.1 施工过程中对工序工艺的检验

- 30.1.1 承包人应认真按照标准、规范 and 设计要求以及监理人依据合同发出的指令施工，随时接受监理人及其委派人员的检查检验，为检查检验提供便利条件，并按监理人及其委派人员的要求返工、修改，承担由于自身原因导致返工、修改的费用。
- 30.1.2 对于必须进行检查和检验的施工工序及其工艺，承包人应提前 48 小时通知监理人准备参加此类检查和检验的时间和地址，并准备好相应的记录表格。
- 30.1.3 如果监理人不能按约定的检验时间参加检验，应提前 12 小时通知承包人要求推迟检验时间，但最多不得超过 24 小时。否则，承包人应及时向发包人汇报。
- 30.1.4 如承包人未按合同约定提前通知监理人，监理人可拒绝在其检验记录上签字认可，并要求承包人重新检验，所有涉及费用均由承包人自行承担。
- 30.1.5 检查检验合格后，又发现因承包人原因引起的质量问题，由承包人承担责任，赔偿发包人的直接损失，工期相应顺延。
- 30.1.6 检查检验不应影响施工正常进行，如影响施工正常进行，检查检验不合格时，影响正常施工的费用由承包人承担。除此之外影响正常施工的发包人不赔偿承包人损失，相应顺延工期。

30.2 隐蔽工程和中间验收

- 30.2.1 按照国家现行规范标准与合同约定，任何隐蔽工程或中间验收部位在被覆盖、包装或隐蔽之前，必须经过检验并得到监理人的批准，才能被覆盖、包装或隐蔽。
- 30.2.2 除非合同中另有约定，在工程具备隐蔽条件或达到合同中约定的中间验收部位，承包人自检合格后，在隐蔽或中间验收前 24 小时通知监理人，由监理人组织发包人、设计人和相关管理机构参加检验。
- 30.2.3 承包人的通知应包括承包人自检的记录、隐蔽或中间验收的部位和内容、验收时间和地址。
- 30.2.4 监理人在收到承包人通知后，如认为检查并无必要，应就此通知承包人；如其确因



故不能按时参加检验时，应提前 12 小时通知承包人推迟检验时间，但最多不得推迟 24 小时；否则，应按约定的时间参加检验，且不得无故拖延。如监理人未能在约定的时间参加检验且无任何其他指示，则按第 30.1 款中的相应约定执行。

30.2.5 检验过程中由承包人填写并准备检验记录。如检验结果表明其施工符合合同约定，监理人在验收记录上签字，承包人方可进行包装、覆盖、隐蔽和继续施工，如不符合合同约定则执行第 30.4 款。

30.2.6 需要进行检验工序工艺包括但不限于：

30.2.6.1 按照国家、山东省和青岛市的有关施工技术规范(规程)、质量验收评定标准和相关文件要求需要进行检验的工序工艺；

30.2.6.2 监理人要求进行检验的其他工序工艺。

30.3 重新检验

30.3.1 无论监理人是否参加检验，当其对已经包装、覆盖或隐蔽的工程提出重新检验的要求时，承包人应按要求进行剥露或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。

30.3.2 如果检验结果表明符合合同要求，则监理人在与发包人、承包人进行适当协商之后将由此发生的费用总额追加到合同价格中，并依据 23 条规定延长工期。

30.3.3 如果检验结果表明不符合合同要求，则由此而发生的一切费用和工期延误均由承包人自行承担。

30.4 不合格品的处理

30.4.1 如果上述任何检验表明被检验的材料、工程设备、工艺质量或工程不符合合同约定，则监理人有权指示承包人：

30.4.1.1 在指示规定的时间内一次或分几次将监理人认为不符合合同约定的所有材料或工程设备运出现场；

30.4.1.2 用合格的，符合合同约定的材料或工程设备取代；

30.4.1.3 拆除监理人认为不符合合同约定的任何工程，并进行重新施工。

30.4.2 如果承包人未能在指示规定的时间内，或者(若指示中没有规定时间)未能在合理的时间内执行上述指示，则在发包人批准后监理人有权雇佣他人执行该项指示，并向其支付相关费用。所有由此造成及伴随产生的费用，由监理人报发包人批准后，从应支付或将支付给承包人的款项中扣除。

第 31 条 变更

31.1 变更

31.1.1 如果发包人认为有必要对工程或其中任何部分的形式、质量或数量作出任何变更，则发包人有权通过监理人指示承包人进行下述任何工作，承包人应遵照执行：



- 31.1.1.1 增加或减少合同中所包括的任何工作的数量；
 - 31.1.1.2 省略任何这类工作(但被省略的工作由发包人实施者除外)；
 - 31.1.1.3 改变任何这类工作的性质、质量或类型；
 - 31.1.1.4 改变工程任何部分的标高、基线、位置或尺寸；
 - 31.1.1.5 实施为工程竣工所必需的任何性质的附加工作；
 - 31.1.1.6 改变工程任何部分的施工顺序或时间安排。
- 31.1.2 上述变更不应以任何方式使合同作废或失效，但对合同价格的影响(如有)应按第 32 条估价。如果上述变更由承包人的原因造成，则由此引发的任何费用或工程损失应由承包人自行承担。
- 31.1.3 在任何情况下，监理人应保证按本款发出的上述变更符合任何适用的法律、法规和规章。如果需要，监理人应通知发包人办理任何相关的手续、许可和证书等。
- 31.1.4 特别提醒承包人注意，下列情况不是合同承包范围外的工程或事务，而是合同内的工作范畴。承包人遇其发生时，应按照变更及其相应条款的约定进行处理：
- 31.1.4.1 因设计图纸或施工方案调整，新增的区间、竖井、通道、风亭、出入口等工程设施；
 - 31.1.4.2 车站移位或改变名称，或者车站、区间工法改变；
 - 31.1.4.3 在本合同段桩号里程范围内，与本工程密切相关，新增或预留的工程设施或事务；
 - 31.1.4.4 图纸会审中不能包括应属于设计变更的内容。

31.2 变更的指示

- 31.2.1 没有发包人通过监理人发出的书面指示，承包人不得作任何变更。
- 31.2.2 如果工程量的增加或减少不是由于变更造成、而是因为工程量清单中提供的工程量与实际不符，则此情况不应视为本条所指的变更，监理人亦不必为此发出增加或减少工程量的指示。
- 31.2.3 发包人提供的分部分项工程量清单如有漏项或错项，可在中标后以增补清单或调整清单的方式经监理人确认后计量支付。

第 32 条 变更计价及变更影响

32.1 变更的计价

- 32.1.1 第 31 条所述的所有变更项目以及任何需要按本条要求予以确定其价格的追加或扣减项目，其价格确认原则如下：
 - 32.1.1.1 同类项目应执行工程量清单中原有项目的单价或以“项”包干的合价（合同另有约定的除外），不得调整，施工期内市场价格波动、工程量增减的因素亦均不得调整。



32.1.1.2 类似项目应按政府主管部门的相关规定，根据项目特征，对工程量清单中原有项目的价格变化部分进行抽换或个别调整，但该项目套用的管理费、利润的费率不得调整。

32.1.1.3 新增项目应重新组价，但其套用的人工、管理费、利润按原有报价的相应标准执行。机械、材料价格原清单可以查到的，按原清单执行；原清单中没有的，参考施工当期《青岛材价》执行；《青岛材价》没有的，参考施工当期《山东省工程建设标准造价信息网》执行；《山东省工程建设标准造价信息网》也没有的，由发承包双方共同询价确定。

32.1.1.4 新增、变更项目的人工费，材料费，机械费的消耗量：

32.1.1.4.1 土建工程：优先选用全国轨道交通定《城市轨道交通工程预算定额（GCG103-2008）》额及其补充定额；市政工程执行《山东省市政工程消耗量定额》（2016年）及其补充定额；人工费及相关取费按照相应专业有关规定执行。

32.1.1.4.3 交通疏导道路、给水、排水、热力、燃气、路灯（含亮化）、电力土建等工程执行《山东省市政消耗量定额》（2016年）。

32.1.1.4.4 通信类管线迁改工程参考工信部（2008）75号文颁布通信建设工程预算定额编制，人工费执行行业要求。

32.1.1.4.5 其他管线迁改工程执行其行业定额。

32.1.1.5 由于外界环境变化、地面构筑物资料不准确等各种原因引起的一切后果需增加的费用，除合同另有约定外，不再调整。

32.1.1.6 当重新组价或有价格变化部分进行抽换或个别调整，清单组价中涉及到地质分类的定额子项，但定额中的普氏分类与地质勘察报告中的土石分类无法对应时，以地质勘察单位出具的相应的“各岩土层普氏分类表”（见附件六）为准。

32.1.2 当发承包双方意见无法一致时，监理人应按第12.3款约定给出他认为合适的暂定价格，报发包人批准之后通知承包人，承包人应无条件接受，与此工作有关的费用将作为暂付款包含在按第37条发出的中期支付证书中，自议定后在其后的中期支付证书中调整。

32.1.3 新增项目应重新组价时，其套用的人工、管理费、利润按原有报价的相应标准执行。机械、材料价格原清单可以查到的，按原清单执行；原清单中没有的，但有类似的，参考原清单类似的单价；原清单中没有的，也没有类似的，按发承包双方确认的市场价格确定。新增、变更项目的人工，材料，机械的消耗量，参考现行的《城市轨道交通预算定额》（GCG103-2008）、《山东省市政工程消耗量定额》（2016版）及其他相关定额。

32.2 变更导致合同价发生变化

32.2.1 如果任何变更的工作性质或数量关系到整个工程或其中任何部分的性质或数量，在此情况下，如果监理人和承包人中任何一方认为由于该变更工作，合同中包括的任



何工作项目的费率或价格已变得不合理或不适用时，则应以书面形式提出，在监理人与承包人协商并报发包人批准之后，确定合适的费率或价格。

32.2.2 如未能达成一致意见，监理人应给出他认为合适的暂定费率或价格，报发包人批准之后，通知承包人，将与此工作有关的费用作为暂付款包含在按第 37 条发出的中期支付证书中。

32.2.3 除非在上述变更指示发出之日后 14 天之内且在变更工作开始之前(省略的工作除外)，承包人已将其索取额外付款或者变更费率或价格的意图通知了监理人，或者由监理人将其变更费率或价格的意图通知了承包人，否则合同中任何项目的费率或价格不应因任何变更工作而按本款进行重新估价。

第 33 条 索赔

33.1 索赔通知

33.1.1 除非合同另有约定，如果承包人根据本合同的任何条款或其他有关约定希望索赔任何追加付款的话，他都应在引起索赔的事件首次发生之后的 7 天内，将他的索赔意向通知监理人和发包人。

33.1.2 如承包人未按规定时间上报索赔意向通知，则监理人有权拒绝其索赔要求。

33.2 不予受理的索赔

33.2.1 承包人应充分考虑必要的加班费用、无法避免的施工扰民的补偿费用和采取合理措施的费用以保证工程如期竣工，并将此类费用包含在其合同价格中；发包人不受理承包人此类任何工期或费用的索赔。

33.2.2 承包人应充分考虑因施工周边的地下管线、建(构)筑物等环境影响给施工带来的工期拖延和费用增加，并将此类费用包含在其合同价格中；除必要的变更外，发包人不受理承包人此类任何工期或费用的索赔。

33.2.3 承包人应充分考虑施工期间产生的噪音、扬尘、震动、占地、通行、光线等对第三人或邻近建(构)筑物安全与正常使用的影响、由此产生的民扰对工程的影响，以及此类影响所产生的工期拖延和费用增加，并将此类费用包含在其合同价格中；若承包人使用的施工设备引起噪音对第三人或邻近建(构)筑物安全与正常使用产生影响，承包人应无偿更换先进设备（如凿岩设备或成孔设备、通风机、打桩设备等）直至满足发包人要求，发包人不受理承包人因对现场条件缺乏自身了解而提出的任何工期或费用的索赔。

33.2.4 承包人应充分考虑各种因素，制定合理、可行的降水实施方案，并达到现场无水作业状态，满足安全施工相关规范的要求；发包人不受理因降水方案、组织实施不当等因素引起的工期延误和费用（含降水工程费和其他费用）增加。



33.3 同期记录

- 33.3.1 当第 33.1 款所指的索赔事件发生时，承包人应做同期记录，用以支持和证明其索赔理由。
- 33.3.2 根据第 33.1 款，监理人收到此类通知后，应对此类同期记录进行审查并可以指示承包人继续保持合理的同期记录，但这种审查和指示本身并不表明监理人确认承包人的索赔理由。这种进一步的同期记录可作为对支持和证明索赔理由的补充材料。
- 33.3.3 承包人应允许监理人审查所有根据本款保存的记录，并在监理人要求时，向监理人提供记录的副本。

33.4 索赔报告

- 33.4.1 根据第 33.1 款发出通知后 28 天内，或在监理人同意的其他合理的时间，承包人应报送给监理人一份说明索赔款额、索赔理由和索赔证据的详情材料。
- 33.4.2 当所提出索赔的事件具有连续影响时，上述详情报告应为阶段性详细报告，承包人应按监理人要求的时间间隔，发出阶段性详情报告作为进一步提出索赔的依据。在向监理人持续发出阶段性详细报告情况下，承包人应在索赔事件所产生的影响结束后 28 天之内发出一份最终详细报告，并在该报告中阐明承包人的全部索赔要求。
- 33.4.3 监理人应将此类报告及时报送发包人审批。

33.5 未能遵守规定的程序

- 33.5.1 如果承包人在寻求任何索赔时未能遵守本条 33.1、33.2、33.3、33.4 款的约定，他无权得到索赔或仅能有权得到不超过监理人依据同期记录进行核实和估价的索赔总额。
- 33.5.2 监理人应在索赔事件结束后的 28 天内，依据同期记录确定索赔总额并报发包人批准，之后相应地通知承包人。该索赔总额应按照第 33.6 款进行支付。

33.6 索赔的支付

- 33.6.1 根据承包人所提供的足够充分的细节（包括详情报告和同期记录），在与承包人适当协商后，监理人认为已无争议，可确定应付承包人的理赔金额，并报发包人进行批准。
- 33.6.2 如果承包人提供的细节不足以证实全部的索赔，在与承包人适当协商之后，监理人则应根据已有的证明细节，就无争议部分确定应付承包人的理赔金额，并报发包人进行批准。对于任何争议部分的索赔支付，应按第 12.3 款解决。
- 33.6.3 发包人批准上述理赔金额后，承包人应将此理赔金额纳入其按第 37.4 款提交的当月结账单中，并有权要求监理人同样纳入其按第 37.6 款开具的中期支付证书。



第34条 暂列金额项目

34.1 暂列金额项目

34.1.1 “暂列金额项目”指包括在合同中，由发包人在工程量清单中专项列出的一定数量的金额，用于支付未定实施的项目或者已定实施但未定费用的项目。不管是否发生，这些暂列金额均应视为合同价格的一部分。

34.1.2 暂列金额项目包括：

34.1.2.1 发包人为可能发生的工程量变更而预留的金额项目；

34.1.2.2 发包人决定为一项工作、项目或服务，从各专业单位单独委托，然后按照第49款执行；

34.1.2.3 尚未以图纸确定其具体细节或某一部分的工程。

34.2 暂列金额项目的实施

34.2.1 对于合同中的每一项暂列金额项目，发包人有权选择下列任一方式实施：

34.2.1.1 在不违背相应法律、法规、规章和规范性文件的原则下指示承包人实施。这样，承包人则有权实施上述暂列金额项目并得到相应款额的支付；

34.2.1.2 指示第49.3款中定义的指定分包人或供应商实施，实施费用由发包人与其另行协商或通过投标报价确定。承包人相应的管理费用应按照第49.5款确定和支付。

34.3 暂列金额项目的价格确认

34.3.1 暂列金额项目（除第34.3.2款所列项目）费用包括分部分项、措施项目、其他项目和规费。暂列金额项目由承包人实施时，承包人应根据图纸或监理人要求计算工程量和编制工程量清单，报监理人审批。监理人审查完毕并报发包人批准后，通知承包人据此进行计量支付。工程量清单中项目的价格确认按32.1款约定进行确认；

34.3.2 暂列金额由指定分包人或供应商实施时，指定分包人或供应商应根据市场价格进行（投标）报价，报监理人审批。监理人审查完毕并报发包人批准后，通知承包人和指定分包人据此进行计量支付。发包人有权将该类费用直接付给指定分包人或供应商。

第35条 合同价格

35.1 合同价格

35.1.1 合同价格的定义：合同价格是指承包人按照本合同约定完成含缺陷责任期的全部工作，发包人应付承包人的金额，包括土建工程费。合同价格包含合同履行过程按合同约定进行的变更和调整，完成本合同范围内全部工作可能发生的风险及法律法规等规定的一切费用。合同价格中均包含增值税。

35.1.2 合同价格的计算方式



合同价格=土建工程费。

1、土建工程费：按照工程量清单的中标单价计算的工程造价，采用固定单价合同方式；

35.2 计价和支付货币

除非合同中另有约定，本合同下的计价、支付和结算均采用人民币。

35.3 工程量清单固定单价的调整

35.3.1 除合同其他约定及下列情况外，第35.1款中所指的工程量清单固定单价不可调整：

35.3.1.1 施工图纸与招标时工程量清单的数量差异；

35.3.1.2 设计变化；

35.3.1.3 发包人提供的清单项目有漏错项；

35.3.1.4 工程量清单中暂估价材料、设备的价格调整；

35.3.1.5 第32.2款所述的情况；

35.3.1.6 第35.5款合同外费用。

35.3.2 以上所述对合同价格的调整仅限于对上述因素影响所涉及的工作项目或项目的价格进行调整。

35.3.3 工程量清单量价核算原则

本工程需要根据施工图纸对招标阶段的工程量清单重新修编，即重新核定工程总造价，核算原则为：

35.3.3.1 工程量核算

35.3.3.1.1 工程数量以施工图纸计算的工程数量为准。

35.3.3.1.2 工程量计算规则按工程量清单中《工程量清单项目及计算规则》中列明的“工程量计算规则”进行。

35.3.3.1.3 《工程量清单项目及计算规则》未提及的项目参照《建设工程工程量清单计价规范》GB50854-2013～GB50862-2013）计算。

35.3.3.2 综合单价核算

35.3.3.2.1 施工图纸和招标时均有的分部分项工程量清单综合单价：单价执行中标综合单价。

35.3.3.2.2 施工图纸有而招标时没有的分部分项工程量清单综合单价：

(1) 类似项目应按政府主管部门的相关规定，根据项目特征，对工程量清单中原有项目的价格变化部分进行抽换或个别调整，但该项目套用的管理费、利润的费率不得调整。

(2) 不能参照同类及类似项目的应重新组价，但其套用的人工、管理费、利润按原有报价的相应标准执行。机械、材料价格原清单可以查到的，按原清单执行；原清单中没有的，参考施工当期《青岛材价》执行；《青岛材价》没有的，参考施工当期《山东省工程建设标准造价信息网》执行；《山东省工程建设标准造价信息网》也没有的，由发承包双方共同询价确定。具体调整执行32.1.1.3款。



特别说明，当重新组价或有价格变化部分进行抽换或个别调整，清单组价中涉及到地质分类的定额子项，但定额中的普氏分类与地质勘察报告中的土石分类无法对应时，以地质勘察单位出具的相应的“各岩土层普氏分类表”（见附件六）为准。

35.3.3.3 措施项目核算原则

35.3.3.3.1 《工程量清单项目及计算规则》中总价措施项目中以“项”为计量单位的项目，除 35.3.3.3.2 中项目外，总价包干使用项目，不做调整。

35.3.3.3.2 《工程量清单项目及计算规则》中总价措施项目中，按照中标费率计取的项目（包括：夜间施工费、二次搬运费、冬雨季施工增加费、已完工程及设备保护费等），按照规定的计费基础、中标费率计算。投标报价中的费率与按照相应措施费报价、投标计费基础计算的费率不一致的，按照两者中较低费率核算，后果由承包人承担。

35.3.3.3.3 总价措施项目中的“施工排水、降水、阻水费”仅指车站处理一般的、正常水量的费用。若出现水量较大，有专项降水处理方案的按专项设计核算。

35.3.4 施工图合同价格核算

依据施工图纸，按照以上量、价核算原则计算各项费用形成施工图合同价格，该价格作为计量、支付、结算的依据。

35.3.5 除非合同中另有规定，合同价适用于合同文件中规定或包括的任何项目的任何实施方法，承包人不得因施工方法不当或改变施工方法而提出任何追加费用的要求。

35.3.6 任何根据本条款调整后的合同价格，同样适用于本合同下任何性质的计价、结算和支付。

35.3.7 合同价格调整的其它条款

35.3.7.1 土石方工程

35.3.7.1.1 土石方开挖价格

土石方开挖项目均已综合考虑开挖过程中的土方、石方及淤泥的比例，其比例已由承包人根据相应地质资料自行确定并综合考虑在综合单价中。合同执行过程中岩土类别如有改变，均不予以调整。

35.3.7.1.2 土石方、淤泥运输价格

施工过程中，发包人不指定弃土地点时运输距离自行考虑，不予调整。发包人指定弃土地点时，根据基础运距据实调整，基础运距黄岛区按照 10Km 综合考虑，实际距离在基础运距范围内的不予调整，执行投标综合单价；超出基础运距的部分按市城乡建委 2013 年 2 月 26 日下发的《关于发布建筑垃圾运输成本指导价格的通知》中每增运 1km 的运输价格（需调整成除税价）及增加的公里数调整。

其它特殊材料运输价格

35.3.7.1.3 回填土石方按照全线统一调配使用，不考虑回填材料费用，设计要求的特殊回



填材料除外。

35.3.7.1.4 明挖工程设计图纸中，支撑数量在两道及以上的，第一道支撑底标高以下部分均按“带支撑基坑土石方”清单项计算。设计一道支撑的，支撑底标高以下3m范围内按照“带支撑基坑土石方”清单项计算。冠梁上部（含冠梁）土方按照挖一般土石方、淤泥清单执行；冠梁底部以下设置钢支撑的按照“带支撑围护基坑挖土石方、淤泥”清单执行（底板下翻梁所占的体积计算至该工程量中）；大放坡喷锚支护开挖及桩锚支护围护不设支撑土石方开挖按照“不带支撑围护基坑挖土石方、淤泥”清单执行。

35.3.7.1.5 暗挖车站、区间预留变形量、超挖工程量已综合考虑在开挖单价中，不另行计取费用；图纸若设计预留变形，土石方开挖清单量=图示土石方开挖量-预留变形量；喷射混凝土单价综合考虑超挖回填、喷射混凝土回弹以及初支背后注浆（含注浆管及浆液）等；二次衬砌混凝土单价综合考虑预留变形部分的回填、二衬背后注浆（含注浆管及浆液）等。

35.3.7.2 泥浆护壁成孔灌注桩、旋喷桩、搅拌桩清单项目价格

35.3.7.2.1 泥浆护壁成孔灌注桩、旋喷桩、搅拌桩在工程内容中注明“含空桩”时，综合单价均应综合考虑含空桩部分费用，施工过程中空桩长度如有改变，均不予以调整。

35.3.7.2.2 旋喷桩、搅拌桩、TRD水泥搅拌墙单价综合考虑水泥掺量，施工过程中不予调整。

35.3.7.2.3 钻孔灌注桩成孔泥浆及渣土运输、钢护筒费用，承包人在钻孔灌注桩清单报价时综合考虑，不再单独计费，施工过程中不予调整。

35.3.7.2.4 钻孔灌注桩、旋喷桩、搅拌桩桩基工程，其施工工艺、成孔工艺和地质情况由承包人在清单报价时综合考虑，施工过程中不予调整。

35.3.7.3 注浆

35.3.7.3.1 注浆工程量的确认采用按注浆公式计算注浆量并考虑20%风险系数后包干使用。

正常地层的注浆工程量按施工图或设计变更图纸以附件七《青岛地铁设计注浆量计算标准（试行）》所列公式计算工程量，最终结算工程量=Σ各地层按公式计算的工程量*（1+20%），合同执行期间最终结算工程量包死不再调整。特殊情况承包双方另议。

35.3.7.3.2 注浆浆液配比，由承包人在清单报价时综合考虑，施工过程中不予调整。

35.3.7.4 若承包人建设钢筋集中加工场的，其增加的材料场内、场外倒运费，由承包人在清单报价中综合考虑，不再额外计取费用。混凝土原则上采用具有混凝土生产资质的商品砼拌合站供应，若承包人建设的混凝土集中拌合站取得相关生产资质符合生产供应要求，其费用（含机械设备进出场费）由承包人在清单报价中综合考虑，不再额外计取。



35.3.7.5 现场如果需要做竖井（或斜井）全封闭施工大棚，施工方案和相关标准（如必须设置整体封闭车间、大功率通风设备、进风百叶窗、水雾帷幕或负离子降尘系统、空压机房和拌合站除尘降噪系统等）必须经监理、发包人审批，此项费用发包人综合考虑折旧、周转等因素在措施费中按 80 万元/座考虑，此项费用包干使用，承包人在施工过程中不予调整。若无需施作全封闭施工大棚，则此项费用不予计取。

35.3.7.6 安装工程预埋钢管、钢套管、防水钢套管的规格和型号均已包含在预埋钢管清单项目综合单价中，不单独计量。

35.3.7.7 明挖工法的锚杆支护分为土层锚杆和岩层锚杆，根据地质报告描述确定相应清单项目。

35.3.7.8 工程施工过程中因施工便利增加的工程或措施费用（如为方便运输增大竖井尺寸等）由承包人自行承担，发包人特殊指令的除外。

35.3.7.9 工程量清单中，按施工图计算核算出的某项工程量超出招标工程量 15%、且该项投标综合单价高于招标控制价 20%时，超出招标工程量 15%的工程量结算单价执行招标控制价。

35.3.7.10 承包人投标报价中已综合考虑临近建（构）筑物爆破降效费用，此费用包死不作调整。

35.3.7.11 特殊检验试验费是指以下特殊的检验试验的费用：

①为确定或优化设计方案而提供依据进行的检验、试验；

②根据建设方要求而超出相关规范、标准及设计规定的检验、试验频率的项目。实际发生时，按照附件八《青岛地铁工程建设特殊检验试验费用计费标准》进行结算。

35.3.7.12 因非承包人原因增加的赶工措施费用，实际发生时按发包人相应管理办法或规定执行。

35.3.7.13 正线隧道施工完成后斜井如需回填或封堵等处理工作，承包人应按照相关图纸及方案保质保量完成，费用另行核算，相关费率按照中标文件单价分析费率标准。

35.3.7.14 人工费、材料费、机械费调整

35.3.7.14.1 本项目人工费除建设性主管部门的政策性调整外，发包人结算时一律不得调整，人工费价差的调整方法：调整值为政策性文件与计量月份中人工费变化的差值并计取规



费、税金。特别说明：人工费调差只调整青岛市市价，不调整山东省省价。

35.3.7.14.2 本项目的机械费不予调整（机械费中的人工费也不予调整）

35.3.7.14.3 本项目施工期间可调价材料为：钢材、商品混凝土、喷射混凝土、水泥、甲招乙供材料，其余材料费均不调整。

35.3.7.14.3.1 调差范围的约定

承包人在投标文件中定额子目分析表中必须明确需要人工及可调价材料的含量，承包人未明

确说明含量的或含量明显错误的以发包人确定的含量进行调差，承包人不得有任何异议。

35.3.7.14.3.2 调差原则：

35.3.7.14.3.2.1 钢材、商品混凝土、喷射混凝土、水泥、甲招乙供材料

35.3.7.14.3.2.1.1 调差公式

35.3.7.14.3.2.1.1.1 乙供材料调差公式

调差金额=A*调整系数*当月计量材料实际消耗量*(1+规费)*(1+税金)

调整系数=(B-A) / A -合同约定材料的调整幅度值。

A：投标期《青岛材价》中相应项目价格；

B：施工期《青岛材价》中相应项目价格。

35.3.7.14.3.2.1.1.2 甲招乙供和甲供材料调差公式

调差金额=[(施工期材料确认价-材料暂估价+采保费、原材检验试验费)* 当月计量材料实际消耗量]*(1+规费)*(1+税金)

35.3.7.14.3.2.1.2 调差方式

需调差材料的当月计量材料实际消耗量，具体如下：其中，混凝土桩的混凝土：当月计量材料实际消耗工程量=3.14*r²*桩长（当月计量工程量）*(1+3%)；预制混凝土构件（包括管片）混凝土：当月计量材料实际消耗工程量=当月计量工程量*(1+1.5%)；现浇混凝土构件混凝土：当月计量材料实际消耗工程量=当月计量工程量*(1+2%)；喷射混凝土（永久结构）当月计量材料实际消耗工程量=当月计量工程量*(1+30.5%)；喷射混凝土喷射混凝土（临时结构）当月计量材料实际消耗工程量=当月计量工程量*(1+23%)；地下连续墙混凝土：当月计量材料实际消耗工程量=当月计量工程量*(1+25%)。钢筋（除管片）当月计量材料实际消耗工程量=当月计量工程量*(1+损耗系数)，钢筋损耗系数规定如下：混凝土构件的钢筋按照直径10以内（含直径10的钢筋）损耗系数为4%，直径10以外损耗系数为2%；桩的钢筋笼损耗系数为3.7%；地下连续墙的钢筋笼损耗系数为4%；管片钢筋损耗系数为7%。其余需调差材料原则上参照投标文件综合单价分析《定额子目分析表》中套用的损耗系数，如果单价分析有明显错误，以建设方认定损耗系数为准。



喷射混凝土（永久结构）、喷射混凝土（临时结构）按对应标号的商品混凝土价格进行调差。

35.3.7.14.3.2.1.3 调差幅度

可调价材料价格风险幅度值为 3%，以施工期间材料确认价的加权平均价格与材料基准价的变化为计算依据。

可调价材料价格波动幅度在 3%以内（含 3%），其价差由承包人承担或收益；波动幅度超 3%的，其超出部分的价差由发包人承担或收益。

35.3.7.14.3.3 甲招乙供材料的调差公式

调差金额=[(甲招乙供材料中标价-材料暂估价+采保费、原材检验试验费)* 当月计量材料实际消耗量]*(1+规费)*(1+税金)

35.3.7.14.3.4 规费的计算：

调差部分规费按投标时计取的比例计价，但以人工费为取费基数的住房公积金部分不计。各专业费率执行政府相关规定。

35.3.7.14.3.5 人工费的调差公式

调差金额=[(施工期人工单价-投标期的人工单价)*(当月计量单项工程中分部分项计量额*投标单项工程中分部分项的人工工日比例)]*(1+规费)*(1+税金)

“投标单项工程中分部分项的人工工日比例”=投标单项工程中分部分项的人工工日数量/分部分项工程金额

（注：投标单项工程中分部分项的人工工日比例若超出控制价的 5%，则以控制价单位工程中分部分项的人工工日比例作为调差依据）。

单价措施项目中人工费调差同分部分项工程。

35.3.7.16 施工因素影响费

包括施工期间产生的噪音、扬尘、震动、占地、通行、光线等对第三人或临近建（构）筑物、安全与正常使用的影响及扰民费用，由此产生的扰民对工程的影响及其费用；因施工设备引起噪音对第三人或邻近建（构）筑物安全与正常使用产生影响，无偿更换先进设备直至满足发包人要求的费用等，此费用综合考虑在合同价款内，不单独列项。

35.3.7.18 除甲供设备外，其他工程、材料等均不单独计取总承包服务费，相关协调、服务、管理等费用均已包含在总价措施项目“属地管理费”中，包干使用。甲供设备的总承包服务费按照设备税前价值的 0.8%计取。

35.3.7.19 承包人应做好各专业、工序间的协调、配合等工作，由于承包人协调、配合不当，发包人有权要求承包人增加相关措施（例如：设备间临时门），相关费用由承包人自行承担。

35.3.8 项目实施过程中，若发包人根据工程进展情况分段开能，费用不增加。

35.3.9 以上涉及的材料、设备、机械的价格均为除税价。



材料、设备、机械价格原则上均需采用不含增值税税金的价格，当工程实施过程中出现含税价格的时候，其扣减增值税的税率按住建部《关于征求〈建筑业营改增建设工程计价规则调整实施方案等三个文件征求意见稿意见的函〉》（鲁建标字[2018]12号文）相关税率执行。

35.4 暂估价项目的调整

监理人可以选择下列两种方式中的任何一种进行暂估价项目的调整并相应地通知承包人：

35.4.1 依据第35.3款将工程量清单中的暂估价项目的价格按下述原则调整至监理人批准的新的价格，再按此调整后的新的价格遵照第36条约定进行相关工程的计价、结算和支付。

35.4.2 依然按照工程量清单中的价格进行计价、结算和支付，再按第36条约定所确定的价差总额向承包人追加或者核减。

35.5 合同外费用

35.5.1 合同外费用指承包人按照发包人指令，完成合同承包范围外的工程或事务时所产生的费用开支。

35.5.2 发包人根据工程需要和承包人实际情况，安排承包人实施合同承包范围外的工程或事务时，承包人应积极响应，不得无故推诿。因承包人消极响应导致工程损失的，发包人有权向承包人进行索赔，并课以相应的违约赔偿金。

35.5.3 特别提醒承包人注意，下列情况不是合同承包范围外的工程或事务，而是合同内的工作范畴。承包人遇其发生时，应按照第31条变更及其相应条款的约定进行处理：

35.5.3.1 因设计图纸或施工方案调整，新增的工程设施；

35.5.3.2 车站移位或改变名称，或者车站、区间工法改变；

35.5.3.3 在本合同段桩号里程范围内，与本工程密切相关，新增或预留的工程设施或事务。

35.6 规费、税金和行政收费

35.6.1 承包人应充分考虑政府或有关管理部门规定的规费、税金、其他行政性收费或支出，并将此类费用或支出包含在其合同价格中。

35.6.2 任何根据合同第31条发生的变更，或依据其他条款承包人应得到的任何性质的合同价格调整，或其他应得到的，任何追加或扣减费用，均应计取政府或有关管理部门规定的规费、税金、其他行政性收费或支出。

35.6.3 如遇国家税务总局调整增值税税率的情况，本合同不含税金额不变，按照调整后的税率计算增值税金额，并调整合同总价。

第36条 计量

36.1 按工程量清单结算



36.1.1 工程量清单量价核算完后的工程量清单中的工程量及单价将作为中期支付的依据，但同期如有经批准且已实施完成并验收的工程变更项目亦可根据实际情况同期结算，过程中的工程量可能不是工程完成的实际的和准确的数量，但其支付累计总量应控制在已核定的阶段合同价款总量内。

36.1.2 除非合同中另有约定，本合同依据第5条所述的工程量清单中的列项，按照实际发生的工程量和该工程量清单中修正后的固定单价进行结算和支付，其中措施项目按第37.5款进行支付。

36.1.3 所谓“实际发生的工程量”是根据以下内容而确定的实际工程量：

36.1.3.1 合同图纸；

36.1.3.2 第36.2款约定的工程量计算规则以及第36.3款约定的计量程序。

36.1.4 除了第31条中约定的变更或依据其他条款承包人应得到的任何追加或扣减金额外，本合同下的结算和支付应仅限于第5条中提及的工程量清单的所有列项。合同中未在工程量清单中填入单价或合价的工程项目，将被认为其已包含在本合同的其他项目的单价和总额中，发包人将不另行支付。

36.2 工程量计算规则

36.2.1 工程量计算规则是指作为本合同文件组成部分的单独章节中所描述的工程量计算规则。工程量计算规则适用于本合同下任何性质的计量、计价、结算和支付。

36.2.2 约定：本条中提及的工程量计算规则应与工程量清单所使用的规则相一致。并符合工程量计算规范（GB50854-2013～GB50862-2013）的规定，详见招标文件及工程量清单说明中相应章节的内容，工程量清单说明中的工程量计算规则优先于工程量计算规范（GB50854-2013～GB50862-2013）。

36.2.3 如果上述工程量计算规则中缺少（或不适用）与以下内容相对应的计量规则或约定，监理人则应与承包人商定任何补充的规则以解决下述内容的计量、计价、结算和支付；

36.2.3.1 工程量清单中工作内容列项；

36.2.3.2 第31条所述的变更内容；

36.2.3.3 按照本合同的任何条款应从合同价格中追加或扣除的费用和金额。

36.3 月度计量

36.3.1 每月25日之前，承包人应将本月度的工程进度报告及完成数量，提交给监理人审核。监理人应通过计量方式核实工程量和确定价值，按照发包人计量支付程序上报发包人审核，发包人审核批准后，据此价值按照第37条的约定向承包人进行支付。

36.3.2 监理人在审核工程量或对工程的任何部位计量时，应及时地通知承包人，承包人应：

36.3.2.1 立即派出一名合格的代表协助监理人进行上述审核或计量；

36.3.2.2 提供监理人所要求的一切详细资料。



36.3.3 如果承包人未能参加上述审核或计量工作，则由监理人实施或批准的计量应被视为是正确的计量。

36.3.4 对于永久工程的工程量计量，承包人应准备好相应的图纸及其他必要的设计文件。这些图纸和其他设计文件应事先提请监理人确认无误后，方可作为对上述永久工程进行计量的依据。

36.3.5 任何以该图纸和其他设计文件为依据所得出的计量结果，均应由总监理工程师和项目经理在确认无误后进行签字。签字后的计量结果作为确定工程价值和按照第37条进行支付的有效凭证。

36.3.6 当发承包双方依据第35.3款执行但意见无法一致且需要计量支付时，监理人应按第12.3款约定给出他认为合适的暂定价格，报发包人批准之后通知承包人，承包人应无条件接受，与此工作有关的费用将作为暂付款包含在按第37条发出的中期支付证书中，双方此后议定的结果将在其后的中期支付证书中调整。

第37条 支付

37.1 提交合同用款估算表

37.1.1 除非合同中另有约定，承包人应于签订合同协议书后14天内向监理人提交一份体现整个合同期内的合同用款估算表。如监理人提出要求，承包人应按月度提交修订的合同用款计划。

37.2 预付款

37.2.1 预付款数额

37.2.1.1 预付款：相应合同额（不含安全文明施工费）的15%。

37.2.2 预付款的支付及扣回

37.2.2.1 施工总承包范围内工程

37.2.2.1.1 同时具备以下条件后45日内，发包人向承包人支付预付款，具体支付条件如下：

- (1) 承发包双方签订施工总承包合同；
- (2) 发包人收到承包人提供的履约保函；
- (3) 承发包双方签订施工资金监管协议；
- (4) 承包人预付款申请已经监理工程师审批。

37.2.2.1.2 预付款应分别在工程进度款累计金额达到相应工程合同价格的30%时开始抵扣，扣回比例为工程进度款的20%，全部预付款应在工程进度款累计金额达到合同价格的80%前抵扣完毕。

37.2.3 如果承包人在颁发工程竣工移交证书之前或按本合同第46条终止合同前尚未按照本款偿清预付款，承包人应将当时未偿还部分的全部余额支付给发包人，否则发包



人有权从任何应该支付或将要交付给承包人的金额中扣除该未偿还金额。

37.3 月度报告

37.3.1 承包人应及时编制月度报告，并作为第 37.4 款所述的月结账单的附件或证明文件，于每月 25 日之前提交给监理人。

37.3.2 第一份月度报告所含期间应从开工日期起至本月 25 日止；若 25 日后开工，则所含期间从开工日期起至下月 25 日止；此后的每份月报告所含期间均应从本月 26 日起至下月 25 日止，直至工程竣工移交。

37.3.3 每一份月度报告应具备：

37.3.3.1 承包人设计(如有)、采购、制造、货物运达现场、施工、安装调试及试运行的每一阶段进展情况的照片与详细说明；

37.3.3.2 反映工程进展情况的任何必要的图表；

37.3.3.3 (与每一项主要材料和设备有关的)制造商名称、制造地址、进度百分比、以及开始制造、承包人的检查、检验与运达的实际日期或期望日期；

37.3.3.4 承包人在现场的人员及施工机械的记录；

37.3.3.5 必要的质量证明文件、材料的检验结果及证书；

37.3.3.6 安全统计，包括涉及环境和公共关系方面的任何事件或活动的详情；

37.3.3.7 实际进度与计划进度的对比，包括可能影响工程按照进度计划进行的任何因素之详情，以及为消除这些因素正在采取(或准备采取)的措施。

37.3.3.8 承包人应该按照 35.3.3 及 35.3.4 的要求，于工程计量前，清单计价部分应及时进行量价核算，完成核算定案工作；定额计价部分的施工图预算已经造价咨询审定。

37.3.3.9 完成全过程造价管理系统的审批流程。

37.4 月结账单

37.4.1 承包人应按监理人同意的格式，并按照第 37.3 款中相同的时间要求，每月 25 日之前向监理人提交一式四份的月结账单，说明承包人认为自己在该月度有权得到的款额，同时提交包括第 37.3 款中月度报告在内的任何必要的计算书、清单、核算定案文件或其他证明文件。

37.4.2 除非合同中另有约定或根据实际情况并无必要，每份月结账单应包括下列内容并按下列顺序排列：

37.4.2.1 首页，一般是一封向监理人申请付款的正式函件，其中应包括日期、月结账单编号、该月结账单所对应的年度和月度，以及在该月结账单下承包人认为应该得到的“本月应付金额”；

37.4.2.2 为计算和汇总第 37.4.2.1 款中提及的“本月应付金额”之目的而准备的汇总表，详见第 37.4.3 款说明。

37.4.2.3 为确定或证明上述汇总表中第 37.4.2.2 款的金额而准备的计算书、清单或相关证



明文件，这些计算书、清单或相关证明文件也应按上述同样的顺序排列并配以适当的目录和区分标志。

37.4.2.4 按第 37.3 款而准备的月度报告。

37.4.3 汇总表中应包括自开工之日起到本月 25 日止涉及到以下项目的款额累计，这些项目的款额应以合同约定的支付货币表示，并按下列顺序排列：

37.4.3.1 依据第 37.2 款，应支付的预付款；

37.4.3.2 已实施的永久工程的价值，但不包括第 37.4.3.3 至 37.4.3.7 款所列内容；

37.4.3.3 已实施的工程量清单中的措施项目(按第 37.6 款执行)及其他任何项目；

37.4.3.4 依据第 37.2 款，为偿还预付款而抵扣的金额；

37.4.3.5 依据第 31 条，由于变更应增加或扣减的任何款额，包括第 32.3 款的计日工金额；

37.4.3.6 依据合同任何其他条款(包括第 33 条索赔)应增加或扣减的金额，但不包括按第 19.2 款中的误期赔偿金额；

37.4.3.7 此前发包人累计已付(含预付款)金额的扣除；

37.4.3.8 本月结账单下的应付金额。

37.5 安全文明施工费的支付

37.5.1 土建工程、施工总承包范围内工程建设其他费中清单计价部分

承包人应设立安全文明施工费专项账户，按照合同第 37.2.2.1.1 条规定拨付预付款时，发包人同时将相应部分合同价中工程量清单计价部分包含的安全文明施工费的 50%存入承包人的该专项账户。承包人对安全文明施工费的提取使用，具体执行资金监管办法。

37.5.2 承包人在申请预付款时同时提交一份用于支付目的的“安全文明施工费费用支付表”，列明安全文明施工费的合同价值及按照进度分期使用计划。对该支付表做如下约定：

37.5.2.1 格式符合发包人代表的要求；

37.5.2.2 应最大程度地反映安全文明施工费开支情况与工程进度计划之间的关系；

37.5.2.3 应包括工程量清单中所列的安全文明施工费用的合同价格。

37.5.3 由于合同价中工程量清单计价部分包含的安全文明施工费的 50%已预付给承包人，中期计量付款时按规定进行计量，但只支付计量金额的 50%，由承包人存入安全文明施工费专项账户，待最终结算时清算。

37.5.4 合同价中定额计价部分包含的安全文明施工费，中期计量付款时按规定进行计量，支付计量金额的 100%。

37.5.5 安全文明施工费，包括环境保护费、文明施工费、临时设施费、安全施工费等，应由承包人按照国家现行的建筑施工安全、施工现场环境与卫生标准和有关规定，购置和更新本工程所需的施工安全防护用具及设施、改善安全生产条件和作业环境等。如发包人或监理人提出高于国家现行的建筑施工安全、施工现场环境与卫生标准和有关



规定的要求，承包人应按要求执行。

37.5.6 承包人在财务管理中对该安全文明施工费专项账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全文明施工项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。如有分包人，承包人应按照合同约定及时支付分包人的安全文明施工费。

37.6 中期支付证书

37.6.1 在承包人按照第 41.1 款提交了履约保函并得到监理人批准之前，监理人没有义务向承包人颁发任何中期支付证书（但预付款的支付应受第 37.2 款约束）。

37.6.2 在不违背上述前提条件下，在收到承包人依据第 37.4 款提交的月结账单后的 14 天内，监理人应向发包人发送一份中期支付证书，列出他认为该月度应结算的价款及需要扣留或扣回的款项，报发包人审批。

37.6.3 如该月度结算的价款减去扣留或扣回的款项后净额，低于投标函附录中中期支付证书最低金额即 200 万元，则该月度可不支付。此外，监理人不得以任何理由扣发中期支付证书。

37.6.4 如果对承包人提交的月结账单的某些部分存有争议，监理人应就无争议的部分开具中期支付证书。

37.6.5 承包人在青岛地铁其他线路实施过程中，若不配合相关量价核算、结算报送等工作时，发包人有权停止本线路支付。

37.7 支付

37.7.1 除非合同中另有约定，发包人应：

37.7.1.1 按第 37.2 款向承包人支付预付款；

37.7.1.2 在收到监理人签发的中期支付证书 14 天内发包人完成内部审批流程；

37.7.1.3 在收到监理人签发的最终支付证书 30 天内付竣工结算付款单中所列的款项和中期支付的剩余款项；

37.7.1.4 工程进度款按每期应付款额的 85% 支付，经审计部门过程跟踪审计完毕后，支付至跟踪审计部分工程款额的 97%。留 3% 作为工程质量保证金。

37.7.1.5 依据第 37.8 款向承包人返还质量保证金。

37.7.2 发包人对承包人支付的合同价格，应视为专项建设资金，必须专款专用。承包人在签订合同协议书后，应在发包人确定的银行根据发包人要求开设工程建设资金结算专户、安全文明施工费专户。承包人的所有合同价格均应在要求的账户内往来结算，不得挪用。发包人有权对承包人项目部的财务资金情况进行监控，包括账户、资金到位情况等。如承包人违反本条约定，发包人将予以处罚，直至暂停支付。

37.7.3 工程建设中，为保证专款专用，确保发包人工程付款全部用于本工程，承包人应按本合同附件五《项目建设资金管理办法》要求，在发包方指定的银行开设账户，按要求进行资金使用。



37.7.4 发包人将委托造价咨询单位对工程进行全过程造价咨询，承包人应无条件配合造价咨询单位工作。

37.7.5 为确保建设资金切实用于本项目施工，发包人拨付承包人的资金在项目施工期间（竣工前），承包人不得以收（提）取管理费、上缴利润等任何名义向公司（或分公司）总部转移资金，承包人违反本条款，发包人将按照转移资金的 1%扣除违约金。

37.7.6 若承包人设立项目总部，发包人支付资金拨付至项目总部账户。

37.8 质量保证金的扣留与支付

37.8.1 审计结束后，扣留工程结算总值的 3%作为质量保证金。

37.8.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用；如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定扣除保证金，并由承包人承担违约责任；承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的一般损失赔偿责任。

37.8.3 缺陷责任期到期 14 日后，承包人可向发包人申请返还保证金；发包人接到申请后 14 日内，应当会同监理人和承包人按照合同约定的内容进行核实；发包人在规定时间内不予答复，经催告后 14 日内仍不予答复时，视同认可承包人的返还保证金申请。

37.8.4 保证金核实完毕后 30 日内，发包人应当将确认的保证金返还承包人，但如果承包人此时尚有任何保修工作未完成，则发包人有权在此类工作完成之前，扣发与完成此类工作所需费用相应的质量保证金。

37.9 竣工结算结账单

37.9.1 承包人应按监理人批准的格式编制竣工结算结账单(草案)一式三份，与工程竣工报告一并提交监理人，并附上任何必要的证明文件和相关资料，详细说明以下内容：

37.9.1.1 到该移交证书注明日期为止，承包人根据合同所完成的所有工作的价值；

37.9.1.2 除质量保证金外(按第 37.8 款办理)，承包人认为作为竣工结算，根据合同或其他约定，承包人应得到的任何应付而未付款额总计。

37.9.2 如果监理人不同意或不能证实该竣工结算结账单(草案)中的某些部分，承包人应根据监理人的合理要求进一步提供任何必要的资料，并就双方所达成的一致意见对该竣工结算结账单(草案)进行修改，随后，承包人应编制并向监理人提交这种经双方同意的竣工结算结账单。

37.9.3 如在讨论修改上述竣工结算结账单（草案）的过程中或对其进行了双方同意的修改后，监理人和承包人仍存在争议，监理人应就竣工结算结账单中无争议的部分开具竣工结算支付证书报发包人审批，同时给承包人提供一份副本。存在的争议可根据第 48 条随后解决。解决以后，承包人应根据争议解决的结果就该相应部分编制一份竣工结算结账单报送监理人。

37.9.4 最终结算值以审计审定结果为准。工程结算经监理人、发包人及审计部门等单位或



部门审核的审减额累计超过送审值在 5%以上的, 发包人将按超过部分金额的 5%扣除承包人的工程款。

37.10 竣工结算支付证书

37.10.1 在依据第 37.9 款收到最终结算报告(含结算确认单)后, 监理人应按国家有关的规定时限, 向发包人开具一份竣工结算支付证书(同时将一份副本交给承包人), 说明:

37.10.1.1 竣工结算应支付的款额(质量保证金除外, 按第 37.8 款办理);

37.10.1.2 在核算并抵扣此前发包人已支付的累计款额以及发包人有权从承包人获得的任何可能的支付额后, 发包人还应支付给承包人或承包人还应支付给发包人(视金额的正负情况而定)的金额(如有)。

37.10.2 如果承包人未能根据第 37.9 款提交竣工结算结账单, 监理人应书面通知承包人提交。如承包人在收到此类通知之日后 28 天内仍未提交, 监理人可以直接按其认为应支付的竣工结算金额向发包人提交竣工结算支付证书(同时将一份副本交给承包人)。

37.10.3 发包人在监理人按照本条开具竣工结算支付证书后, 按照国家有关的规定时限, 向承包人支付竣工结算支付证书中注明的金额。

37.11 最终支付证书

37.11.1 在根据 45.7 款约定发出缺陷责任终止证书后 28 天之内, 承包人应以监理人批准的格式向监理人提供 1 份最后结账单草案, 并附上详细的证明文件, 供监理人考虑, 表明:

37.11.1.1 根据合同约定已经完成全部工程的价值;

37.11.1.2 承包人根据合同约定认为应该付给他的任何其他的款项。

37.11.2 如果监理人不同意最后结账单草案的任一部分, 承包人应按监理人的要求, 提交进一步的资料并就双方所达成的一致意见对该草案进行修改, 随后, 承包人应编制并向监理人提交这种经双方同意的最后结账单。

37.11.3 如对最后结账单仍存在争议, 监理人应就最后结账单中无争议的部分向发包人提交最后支付证书, 同时给承包人提供一份副本。存在的争议可根据第 48 条随后解决。解决以后, 承包人应根据争议解决的结果就该相应部分编制最后结账单报送监理人。

37.11.4 在最后结账单收到后 14 天内, 监理人应签发 1 份最终支付证书报发包人审批, 并抄送承包人。发包人(或承包人, 视情况而定)在监理人按照本条提交最终支付证书之日后合同约定的天数内, 向承包人(或发包人, 视情况而定)支付最终支付证



书中注明的金额。

37.12 发票管理

每次付款前, 承包人须向发包人提供合规等额增值税专用发票。如果因为承包人所开具的增值税发票被税务机关认定不符合规定, 致使发包人被税务机关课征税款、违约金、滞纳金, 承包人应承担赔偿责任, 包括发包人所承担的所有税款、滞纳金、违约金及 5% 的赔偿款。

37.13 质量安全考核专项资金

为保证工程总目标的实现, 保证施工过程中周边信访形势稳定, 本工程付款时扣留当期付款额的 0.5% 作为质量安全考核专项资金, 用于安全生产、文明施工、质量工期、信访维稳等方面的考核, 具体考核办法以发包人下发的考核办法为准。

37.14 奖励

施工过程中, 如承包人在安全、质量、文明施工、进度、创新等工作中表现突出, 依据表现情况在获得发包人书面认可后, 可给予 1 万元~ 20 万元/次的奖励。

37.15 支付方式

双方约定的支付方式包括但不限于现汇、地铁快信、商业汇票、云信支付等, 地铁快信、商业汇票和云信支付比例合计不超过合同金额的百分之三十, 且支付方式不影响合同总价。

第 38 条 风险责任的划分

38.1 工程的照管

38.1.1 除非合同中另有约定, 从工程开工日期起直到颁发整个工程的竣工移交证书同期止, 承包人应对工程以及材料和设备等的照管负有完全责任。这种照管的责任应随竣工移交证书一起移交给发包人。

38.1.2 如果监理人为永久工程的某一区段或部分工程颁发了移交证书, 则从移交证书颁发之日起, 该区段或部分工程的照管责任, 自动由承包人移交至发包人。

38.1.3 在保修期内承包人应予完成的任何工程及所用的材料和设备, 应由承包人完全负有照管责任, 直至根据第 45 条质量保修书中的约定而完工为止。

38.2 弥补损失或损坏的责任

38.2.1 在承包人负责照管期间, 如果工程或其任何部分或待用材料设备出现任何损失或损坏, 除第 38.4 款约定的发包人风险和第 39 条约定的不可抗力情况外, 不论出于其他任何原因, 承包人均应自费弥补此类损失或损坏, 以使永久工程在各方面符合合同的约定, 并达到监理人满意的程度。

38.2.2 承包人应对他在作业过程中造成工程的任何损失或损坏负有完全责任, 必须自费弥



補此類損失或損壞，並達到監理人滿意的程度。

38.3 承包人对发包人的保障

38.3.1 承包人應保障發包人、監理人、設計人、指定分包人、其他承包人及其員工免遭因承包人實施工程(包括承包人提供的專業服務)導致的一切索賠、損害、損失和開支。

38.3.2 上述保障義務應限於因人員傷亡、病疫、物資財產(工程除外)的損傷或毀壞所導致的索賠、損害、損失及開支。此類義務同樣應限於由於承包人或其直接或間接僱傭的任何人不履行合約約定的照管職責而導致的索賠、損害、損失和開支。

38.4 发包人风险

38.4.1 除非合同中另有約定，發包人風險是指：

38.4.1.1 設計不當造成的損失或損壞；但按第 4.3 款約定的由承包人負責設計的永久工程除外；

38.4.1.2 發包人提前使用或占有工程或其任何區段而造成的損失或損害；

38.4.1.3 除 39.1 款定義的不可抗力外，作為一個有經驗的承包人無法預見也無法採取措施加以防范的不利障礙或自然力的破壞作用，但能予投保的自然力風險除外；

38.4.1.4 第 27.1 款提及的發包人供應材料設備所產生的風險；

38.4.1.5 發包人為本工程僱傭的其他承包人的違約或過失所造成的損失或損害；

38.4.1.6 另行約定的其他風險。

38.4.2 在監理人頒發整個工程或任何區段工程的移交證書之前，發包人不得使用工程的任何部分。如果在移交證書頒發前發包人使用了工程的任何部分，則：

38.4.2.1 該部分工程自其被使用之日起，應視為已被發包人接收；

38.4.2.2 當承包人要求時，監理人應相應地頒發該部分工程的一份移交證書；

38.4.2.3 該部分工程的照管責任應從使用之日起，自動由承包人轉移至發包人。

38.5 发包人风险造成的后果

38.5.1 承包人應將他預見到或得知的第 38.4 款發包人風險，及時通知給監理人。

38.5.2 如果發包人風險導致損失或損害，承包人應按監理人的要求彌補此類損失或修復此類損害。

38.5.3 對於彌補、修復此類損失、損害的費用，以及由於發包人的風險使承包人延誤工期、承擔了費用或造成損失，承包人應通知監理人。監理人在收到此類通知並報發包人批准後決定：按照第 23 條，依據實際延誤情況延長工期。

38.6 承包人风险

承包人風險是指除第 38.4 款中所列的發包人風險以及第 39.1 款定義的不可抗力以外的所有風險。

38.7 承包人责任限度

此條不適用於本合約。



第39条 不可抗力

39.1 不可抗力

除非合同中另有约定，在本条中，不可抗力系指发包人和承包人都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件。这类事件使合同一方的履约已不可能或变得非法。不可抗力包括下列情况：

39.1.1 天灾(地震、洪水、海啸、飓风、超强台风等)；

39.1.2 战争、敌对行动(不论宣战与否)、入侵、外敌行动；

39.1.3 叛乱、革命、暴动或军事政变或篡夺政权，或内战；

39.1.4 离子辐射或放射性污染；

39.1.5 以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；

39.1.6 暴乱、骚乱或掘乱，但对于完全局限在承包人或其分包商雇用人员内部并且由于从事本工程而发生的事件除外；

39.1.7 由于适用法律的变更或任何适用的后继法规的颁布导致本合同的履行不再合法。

39.2 不可抗力事件的影响

39.2.1 如果在合同生效日期后发生不可抗力事件，从而阻止合同中义务的履行，在该不可抗力影响的范围内，发包人和承包人均不应被认为违约或毁约。

39.2.2 但是约定，如果发包人 or 承包人延迟履行其合同义务以后发生不可抗力事件，则不能免除其相应的责任。

39.3 不可抗力时发包人的责任

39.3.1 如果发包人认为某一事件已构成不可抗力并可能影响其履行义务，则在此事件发生时，他应立即通知承包人和监理人，并且只要合理可行，他应尽力继续履行其合同中的义务。

39.3.2 发包人应将他的关于不可抗力的建议通知监理人和承包人，目的在于完成工程以及减少发包人和承包人的任何损失。

39.4 不可抗力时承包人的责任

39.4.1 如果承包人认为某一事件已构成不可抗力并可能影响其履行义务，则在此事件发生时，他应立即通知发包人和监理人，并且只要合理可行，他应尽力继续履行其合同中的义务。

39.4.2 承包人应将他的关于不可抗力的建议通知发包人和监理人，包括任何合理的履约替代方法。但未经监理人的同意，承包人不得实施此类建议。

39.5 不可抗力时对承包人的付款

如果由于不可抗力使工程遭受损失和损害，承包人有权要求监理人将不可抗力事件发生前按照合同所完成的工程的费用纳入付款单中。



39.6 不可抗力时合同的解除

39.6.1 如果某一不可抗力事件发生且持续了182天，则尽管延长了工期，发包人或承包人可向对方发出解除合同的通知，并在该通知到达对方时合同即告解除。

39.6.2 如果根据本款解除合同，监理人应按第12.3款决定已完成的工作的价值，以及下列款项，按第37条的相关约定为承包人颁发一份付款单：

39.6.2.1 已完成的且其价格在合同中有约定的任何工作的应付款额；

39.6.2.2 为工程订购的，且已交付给承包人或有责任去接受交货的设备和材料的费用。当发包人为之付款后，此类设备和材料应成为发包人的财产，承包人应将这些设备和材料交由发包人处置；

39.6.2.3 为完成整个工程，承包人在某些情况下发生的任何合理的其他费用或负债；

39.6.2.4 将临时工程和承包人的设备撤离现场，并运回承包人位于青岛的设备基地的合理费用。

第40条 保险

40.1 保险险种

40.1.1 由发包人统一办理建筑工程一切险和第三者责任险。承包人不需要考虑此项费用，但有义务协助发包人办理保险或理赔等。

40.1.1.1 建筑工程一切险及第三者责任保险

发包人为本工程的物质损失及所导致的第三者人身伤害、财产损失投保建筑工程一切险及第三者责任险，并支付保险费用。

发包人和承包人均应遵守本保险规定的被保险人各项义务。发生事故时，一般由承包人作为保险理赔主体，发包人保留作为理赔主体的权利。

如本合同工程因事故原因遭受损失，承包人需密切配合发包人做好保险索赔工作，事故第一时间通知发包人。

承包人负有妥善保存遭受损失材料、设备的义务，如因受损材料、设备的缺失或保管不善等原因而导致保险公司拒赔或减少赔付的，损失由承包人承担。

发包人有权要求承包人按照合理的价格回收受损材料、设备，回收款将直接抵扣发包人应当支付给承包人的合同款。

发生保险事故时，保险中所有的免赔额均应由承包人负担，除非事故应归责于发包人。

40.1.1.2 人员意外伤害保险

发包人为施工场地内承包人的自有人员办理意外伤害保险，保险限额执行保险招标之日的政策规定，在承包人的工程报价中须不含有此项费用或剔除该项费用。

承包人对本工程自有施工人员承担的工伤及其他民事赔偿责任不因发包人为其办理意



外伤害保险而转移。发包人不介入承包人与承包人的自有人员之间的人身伤害民事赔偿事务（包括但不限于协商、调解、仲裁、诉讼等），赔偿金额超过保险金给付的部分由承包人自行负担。

发包人应向承包人提供本保险已经投保并生效的证明。

40.1.1.3 建设项目工伤保险费

发包人为承包人项目办理工伤保险，保险限额执行保险招标之日的政策规定，在承包人的工程报价中须不含有此项费用或剔除该项费用。

40.1.2 其他保险

除合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

40.2 保险要求

40.2.1 保险凭证

承包人应在工程开工日期前向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与发包人约定的条件保持一致。

40.2.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

40.2.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

40.2.4 未按约定投保的补救

40.2.4.1 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

40.2.4.2 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

40.2.5 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告；承包人应在接到房损类投诉后2小时内与受损方对接、安抚，避免事态激化；承包人应在接到房损类投诉或房损赔案发生后24小时内向保险公司报案，并按照工程保险合同约定时限，提供理赔所需的资料。

40.2.6 承包人应应对不属于保险赔偿责任的赔案及时开展处置工作，避免受损方情绪激化和事态进一步扩大，时限以集团、驻地政府部门及施工单位共同签发的会议纪要为准。



第41条 保函

41.1 履约保函

41.1.1 承包人应在合同签署前，按投标函附件中注明的金额，即合同价格的10%，向发包人提交银行履约保函，并将此情况相应的通知监理人。该保函格式和开具机构应符合招标文件规定或由经发包人同意，由此产生的费用应由承包人负担。

41.1.2 履约保函的有效期应持续到工程竣工验收后45日止。在工程竣工验收之后，发包人即不应就该保函提出任何索赔，并应在上述签发日期后45天内将该保函退还给承包人。

41.1.3 在任何情况下，发包人在按照上述履约保函提出索赔之前，均应通知承包人并说明导致索赔的违约性质。

41.1.4 承包人所提交的履约保函应基于合同价格计算，至合同计划竣工验收日期失效。若工程不能按期竣工，承包人应在保函失效前一个月，及时到原担保机构办理项目续保手续，否则发包人将暂停支付工程进度款。

第42条 提前竣工

42.1 提前竣工、综合联调及试运行

42.1.1 除非合同中另有约定，或双方另外达成提前竣工协议变更本合同，在本合同签订之后，发包人不应要求承包人在第16.1款约定的时间之前完工。提前竣工协议应包括承包人为保证工程质量和安全采取的措施等。

42.1.2 承包人如按照正常的施工程序提前竣工，在发包人同意的情况下，可以按照第43条约定进行竣工验收，但不能单方面要求发包人给予提前竣工的奖金。

第43条 工程竣工和移交

43.1 竣工验收的条件

除非合同中另有约定，只有当工程(或区段及部分)同时具备以下条件时，承包人方可按第43.3款约定申请竣工验收：

43.1.1 工程按合同约定实施完毕；

43.1.2 全线其他各专业工程实施完毕；

43.1.3 按第43.2款竣工资料齐备完整；

43.1.4 符合政府或有关管理机构规定的其他任何竣工条件。

43.2 竣工资料



43.2.1 承包人在申请工程竣工验收之前，应按照有关管理部门的要求以及政府关于档案管理的规定，进行整理和装订全套竣工资料(含竣工图)并保证其正确性、有效性和完整性。

43.2.2 承包人对工程竣工资料的准备、编制、整理和装订负有完全责任。承包人应在整个施工过程中严格依照政府相关法规、规章和本合同的要求，认真做好质量保证、材料进货检验、分部分项工程的检验等质量记录和竣工资料的收集整理工作。

43.2.3 竣工图应基于施工图纸、变更指令、经审批的大样图和配合图以及过程质量记录等进行准备和制作，此类图纸应以监理人批准的格式进行准备和递交，应按青岛市政建档案和地铁集团要求组卷。

43.2.4 分包人(含指定分包人)和其他承包人将被要求制作自己的竣工图和整理自己的竣工资料；发包人要求指定分包人和其他承包人的竣工资料随工程进度逐步提交给承包人，由承包人统一分类整理。

43.2.5 承包人应按发包人要求的份数、时间和内容质量，将竣工资料提交给发包人，发包人应在竣工验收通过后3个月内移交至城建档案馆及地铁集团信息管理部。准备、编织、整理、缩微、装订、预验竣工资料(含竣工图)等的费用由承包人自行承担。

43.3 竣工验收

43.3.1 如果承包人认为工程已具备第43.1款中约定的竣工验收条件，承包人应在自检合格后就此通知监理人和发包人，各方应根据本条约定进行竣工验收。承包人应至少提前21天将某一确定的日期通知监理人和发包人，说明在该日期后工程将具备竣工验收的条件。该日期在本款中称为“竣工报验申请日期”。

43.3.2 监理人应在约定时间内与承包人共同进行检查验收。工程预验收合格后，总监理工程师签署预验收报验表，并报告发包人。发包人应在合理时间内组织监理人、承包人(含分包人)、设计人和政府有关管理部门，按照政府和有关管理机构规定的程序对工程进行竣工验收。

43.3.3 竣工验收的条件

除非合同中另有约定，只有当工程(或区段及部分)同时具备以下条件时，承包人方可按第38.3款约定申请竣工验收：

43.3.3.1 工程按合同约定实施完毕；

43.3.3.2 完工验收合格；

43.3.3.3 已通过试运行；

43.3.3.4 符合政府或有关管理机构规定的其他任何竣工条件。

43.3.4 竣工证书

43.3.4.1 本工程试运行满3个月并具备竣工验收条件后，承包人应按工程竣工验收的相关规定向发包人申请竣工验收并提交包括竣工验收报告、全部竣工资料、竣工结算资



料在内的相关资料，由发包人及青岛市有关政府部门依照其规定的要求，组织承包人、监理单位、勘察单位、设计单位及其他有关机构或部门共同参加。竣工验收的程序和内容除应当符合法律、法规、规章、专业技术规范、标准的规定外，还应当符合本合同规定的有关竣工验收的要求。

43.3.4.2 承包人在竣工验收时必须提供完整的竣工资料，竣工资料的内容、分类、归档等均应符合发包人有关管理办法和青岛市相关部门对档案管理的要求。

43.3.4.3 本工程整体根据合同规定通过竣工验收并将遗留问题整改完毕且验收合格后7天内，由发包人向承包人颁发竣工证书。

43.3.5 竣工资料

43.3.5.1 承包人在申请工程竣工验收之前，应按照有关管理部门的要求以及政府关于档案管理的规定，进行整理和装订全套竣工资料(含竣工图)，并保证其正确性、有效性和完整性。

43.3.5.2 承包人对工程竣工资料的准备、编制、整理和装订负有完全责任。承包人应在整个施工过程中严格依照政府相关法规、规章和本合同的要求，认真做好质量保证、材料进货检验、分部分项工程的检验等质量记录和竣工资料的收集整理工作。

43.3.5.3 竣工图应基于施工图纸、变更指令、经审批的大样图和配合图以及过程质量记录等进行准备和制作，此类图纸应以监理人批准的格式进行准备和递交。

43.3.5.4 分包人(含指定分包人)和其他承包人将被要求制作自己的竣工图和整理自己的竣工资料；发包人要求指定分包人和其他承包人的竣工资料随工程进度逐步提交给承包人，由承包人统一分类整理。

43.3.5.5 承包人应按发包人要求的份数、时间和内容质量，将竣工资料提交给发包人，发包人应在竣工验收通过后3个月内移交至城建档案馆。准备、编制、整理、缩微、装订、预验竣工资料(含竣工图)等的费用由承包人自行承担。

43.3.6 竣工验收

43.3.6.1 如果承包人认为工程已具备合同中约定的竣工验收条件，承包人应在自检合格后就此通知监理人和发包人，各方应根据本条约定进行竣工验收。承包人应至少提前21天将某一确定的日期通知监理人和发包人，说明在该日期后工程将具备竣工验收的条件。该日期在本款中称为“竣工报验申请日期”。

43.3.6.2 监理人应在约定时间内与承包人共同进行检查验收(即工程预验收)。工程预验收合格后，总监理工程师签署预验收报验表，并报告发包人。发包人应在合理时间内组织监理人、承包人(含分包人)、设计人和政府有关管理部门，按照政府和有关管理机构规定的程序对工程进行竣工验收。

43.4 重新竣工验收

如果整个工程或某区段未能通过竣工验收，承包人则应根据验收结果对此进行整改或修



复。整改修复完毕之后，应根据第 43.3 款重新通知一个新的日期，要求在该日期之后 7 天内监理人组织重新验收。该日期在本款中称为“重新报验申请日期”。以此类推，直至重新验收通过。

43.5 通过竣工验收

43.5.1 如果工程通过了第 43.3 款所述的竣工验收或第 43.4 款所述的重新验收，则监理人应在上述验收通过之日后 7 天内向承包人颁发由发包人、监理人、承包人和设计人四方共同签署的竣工验收证书。

43.5.2 在此情况下，第 43.3 款中提及的“竣工报验申请日期”或第 43.4 款中提及的“重新报验申请日期”中，与最终通过竣工验收相对应的报验申请日期应作为工程实际竣工日期。

43.6 通过竣工验收后的核验、批准和登记

43.6.1 在工程通过本条所述的竣工验收并获颁了第 43.5 款提及的竣工验收证书后，发包人应在合理的时间内自行安排向政府及有关管理机构办理任何必要的竣工批准和登记手续，或为了此目的申请政府及有关管理机构对工程进行进一步核验。对此，承包人有义务进行必要的协助。

43.6.2 除非合同中另有约定，如果上述政府及有关管理机构对工程进行的进一步核验对于获取上述批准和登记是必要的，则对于在这种核验过程中发现的任何缺陷，承包人有义务进行整改和修复并承担相应的费用，直至达到通过该类核验。但是否通过此类核验，并不影响按照第 43.5 款确定的实际竣工日期。

43.7 工程竣工

当工程按第 43.5 款获颁了竣工验收证书并且按第 43.6 款通过了可能需要的任何进一步的核验，即表明工程具备移交条件，可以按第 43.8 款进行移交。

43.8 工程移交

43.8.1 工程按照第 43.7 款具备移交条件后，在取得第 43.6 款提及的任何必要的批准和登记后 14 天内，承包人应向发包人移交工程，发包人应当接受移交，并据此向承包人颁发工程竣工移交证书。

43.8.2 但是约定，在符合下列条件之前，发承包双方不应办理工程移交：

43.8.2.1 发包人已经按照合同全面履行了合同约定的付款义务（质量保证金除外，按第 37.8 款执行）；

43.8.2.2 发包人已经将第 41.1 款的履约保函退还给承包人；

43.8.2.3 双方已按第 45 条约定签订工程保修书。

43.8.3 工程完工正式移交之前，应按发包人要求给其他专业施工队伍无条件提供施工场地。



第44条 竣工结算

44.1 竣工结算

- 44.1.1 工程竣工后，承包人应当按照国家有关规定及合同要求，编制单位工程竣工结算资料、单项工程和建设项目竣工结算报告及完整的结算资料，并与工程竣工报告一并提交发包人审查。
- 44.1.2 承包人在规定时间内如未提供完整的工程竣工结算资料，经发包人催促后14天内，仍未提供或者没有明确答复，发包人有权根据已有资料进行审查，责任由承办人自行承担。
- 44.1.3 发包人收到承包人递交的竣工结算资料后，按照国家有关的规定时限对单项工程和建设项目的竣工结算报告及竣工结算资料进行核对并提出审查意见，承包人应当按照审查意见进行修改后重新送审。
- 44.1.4 单项工程或者建设工程竣工结算报告及竣工结算资料，经发包人与承包人确认后，应由双方签字盖章，对双方均有法律约束力。
- 44.1.5 根据双方确认的经审计通过后的竣工结算报告，承包人应向发包人申请支付工程竣工结算价款；发包人收到该申请后30天内向承包人支付结算价款，到期没有支付时应当承担违约责任。
- 44.1.6 发包人要求交付工程的，承包人应当交付；发包人不要交付的，承包人应当承担照管责任，相应照管费用已含在合同价格中。
- 44.1.7 发承包双方对工程竣工结算价款发生争议时，按第48.1款关于争议的约定处理。

第45条 保修

45.1 缺陷责任期

- 45.1.1 本工程的缺陷责任期为24个月，缺陷责任期应从工程通过全线竣工验收的日期起开始计算。
- 45.1.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用，不免除对工程的损失赔偿责任。

45.2 保修期

- 45.2.1 除非合同中另有约定，保修期限应从全线通过竣工验收的日期开始计算。如果发承包双方对于不同区段或分项工程分别约定了不同的保修期限，双方应在工程质量保修书中分别注明。
- 45.2.2 工程内各个专业工程或项目的保修期，应在工程质量保修书中进行约定，并且不得低于国家有关规定的最低保修期限。



45.2.3 工程的缺陷责任期已满，但保修期尚未结束时，承包人应当按照合同约定，继续承担工程的保修责任。

45.3 保修范围

45.3.1 除非合同中另有约定，按本合同条款第 3.3 条中约定的工作内容均在保修范围之内。

45.3.2 除非合同中另有约定，下列原因造成的缺陷应不在保修范围之内：

45.3.2.1 发包人或其雇员、客户或相关人员使用不当；

45.3.2.2 合理的磨损；

45.3.2.3 非承包人负责的设计不当；

45.3.2.4 其他非承包人原因。

45.4 保修费用

45.4.1 承包人应在第 45.2 款约定的保修期限内，负责第 45.3 款约定的保修范围内的工程保修工作。

45.4.2 如果保修工作是由于下列情况引起的，则承包人应承担此类保修工作所发生的费用：

45.4.2.1 所用材料、设备或工艺不符合合同要求；

45.4.2.2 由承包人负责设计的永久工程或部分永久工程出现了任何失误；

45.4.2.3 由于承包人的疏忽或者未能按照合同约定履行其任何明确的或隐含的合同义务。

45.4.3 如果保修工作是由于上述原因以外的其他原因造成的，则发包人应将实际发生的费用支付给承包人。

45.5 承包人未能履行保修义务

45.5.1 在发包人以适当的方式通知承包人以后，如果承包人未能在合理的时间内按照本条约定履行其保修义务，发包人委托他人按照合同约定的要求进行缺陷修复。

45.5.2 在不限限制发包人采取其他方式获得补偿的情况下，所发生的费用可以从质量保证金中扣除，同时发包人应以书面形式将这种情况通知承包人。

45.6 承包人对缺陷原因进行调查

45.6.1 在保修期满之前的任何时间，对于工程出现的任何缺陷或不合格之处，发包人可指示承包人组织相关管理部门、监督机构和专家调查上述情况的原因。

45.6.2 如果调查的结果表明缺陷的原因属于承包人责任，则承包人应承担上述调查所发生的费用，否则，此类费用应由发包人承担。

45.7 保修责任终止证书

45.7.1 如果承包人已经完全履行本条所规定的保修义务，则在第 45.2 款中约定的保修期结束之后 14 天内，发包人应向承包人颁发保修责任终止证书。

45.7.2 保修责任终止证书一旦颁发，即表明承包人的保修义务终止。

45.8 质量保修书

45.8.1 承包人申请工程竣工验收以前，应当按照国家有关法律、法规、规章和规范性文件



的规定，与发包人签署工程质量保修书。

- 45.8.2 保修书中应当约定保修期、保修范围、保修费用、承包人未履行保修义务的后果与责任、缺陷原因调查、保修责任终止等内容，原则上不能违反国家有关规定及合同要求。

第 46 条 发包人违约责任

46.1 承包人有权暂停施工

- 46.1.1 如发包人未能在第 37 条约定的付款时间期满后 28 天之内，按监理人开具的任何付款单中的金额向承包人支付应支付的款项，承包人可在提前 28 天通知监理人并经认可的情况下，暂停工作或减缓工作速度。
- 46.1.2 如承包人根据本条约定暂停工作或减缓工作速度并由此造成延误或增加费用，承包人应就此通知监理人，监理人在收到此类通知并与承包人适当协商之后决定：按照第 23 条，依据实际延误情况延长工期。
- 46.1.3 但是，当承包人根据本条发出通知，暂停工作或减缓工作速度，而发包人随即支付了应支付的款项，如承包人尚未发出解除合同的通知，那么承包人依据合同第 46.2 款所享有的解除合同的权利即告失效，并且承包人应尽快恢复正常施工。
- 46.1.4 本款约定不影响承包人依据第 46.2 款应享有的其他权利。

46.2 发包人违约

- 46.2.1 如果发包人有下列情况之一，则承包人在通知发包人，并将一份副本呈交给监理人的情况下，有权解除合同。合同自通知到达发包人时解除：
- 46.2.1.1 在第 37.7 款中约定的应付款时间期满之后 56 天之内，未能按照监理人开具的付款单向承包人支付(发包人根据合同有权扣除的金额除外)应支付款额；
- 46.2.1.2 干涉、阻挠或拒绝为开具上述付款单所需要的批准；
- 46.2.1.3 破产或无力偿还债务或作为一家公司宣告停业清理，但此清理不是出于重组、重建或合并之目的；
- 46.2.1.4 未经承包人的同意转让合同。

46.3 停止工作及承包人设备的撤离

- 46.3.1 在根据第 46.2 款解除后，承包人应：
- 46.3.1.1 停止一切进一步的工作，但应负责监理人为保护已实施的那部分工程的安全而指示的可能必要的工作及任何保持现场整治、安全所要求的工作；
- 46.3.1.2 向发包人移交承包人已得到相应付款的所有施工文件、工程设备与材料；
- 46.3.1.3 向发包人移交至终止日期为止承包人已实施的并已得到其付款的部分工程；
- 46.3.1.4 撤离现场所有承包人的设备、职员和劳务人员。



46.3.2 任何此类终止不应损害承包人根据合同应享有的其他权利。

46.4 合同解除后的支付

根据第 46.2 款合同解除后，发包人应退还履约保函，并应向承包人支付按第 37 条计算和开具的款额，同时加上因解除合同给承包人造成的直接经济损失。

第 47 条 承包人违约责任

47.1 承包人违约

47.1.1 如果承包人有下列情况之一，发包人在通知承包人，并将一份副本交给监理人的情况下，有权解除合同。合同自通知到达承包人时解除：

47.1.1.1 未能遵守根据第 12.4 款发出的通知；

47.1.1.2 放弃或否认合同；

47.1.1.3 无正当理由而未按 14.2 款开工；

47.1.1.4 未按第 17.4 款收到通知之后 28 天内采取必要措施加快工程进度；

47.1.1.5 违反合同约定，经发包人或监理人书面通知后仍不整改的；

47.1.1.6 已违反第 49 条；

47.1.1.7 破产或无力偿还债务或作为一家公司宣告停业清理，但此清理不是出于重组、重建或合并之目的。

47.1.2 发包人在向承包人发出通知后，可以随时进驻现场。发包人可以自己完成该工程，或雇用其他任何承包人完成该工程。发包人或其他上述承包人在他认为合适时，为完成该工程可以使用他认为合适的那部分承包人的施工机械和设备、临时工程和材料。

47.2 合同解除后的估价

在发包人进行任何此类进驻现场和解除合同后，监理人应尽快单方面或通过各方协商后，或在他进行适当调查和查询之后，确定和决定并应相应地通知承包人：

47.2.1 在上述进驻与解除合同之时，承包人就其按合同约定实际完成的工作，已经合理地得到或理应得到的款额(如有的话)；

47.2.2 上述未曾使用或部分使用了的任何材料和工程设备、任何承包人的施工机械(使用费)及任何临时工程的价值。

47.3 终止后的付款

47.3.1 在发包人按本条约定解除合同之后，在监理人没有查清或确定为完成工程而必须进行或按照合同发包人将发生的施工、竣工及修补任何缺陷的费用、误期违约金和误期赔偿金(如有的话)，以及由发包人应支付的所有其他费用之前，发包人没有义务向承包人支付任何进一步的款额。



47.3.2 发包人有权从承包人处收回为完成工程所导致的超支费用(如果有的话), 这种超支费用的计算应按以下 47.3.2.1 超出 47.3.2.2 的差值部分确定:

47.3.2.1 按本款上述约定所确定的款额;

47.3.2.2 如果承包人能够按照原合同的约定合格完成工程时, 发包人原应支付的款额。

47.3.3 如果没有出现超支, 则发包人应向承包人支付按第 47.2 款确定的应支付给承包人的所有款额。

47.4 承包人违约赔偿

47.4.1 如果承包人有下述情况之一, 监理人在报发包人批准(并抄报承包人)之后, 则可以向承包人课以相应违约赔偿金或采取其他措施。下表约定的违约责任与合同其他条款约定的违约责任不一致的, 以违约责任较高的约定为准。

项目	分 项 考 核 内 容	违约事项	处理方式	违约额度	损失 赔偿
组织 管理	人员 情况	承包人未经批准擅自更换项目经理或技术负责人的	限期整改以保证满足合同需要, 并处扣除违约金。	扣除违约金 200 万元/人·次	
		承包人未经批准擅自更换各专业技术人员的	限期整改以保证满足合同需要, 并处扣除违约金。	扣除违约金 100 万元/人·次	
		承包人提出, 经发包人批准的, 承包人更换项目经理或项目技术负责人的	保证满足合同需要, 并处扣除违约金。	扣除违约金 80 万元/人·次	
		承包人提出, 经发包人批准的, 承包人更换各专业技术人员的	保证满足合同需要, 并处扣除违约金。	扣除违约金 40 万元/人·次	
		发包人要求承包人替换人员的	限期整改以保证满足合同需要, 并处扣除违约金。	项目经理: 扣除违约金 30 万元/人·次 项目技术负责人: 扣除违约金 15 万元/人·次 各专业人员: 扣除违约金 5 万元/人·次	
		发包人要求承包人替换人员, 而承包人不予替换的	限期整改以保证满足合同需要, 并处扣除违约金, 同时发包人保留因此重新选择其他承包人的权利	项目经理: 扣除违约金 80 万元/人·次 项目技术负责人: 扣除违约金 50 万元/人·次 各专业人员: 扣除违约金 20 万元/人·次	
		项目经理或技术负责人未经批准擅自脱离施工现场	限期整改以保证满足合同需要, 并处扣除违约金。	项目经理扣除违约金 5 万元/次; 技术负责人 2 万元/次	



其他管理人员未经批准擅自脱离施工现场	限期整改以保证满足合同需要, 并处扣除违约金。	扣除违约金 1 万元/次	
施工技术人员数量不满足合同要求或不按发包人批准的期限增加人员	限期整改以保证满足合同需要。	视情节扣除违约金 1-5 万元/次	
工程技术人员在其它工程中任职的	限期整改以保证人员满足合同要求。	视岗位及情节扣除违约金 0.5-2 万元/人次	
未按发包人要求及时参加会议等各类管理活动		视情扣违约金 5000 元/人次	
承包人未依法办理劳动用工、社会保险手续的		视情扣违约金 5000 元/人次	
项目专职安全管理人员未持证上岗		视情节扣违约金 2 万元/人次	
承包人拖欠或克扣农民工或劳务工工资导致劳资纠纷或发生危及公共安全、正常社会秩序事件		视情扣违约金 2-5 万元/次	
特殊工种未持证上岗		视情节扣违约金 1 万元/人次	
进场人员未及时参加安全培训教育并考试合格		视情节扣违约金 1 万元/人次	
重大基坑坍塌、洞内塌方冒顶或高空坠落责任事故, 造成道路交通中断、通讯中断、管线漏水漏气等主要或全部责任事故		视情扣违约金 10-30 万元/次	
性质较轻的未遂安全事件、性质恶劣的安全险情、严重的安全隐患		视情节扣违约金 0.5-5 万元/次	
承包人应加强对爆破影响区域居民维稳工作, 因施工原因造成房屋开裂、粉尘污染、噪音扰民引起居民投诉的		视情节扣违约金 0.5-5 万元/次	
未进行隐蔽验收, 或验收不合格强行施工的	限期整改	视情节扣违约金 1-10 万元/次	
承包人单位领导未做到每季度至少来一次青岛进行回访或协调解决问题	限期整改, 并处扣除违约金。	扣除违约金 2 万~5 万元/次	



		发包人要求承包人单位领导来请协调或解决问题，未到的	限期整改，并处扣除违约金。	扣除违约金 5 万元/次	
		基层作业队伍未按规定设置的、或不满足工程需要，发包人要求更换未更换的	限期整改，并处扣除违约金	视情节提出警告或扣除违约金 2 万~20 万/次	
	机械设 备情况	机械设备、仪器不满足合同约定，未及时投入机械设备影响施工的	限期整改以保证满足合同需要。	每一天对每一种机械设备课以经监理人认定的该机械台班费二倍违约赔偿金	
		因机械设备保管、使用不当或不能使用而影响工作	限期整改以保证满足合同需要。	视 情 节 扣 除 违 约 金 5000~10000 元/次	
	岗位 职责	岗位职责不明确	限期整改	视 情 节 扣 除 违 约 金 1000~5000 元/次	
合同 管理	合 同 执 行情况	承包人转包或违法分包	发包人接管工程，终止承包人在本合同项目下的承包，并处扣款。	并课以承包人经监理人认定的已完成分包工程量 20%的违约赔偿金	
		未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	视情节扣除违约金 1~10 万元/天	
		无视监理人事先的书面警告，不严格履行其合同约定的义务	限期整改，并处扣除违约金	视情节轻重，扣除违约金 2-10 万元/次	
		无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；	发包人可通知承包人立即解除合同，并要求按照合同施工总价款的 20%支付违约金。		
工程 质量 管理	组织 机构	不满足现场施工要求	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金 5000 元/次	
	质量管 理制度	未结合青岛地铁实际情况建立相应的质量管理制度	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金 1-5 万元/次	
	质量教 育培训	未对进场人员分岗位、分工种进行上岗前的教育培训及技术交底，技术交底落实不到位	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金 10000 元/人次，如发现弄虚作假，则扣除违约金 20000 元/人次	
	试验 管理	未按规定设立标养室，试件未按规定及时制作标识；材料取样送检频次不满足要求	限期整改，并处扣除违约金	视情节扣除违约金 1 万元—5 万元/次	
	测量控 制工作	未按规定要求进行测量工作，未按规定要求上报测量方案及资料，测量数据存在错误的	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	视情节扣除违约金 1-10 万元/次	



施工过程控制工作	承包人的质量保证体系存在问题	限期整改	视情节扣款，2~10万元/次	
	接到监理人关于不合格品的处理指示后不予执行的	限期整改，并处扣除违约金。	扣除违约金不少于1~10万元/次	
	使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求；	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	全线通报批评；视情节扣除违约金5~10万元/次	
	未进行隐蔽验收，或验收不合格强行施工的	限期整改	视情节扣违约金1-10万元/次	
	基坑未按要求架设支撑，支撑架设不及时		视情节扣违约金1-5万元/次	
	墙面、柱面、地面成品防护不到位，施工后出现较大面积破损或污染		视情节扣违约金0.5-5万元/次	
	施工监测过程中，未按要求进行监测或遗漏监测项目的		视情节扣违约金0.5-5万元/次	
	施工监测过程中如出现监测数据与实际出入较大或篡改监测数据的		视情节扣违约金0.5-5万元/次	
	施工监测过程中，如发现预报警不及时、报警等级低于实际情况或监测频率少于规定要求的		视情节扣违约金0.5-5万元/次	
	承包人不及时实施会议纪要确定的事项的		视情节扣违约金0.5-5万元/次	
	爆破工程师不到位或爆破振动多次超标的		视情节扣违约金1-5万元/次	
	混凝土施工时，施工单位未进行驻厂监督的		视情节扣违约金1-5万元/次	
	未按监理、发包人指令要求及时进行安全质量整改的		视情节扣违约金1-5万元/次	
	未按监理、发包人要求进行防汛、防台的		视情节扣违约金0.5-5万元/次	
	混凝土缺陷处理或混凝土渗水处理未经方案审查同意而施工的		视情节扣违约金0.5-5万元/次	
	承包人不按规定的频率报验工程材料	限期整改	视情节扣款，0.5~10万元/次	
	承包人对材料的进场、试验、使用等环节未进行完善的动态统计及控制，管理松懈。	限期整改	提出警告；全线通报批评；视情节扣款，0.5~10万元/次	



	偷卖本工程弃渣和土石方的	限期整改, 并处扣除违约金。	视情节扣除违约金 1 万-5 万元/车·次	
	施工过程中存在质量问题或发现但未及时采取处理措施的、或被监理人、发包人或监督站发现并下达整改通知并勒令返工的	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。	提出警告; 全线通报批评; 视情节扣除违约金 1 万-10 万元/次	
	承包人未按批准的施工组织设计或施工专项方案组织施工的	限期整改, 并处扣除违约金	扣除违约金 5 万-10 万元/次	
	承包人未按规定时间和要求报批施工组织设计及施工方案(含分项、专项)的	限期整改	提出警告; 全线通报批评; 视情节扣款, 5000 元-20000 元/次	
	在缺陷责任期内, 未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复, 而又拒绝按监理人指示再进行修补;	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(限期或)工期延误。	提出警告; 视情节扣款 2~10 万元/次	
	对 1 号线既有设备正常运营造成影响, 造成一定后果的	限期整改, 负责恢复运营的一切费用, 并处扣除违约金	全线通报批评; 视情节扣除违约金 5 万元-10 万元	
	多次重复出现同一质量问题	限期整改	扣除违约金不少于 2~5 万元/次	
验收控制工作	承包人自检资料合格, 经监理验收发现质量问题的	监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内改正。	全线通报批评; 视情节扣除违约金 1 万元-10 万元	
	分部工程验收后, 没有在规定时间内提交工程资料、竣工图进行审查、工程量核定的	限期整改	每延误一天扣除违约金 5000 元	
	分部工程验收后, 没有在规定时间内提交工程资料、竣工图进行审查、工程量核定的。未按计划组织单位工程预验收和单位工程验收的。	限期整改	每延误一天扣除违约金 5000 元	
	未通过单位工程验收的	限期整改	扣除违约金 5 万元	
	未按期进行验收问题整改的	限期整改	扣除违约金 2 万元/次	



质量事件控制工作		因承包人原因发生工程质量事故的	限期整改，责令承包人对其相关人员进行处理，并视情节对承包人处以违约金	一般质量事故：扣除违约金5万元~10万元/次； 较大质量事故：扣除违约金10万元~20万元/次； 重大质量事故：扣除违约金20万元~50万元以上/次； 特别重大质量事故：扣除违约金50万元以上/次。 每重伤1人，扣除违约金50万元；每死亡1人，扣除违约金100万元。发生重伤3人或死亡1人以上的承包人将被纳入发包人不良信用记录，严重者日后不得参与青岛地铁投标。	
		承包人发现并隐瞒质量问题或发生质量问题未按程序处理未造成严重后果的	限期整改，责令承包人对其相关人员进行处理，并视情节对承包人处以违约金	全线通报批评；视情节扣除违约金1万元~10万元/次	如造成发包人或第三方损失，需如实赔偿。
		承包人未及时发现质量隐患而导致质量事件（事故）发生	监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	全线通报批评；视情节扣除违约金5万元~20万元	如造成发包人或第三方损失，需如实赔偿。
		发生质量事件（事故）未及时进行处理，或整改后未按规定报验的	限期整改，责令承包人对其相关人员进行处理，并视情节对承包人处以扣除违约金	全线通报批评，视情节扣除违约金5万元~50万元	
		因工程质量方面出现问题，被政府行政部门通报批评、处罚或媒体曝光，给发包人造成不良影响	限期整改，并处扣除违约金	发包人将视情节轻重，扣除违约金1万-20万元/次。	
安全管理	安全制度	承包人未严格按照国家安全标准结合工程实际制定相关施工安全管理制度、对安全管理制度组织落实不到位，未配备必要的安全生产和劳动保护设施	限期整改。	全线通报批评；视情节扣除违约金1万元~5万元/次	
	安全建设	未按要求对承包人人员实行安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。对相关单位的检查不予配合的。	限期整改。	全线通报批评；视情节扣除违约金1万~2万元/次	



	未按规定进行超前地质预报	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金 1 万元-5 万元/次	
	未按规定选择有资质的监控量测队伍的，监测方案未经评审的，未按照方案进行布点监测、数据不真实的、监测不及时的。	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金 1 万元-5 万元/次	
	多次重复出现同一安全或文明施工方面的问题	限期整改	扣除违约金不少于 1 万元/次	
方案实施	未按规定根据工程进展情况编制相应的安全施工方案和安全施工实施细则的	限期整改。	全线通报批评；视情节扣除违约金 1~5 万元/次	
应急管理	未制定相关的应急预案，未定期组织演练、应急物资储备未满足预案要求或未到位的	限期整改，并处扣除违约金	视情节扣除违约金 2 万元-5 万元/次	
安全处罚或事故	所承包范围因安全工作的不足被政府监督部门、发包人勒令停工或进行经济处罚的；	限期整改。	全线通报批评；视情节扣除违约金 1 万~5 万元/次	
	日常或定期检查中发现重大安全隐患的（含安全监督部门、发包人及监理人的检查）	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金 1 万元-5 万元/次	
	施工承包人对查出的安全隐患拒不整改的（含安全监督部门、发包人及监理人的检查）	限期整改，责令承包人对其相关人员进行处理，并视情节对承包人处以违约金	全线通报批评；视情节扣除违约金 2~10 万元/次	
	对查出的安全隐患未按规定整改落实的（含安全监督部门、发包人及监理人的检查）	限期整改。	全线通报批评；视情节扣除违约金 2~5 万元/次	
	所施工范围发生有施工责任的各类事故，或因事故引起次生灾害的	责令承包人对其相关人员进行处理，并视情节对承包人处以违约金	按造成安全事故等级或造成损失情况，课以一定金额的违约赔偿金。造成严重死亡事故、产生恶劣社会影响的，发包人可以直接解除合同	如造成发包人或第三方损失，需如实赔偿。
	发生事故未按规定上报	限期整改、并处扣除违约金	每次不少于 10 万	
	因工程安全或文明施工等方面出现问题，被政府行政部门通报批评、处罚或媒体曝光，给发包人造成不良影响	限期整改，并处扣除违约金	发包人将视情节轻重，扣除违约金 5 万元以上/次	



进度管理	工程开、竣工	在不具备开工条件的情况下提出开工申请，或开工申请内容不全或有问题，或未按计划提出开工申请导致工期延误	限期整改	视情节扣除违约金 1~10 万元/次	工程开、竣工
		无正当理由未按约定开工的	限期整改	每推迟一天，扣除违约金 2 万元	
		无正当理由未按约定开工的，且推迟时间超过 28 天	直接解除合同		
		按 17.4 款规定，承包人接到监理人通知后 14 天，工程进一步滞后	限期整改	按合同工期，根据监理人批准的网络图推算，每推迟一天，扣除违约金 2 万元。	
	进度控制工作	未按时或者未按规定的格式提交各种进度计划	限期整改。	视 情 节 扣 除 违 约 金 2000~10000 元/次	
		未完成年、月进度计划的	限期整改	视情节扣除违约金 5000 元-10 万元/次	
		未按施工进度安排施工设备、临时设施或材料进场	限期整改，承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	视情节扣除违约金 2~10 万元/次	
		未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地影响工程进度的；	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	视情节扣除违约金 1~10 万元/次	
		上报的工程进度计划明显不合理；	限期整改	视 情 节 扣 除 违 约 金 2000~10000 元/次	
		上报的进度统计资料与实际明显不符或出现错误的；	限期整改	视情节扣除违约金 2000~10000 元/次	
		进度滞后计划时，未及时对工程的进度计划进行调整的；	限期整改	视 情 节 扣 除 违 约 金 2000~10000 元/次	
经济管理	工程 量 清单 管理	未在规定的时间内对图纸数量和清单数量进行核算；	限期整改	每延迟 1 天扣款 5000 元	
		工程数量核算有误；	限期整改	提出警告；全线通报批评；	
	工 程 量 计 量 控 制	现场计量方法不正确或数量不准确或不配合监理、造价咨询进行现场计量；	限期整改	提出警告；全线通报批评；	



		未在规定的时间内向 监理人提交进度付款 申请单、已完成工程量 报表和有关计量资料 等计量数据报表；	限期整改	提出警告；全线通报批评；	
		未按发包人要求及时 支付材料款、工人工资 等款项	限期整改	视情节扣除违约金 5000 元/ 次	
		填报数据不准确，误报 或故意错报的；	限期整改	视情节扣款，2000~10000 元/次	
资料 管理	档案 管理	承包人未按合同约定 使用由发包人编制发 布的通知、制度、要求、 决议等相应文件或有关 工程方面的各项资料， 造成损失的；	限期整改	视情节扣款，2000~10000 元/次	
		未按规定的时间及时 提供有关资料、报表等， 并整理归档的；	限期整改	每延迟 1 天扣款 1000 元	
		未在规定的时间内完成 竣工资料的编制工作；	限期整改	每延迟 1 天扣款 5000 元	
协调 管理	与各方 的协调	不能依据合同履行情 况及时对各方进行综 合协调管理，以保证工 程的顺利进行。	限期整改，加强总 包对各方工作的协 调。	1~5 万元/次	
	与其他 标段承 包人的 配合	未按发包人要求与其 他标段施工承包人配 合或需提供工作面时 不提供	限期整改，并处扣 除违约金	1~5 万元/次	
信访 管控	施工准 备阶段	未与驻地政府、街道办 和社区进行共建联建、 未建立定期沟通机制的	限期整改，并处扣 除违约金	视情节扣除违约金 2000~10000 元/次	
		未建立专门信访保险 工作机构、制度或岗位 职责不明确的	限期整改，并处扣 除违约金	视情节扣除违约金 2000~10000 元/次	
		周边环境调查不到位， 或未留存合法有效证 明材料的	限期整改，并处扣 除违约金	视情节扣除违约金 2000~50000 元/次	
		未对周边环境调查结 果进行核查、补充鉴定 的	限期整改，并处扣 除违约金	视情节扣除违约金 2000~10000 元/次	
		未建立隐患台账及预 案、或台账及预案不 清、动态管理及落实不 到位的	限期整改，并处扣 除违约金	视情节扣除违约金 1000~5000 元/次	



信访 管控		未按规定制定专项施工、爆破方案及社会稳定风险评估专项报告，或专项方案未经专家评审和报备，或未按专项方案组织施工的	限期整改，并处扣除违约金	视情节扣除违约金 5 万~10 万元/次	
		未对线路周边存在房损风险的建（构）筑物进行鉴定的	限期整改，并处扣除违约金	视 情 节 扣 除 违 约 金 1000~5000 元/次	
	施工 阶段	未按地铁集团制定的各项规章制度执行的	限期整改，并处扣除违约金	视情节扣除违约金 1 万~5 万元/次	
		施工单位未按要求确定 K、a 值、未在爆破前核算单段药量、未按照计算最小值进行爆破、或爆破振动超出计算最小值的	限期整改，并处扣除违约金	视情节扣除违约金 1 万~5 万元/次	
		未能及时发现、告知数据变动或异常，或未能立即通知相关单位调整方案的	限期整改，并处扣除违约金	视 情 节 扣 除 违 约 金 2000~10000 元/次	
		预报警不及时、报警等级低于实际情况、或未能及时更新风险预估判断的	限期整改，并处扣除违约金	视情节扣除违约金 1 万~5 万元/次	
	施工 阶段	对周边环境跟踪不及时、对房损隐患台账动态管理不到位、对施工（爆破）方案未能及时调整，或管控处置措施不到位引发大额、大面积房损赔案的	限期整改，并处扣除违约金	视 情 节 扣 除 违 约 金 5000~50000 元/次	
		加强对爆破影响区域居民维稳工作，因施工爆破振动造成房屋开裂引起居民投诉的	限期整改，并处扣除违约金	视 情 节 扣 除 违 约 金 5000~50000 元/次	
		收到投诉后未及时采取有效措施防损止损，引发大额、大面积房损赔案的	限期完成整改并按赔案定损额的 40% 承担赔偿责任	扣除违约金至少 1 万元/次	
		多次重复出现房损赔案的	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金至少 1 万元/次	
		房损及信访隐患动态排查不到位的	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金至少 1 万元/次	
		在施工结束后，未对周边施工影响范围内的建（构）筑物进行鉴定和评估的	限期整改，并处扣除违约金	视 情 节 扣 除 违 约 金 5000~10000 元/次	



		承包人应加强对爆破影响区域居民维稳工作，因施工原因造成房屋开裂、粉尘污染、噪音扰民引起居民投诉的		视情节扣违约金 0.5-5 万元/次	
	赔 案 处 置阶段	未在接到投诉或索赔要求的 2 小时内对接、处置过程中工作作风简单粗暴、敷衍塞责、推诿扯皮导致事态激化的	限期整改，并处扣除违约金	视 情 节 扣 除 违 约 金 2000~10000 元/次	
		未在赔案发生 24 小时内报案，或未在合同约定时限内提供理赔资料的	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金至少 2000 元/次	
		对房损赔案处置不当造成或预期造成工期延误的	限期整改，承担所引起的费用和工期延误，并处扣除违约金	视情节扣除违约金 1~10 万元/天	
		未在规定时间内完成非保险赔偿责任房损赔案的处置工作，导致事态扩大的	限期整改，并处扣除违约金	扣除违约金至少 1 万元/次	
信访 管控	赔 案 处 置阶段	处置不当导致受损业主造成其他损失的		地铁集团及所属线路公司有权索赔	
其它 合同 事宜	工 程 变 更 控 制 工作	承包人擅自对工程项目进行变更的；	限期整改	视情节扣款，2~5 万元/次	
	施 工 环 境 调 查 工作	施工范围内各类管线、地上（下）构建筑物调查、评估及动态管理未到位	限期整改，并处扣除违约金	视情节扣除违约金 2000 元-5 万元	
	工 程 分 包 控 制 工作	承包人私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转让给其他人的	发包人终止合同	课以经监理人认定的已完成分包工程量 20%的违约金	
	停工	工程因其它原因出现停工状态，承包人未按监理人的指令采取减少损失的措施的；	限期整改	视 情 节 扣 款 ， 2000~10000 元/次	如造成发 包人或第 三 方 损 失，需如 实赔偿。
	保密 管理	泄露工程、发包人的秘密，损害发包人利益和名誉；	限期整改，并视情节扣除违约金	2~10 万元/次	如造成发 包人或第 三 方 损 失，需如 实赔偿。



其它	无视监理人事先的书面通知，不按合同约定履行义务的其他情况。	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	发包人视情节课以 2~10 万元违约金/次	如造成发 包人或第 三 方 损 失，需如 实赔偿。
	未按发包人制定的各项规章制度执行的	限期整改	视情节扣除违约金 0.5~5 万元/次	
	承包人未按发包人既定路线运输	扣除违约金	视情节扣除违约金 1~5 万元/次	
	未按照发包人指示执行的，或因现场管理导致冲突，侮辱、打骂发包人、监理人的	依法追究法律 责任、并处扣除违约金	视情节扣除违约金 1~5 万元/次	

47.4.1.2 除非发包人事先书面同意，否则在整个合同履行期间，项目经理应是本工程全职管理人员，不得脱离施工现场，并且不得兼任其他工程的项目管理工作。承包人的项目经理、项目技术负责人必须长驻工地，离开工地必须征得发包人同意，按照相关管理办法请假。施工期间在对项目人员履约检查中，项目经理、项目技术负责人不能到位的，视为擅自更换。

47.4.1.3 以上违约金（扣款）可在履约保证金或当期工程进度款支付中扣除。

47.4.1.4 乙方依照本合同约定支付相应违约金，并不免除其按照合同约定应承担的任何责任和应履行的任何义务。

第 48 条 争议

48.1 争议的解决

48.1.1 发承包双方由于或起因于合同或工程施工而发生任何争议时，无论是在工程施工中还是竣工后，此类争议可以先通过友好协商解决或者要求合同管理及其他有关主管部门调解。

48.1.2 发承包双方任何一方不愿通过协商或调解不成的，双方均可向发包方所在地有管辖权的人民法院起诉。

48.1.3 发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续并保护好已完工程：

48.1.3.1 单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；

48.1.3.2 不可抗力导致合同无法履行；

48.1.3.3 调解要求停止施工，且为双方接受；

48.1.3.4 法院要求停止施工。



第49条 转让和分包

49.1 合同转让

49.1.1 工程质量保修期结束后，发包人将合同所拥有的全部权利、义务转让给业主或其指定运营商。变更时发包人将以书面形式通知承包人，承包人承诺配合业主或其指定运营商完成相关工作。完成转让后，业主或其指定运营商将继续履行本合同中约定的发包人的权利和义务。

49.1.2 承包人不得将合同或合同的任何部分，或合同中或合同名下的任何好处或利益进行转让，但下列情况除外：

49.1.2.1 按合同约定应支付或将支付的以承包人的银行为收款人的费用；

49.1.2.2 把承包人从任何责任方那里获得免除其责任的权利转让给承包人的保险人(当该保险人已清偿了承包人的损失或债务时)。

49.2 分包

49.2.1 承包人可以将所承包的工程中的部分工作或部分工程分包出去，但拟分包的范围、内容及分包单位的资质应事先以书面形式报告监理人，并取得发包人和监理人的同意。

49.2.2 本工程严禁转包。非经发包人和监理人同意，承包人不得将工程的任何部分分包出去。任何此类同意均不应解除合同约定的承包人的任何责任和义务。承包人应保证其分包不得再分包。

49.2.3 承包人应将任何分包人、分包人的代理人、雇员或工人的行为、违约或疏忽完全视为承包人自己及其代理人、雇员或工人的行为或疏忽一样，并为之负完全责任(但指定分包人或供应商情况应同时符合第49.3.1款约定)。

49.2.4 但下列情况承包人无需取得监理人的事先同意：

49.2.4.1 提供劳务；

49.2.4.2 根据合同中约定的规格采购材料和工程设备；

49.2.4.3 在合同中已经约定的指定分包人对工程的任何一部分进行分包(如第49.3款所述)。

49.2.5 承包人应与分包人签订分包合同，分包合同不应与本合同有任何抵触或矛盾之处。

分包工程价款依然按第37条约定结算，分包人不得与发包人直接进行结算或领受各种工程款项，未经承包人同意，发包人不得以任何名义向分包人支付任何款项。

49.2.6 任何情况下，承包人不得将整个工程分包出去。

49.3 指定分包人和供应商

49.3.1 若发包人决定为一项工作、货物、材料或各种服务从各专业公司单独招标，则发包人应与承包人共同完成招标工作，招标工作根据需要由发包人或承包人牵头，承包



人应与中标人签署此类工作的合同。

49.3.2 发包人和承包人共同招标确定的,实施有关的任何工程或提供任何货物、材料、工程设备或服务的所有专业公司、人员、商人、零售商及其他人员,以及根据合同,要求承包人向其分包某些工作的一切有关人员,均应视为承包人雇佣的分包人或供应商,并在此合同中统称为“指定分包人或供应商”。

49.3.3 在不违反第 49.4 款约定的情况下,承包人应与指定分包人或供应商签订分包合同或供货合同。

49.4 对指定分包人和供应商的接受

发包人应在承包人参与和认可的情况下指定、选定或批准指定分包人或供应商,并使其按照下述约定与承包人签订分包合同或供货合同:

49.4.1 指定分包人或供应商应对承包人承担任何承包人自己按照合同需求向发包人承担的任何义务和责任,指定分包人或供应商还应在上述义务和责任涉及的范围内保障和保证承包人免于遭受任何与该分包合同或供货合同的履行有关的或因其引起的一切索赔、诉讼、违约金、损失赔偿或其他任何费用和开支;

49.4.2 指定分包人或供应商应保障和保证承包人免于承担由指定分包人或供应商、其代理人、工人和其雇佣的其他人员的任何疏忽造成的损失;保障和保证承包人免于承担由指定分包人或供应商及其所属上述人员对承包人为实施合同所提供的任何临时工程的任何误用造成的损失,保障和保证承包人免于遭受与上述事宜有关的一切损失、索赔或诉讼。

49.5 指定分包或供应时承包人应得的付款

对于由任何指定分包人或供应商已实施的的所有的工作或已提供的货物、材料、工程设备或服务,承包人有权相应地得到以下付款:

49.5.1 按监理人的指示,并根据分包合同的约定,由承包人已支付或应支付给指定分包人或供应商的实际金额;

49.5.2 由承包人所提供的有关劳务费用;

49.5.3 在 49.5.1 款中提及的支付给供应商的实际金额的基础上,承包人应得到的任何比例的取费以及税金和基金。

49.6 中期支付证书中涉及指定分包和供应内容

49.6.1 承包人应按照分包合同的约定向指定分包人或供应商支付分包合同或供货合同价款。

49.6.2 在根据第 37 条颁发任何包括由指定分包人或供应商完成的任何工作的中期支付证书之前,监理人应有权要求承包人提供任何证据用来证明承包人已经将上个月度的付款单中包含的由该指定分包人或供应商完成的工作相对应的应付款额(如果有)全部支付给了该指定分包人或供应商。



49.6.3 除非本合同文件另有约定，只有在下列条件同时符合的情况下，承包人有权扣留或拒付指定分包人或供应商的应得价款：

49.6.3.1 承包人以书面方式向监理人陈述他有足够和正当的理由扣留或拒绝交付该项款项，并且监理人对此理由已表示认可或同意；

49.6.3.2 承包人向监理人递交合适证据，以证明他已将上述情况以书面形式通知了该指定分包人或供应商。

49.6.4 除上述情况外，如果承包人不能按合同约定提供恰当的支付证明，且在发包人和监理人向承包人发出的要求承包人立即纠正此类损害本工程利益的行为的书面通知后7日内，承包人仍未能纠正他的错误，发包人可在上述书面通知发出7日后，直接向指定分包人和供应商支付相应款项，相应款项由发包人从承包人依合同应得或将得的任何款项中扣除。

第50条 知识产权

50.1 保障发包人免于专利权的索赔

50.1.1 承包人应保护和保障发包人免于承担，由于工程所用的或与工程有关的或供工程使用的任何承包人的设备、材料、施工机械、工艺、方法等方面侵犯任何专利权、设计商标或名称或其他受保护的权利而引起的一切索赔和诉讼，并应保护和保障发包人免于承担由此导致或与此有关的一切损害赔偿费、诉讼费、指控费和其他费用。

50.1.2 应承包人要求并在由其承担费用的情况下，发包人应按照第8.3款协助承包人对任何上述索赔和诉讼进行争辩。承包人应偿付给发包人由此而导致的全部合理的开支。

50.2 发包人使用承包人的文件

50.2.1 由承包人负责编制的施工文件(包括但不限于施工组织设计、施工方案或项目质量保证计划等)的版权，应属于承包人的财产。

50.2.2 发包人为了工程的竣工、运行、维修、变更、调试以及修理之目的，可以复制、使用此类任何文件。在征得承包人同意之前，发包人不得为了其他目的使用、复制承包人的文件或将之提供给第三方。

50.3 承包人使用发包人的文件

50.3.1 发包人编制发布的通知、制度、要求、决议等相应文件或有关工程方面的各项资料，其版权应属于发包人的财产。

50.3.2 承包人可为了合同目的复制、使用此类任何文件。在征得发包人同意之前，承包人不得为了其他目的复制、使用发包人的文件或将之提供给第三方。



第 51 条 其他约定

51.1 保密

51.1.1 发承包双方都应履行对合同的保密义务。

51.1.2 除为了合同目的需要之外，没有对方事先的书面同意，另一方不得在任何贸易中、技术文献或其他地方发表或披露该合同或其任何细节。如因为合同之目的对于任何发表或披露的必要性引起争议时，应按第 48.1 款解决。

51.2 贿赂

如果发包人或承包人(视情况而定)及其任何分包人、代理人或服务人员给予或提出给予任何人以任何贿赂、礼品、小费或佣金作为引诱或报酬，以达到下列目的或企图，在证据确凿的情况下，承包人或发包人(视情况而定)可在向对方发出通知后 14 天内终止合同。此类终止可视为按第 46.2 款(发包人行使贿赂的情况)或第 47.1 款(承包人行使贿赂的情况)作出的，相应条款中所有约定均适用。

51.2.1 使该人员采取或不采取与该合同有关的任何行动；

51.2.2 使该人员对与该合同有关的任何人员表示赞同或不赞同。

51.3 紧急情况处理

51.3.1 无论在工程施工期间还是在保修期内，如果工程或其任何部分发生或发生与之有关的任何事故、故障或其他事件，监理人认为有必要出于工程安全目的进行任何补救或其他紧急措施，而承包人无能力或不愿立即进行这类工作时，则发包人有权在监理人认为必要时雇佣其他人员去从事该项工作并支付有关费用。

51.3.2 如果监理人认为由发包人如此完成的工作是按照合同应由承包人负责并自费进行者，则所有随之产生或与之有关的费用，在与承包人适当协商后，将由监理人确定并且应由发包人向承包人索回，并可由发包人从应支付或将支付给承包人的款项中扣除，监理人应相应地通知承包人。

51.4 地下文物

51.4.1 在工程现场发掘出的所有化石、硬币、有价值物品或文物、建筑结构以及具有地质或考古价值的其他遗迹或物品，均应被视为属于国家财产。

51.4.2 承包人应采取合理的预防措施，防止其工人或其他任何人员移动或损坏任何此类物品，并且一旦发现上述物品，应立即将此发现通知监理人和相关政府主管部门，并执行监理人关于处理上述物品的指示。

51.4.3 如果由于此类指示使承包人遭受延误和(或)招致费用的增加，则监理人应在与承包人协商后，作出如下决定：根据第 23 条，依据实际延误情况延长。



第 52 条 合同生效及份数

52.1 合同生效

本合同生效日期或生效条件以合同协议书的约定为准。

52.2 合同终止

52.2.1 发生下列情况之一的，合同的权利义务终止：

52.2.1.1 发承包双方完成约定的合同义务和工作内容。

52.2.1.2 本合同其他条款约定的合同解除条件发生。

52.2.2 合同的权利义务终止时，终止的一方按照合同地址将相关通知送达对方后，合同即自动终止（含解除）；对方无人接受或拒绝签收均不影响合同终止的法律效力。

合同的权利义务终止后，发包人和承包人应当遵循诚实信用原则，继续履行通知、协助、保密等义务，合同中结算和清理等条款的效力应当继续有效。

52.3 合同份数

本合同一式十八份，其中正本三份，副本十五份。发包人执正本一份、副本十份；承包人执正本二份、副本四份；政府管理机构备案一份。



附件一

设计履约担保

保函编号：_____

致：青岛市地铁一号线有限公司

鉴于你方与____(以下简称“承包人”)就与你方的青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包(以下简称“本工程”)已于____年____月____日签订了青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包合同。

我方_____(担保人名称)_____, 受该承包人委托, 为该承包人履行上述合同规定的义务提交通知行为银行的设计履约保函, 作出如下不可撤销的保证:

我方在收到你方的书面索赔通知及相关违约证明后, 经核定在七个日历天内承担连带保证责任, 向你方支付不超过人民币_____元(大写: _____)的任何你方要求金额, 并放弃任何向你方提出异议和追索的权利。

我方特此确认并同意: 我方受本保函制约的责任是连续的, 承包合同的任何修改或变更、解除、终止或失效都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

本保函自_____(生效日期)_____-之日起生效, 至_____(失效日期)_____-之日失效, 除非你方提前终止或解除本保函。保函失效后请将本保函退回我方注销。

注: 联合体中标的, 其履约担保由联合体各方根据联合体协议承包范围分别提交。

银行地址:

担保银行(全称) (盖章)

邮 编

法定代表人或其委托代理人

电 话:

(职务) (姓名) (签字)

传 真:

日期: 年 月 日



施工履约担保

保函编号：_____

致：青州市地铁一号线有限公司

鉴于你方与____(以下简称“承包人”)就与你方的青州市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包(以下简称“本工程”)已于____年____月____日签订了青州市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包合同。

我方_____(担保人名称)_____, 受该承包人委托, 为该承包人履行上述合同规定的义务提交通知行为银行的施工履约保函, 作出如下不可撤销的保证:

我方在收到你方的书面索赔通知及相关违约证明后, 经核定在七个日历天内承担连带保证责任, 向你方支付不超过人民币_____元(大写: _____)的任何你方要求金额, 并放弃任何向你方提出异议和追索的权利。

我方特此确认并同意: 我方受本保函制约的责任是连续的, 承包合同的任何修改或变更、解除、终止或失效都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

本保函自_____(生效日期)_____-之日起生效, 至_____(失效日期)_____-之日失效, 除非你方提前终止或解除本保函。保函失效后请将本保函退回我方注销。

注: 联合体中标的, 其履约担保由联合体各方根据联合体协议承包范围分别提交。

银行地址:

担保银行(全称) (盖章)

邮 编

法定代表人或其委托代理人

电 话:

(职务) (姓名) (签字)

传 真:

日期: 年 月 日



附件二

工程质量保修书

发包人（全称）：青岛市地铁一号线有限公司

承包人（全称）：

为保证青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包在合理使用期限内正常使用，发包人、承包人协商一致签订工程质量保修书，承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容:

质量保修范围包括主体结构工程和双方约定的其他项目。具体质量保修内容双方约定如下：
承包范围内所有内容。

二、质量保修期:

保修期限应从全线通过竣工验收的日期开始计算。分单项竣工验收的工程,按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

主体工程为设计文件规定的该工程的合理使用年限;

三、质量保修责任:

属于保修范围和内容的项目, 承包人应在接到修理通知后立即派人修理, 并且要按照运营分公司《设备设施故障管理办法》中规定的设备故障维修服务承诺时间期限内完成修复。

发生须紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

在国家规定的工程合理使用期限内, 承包人应确保主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的, 承包人应承担损害赔偿责任。

四、质量保证金的支付:

本工程约定工程质量保证金为工程结算总值的 3%。

五、质量保证金的返还:

发包人在缺陷责任期满后 14 天内, 将剩余保修金无息返还承包人。

六、其他:

双方约定的其他工程质量保修事项:

本工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人承包人双方共同签署。



发包人：青岛市地铁一号线有限公司（盖章）

住所：青岛市市北区常宁路6号地铁大厦

法定代表人：_____

或其委托代理人：_____

电 话：_____

邮政编码：_____

承包人牵头人：_____（盖章）

住所：_____

法定代表人：_____

或其委托代理人：_____

电 话：_____

邮政编码：_____

承包人成员：_____（盖章）

住所：_____

法定代表人：_____

或其委托代理人：_____

电 话：_____

邮政编码：_____



附件三

地铁工程建设廉洁合同

项目名称：青州市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包

发包人：青州市地铁一号线有限公司

承包人：_____

为了规范承发包双方的廉洁行为，遵照国家有关规定，并经承发包双方同意，特订立廉洁合同，内容如下：

一、承发包双方应严格遵守国家关于工程建设项目及与之相关的材料、设备招投标的有关法律、法规和相关政策，以及党风建设的各项规定。严格执行合同文件，自觉按合同办事。双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则。

二、发包人的权利和义务

（一）向承包人介绍本单位的有关党风建设的各项制度和规定。

（二）对本单位的合同相关人员进行廉洁从业教育；督促发包人人员严格遵守本单位规章制度和保持廉洁的相关规定，如发现有违反规定的，除给予当事人批评教育外，应视情节轻重、后果大小给予相应的经济处罚或纪律处分。

（三）发包人人员参加承包人组织的各种会议（按发包人有关规定需参加的工作例会、现场会、技术讨论会除外）和活动，须经主管领导同意。

（四）发包人人员发现承包人单位有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

（五）发包人工作人员（含家属、子女，下同）不得以任何形式向承包人索要赞助或收受回扣礼金、有价证券和贵重物品等好处费，难以拒收的，必须按有关规定登记上交。

（六）发包人工作人员不得向承包人索要（或接受）通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品，不得在承包人报销任何应由单位或个人支付的费用。

（七）发包人工作人员不得参加可能影响公正执行公务的宴请和高消费的娱乐活动。

（八）发包人工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排，以及出国出境提供方便。

（九）发包人工作人员不得以考察、参观等名义参加承包人安排的国内外旅游活动。

（十）发包人工作人员不得向承包人介绍家属或亲友从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

三、承包人的权利和义务

（一）承包人应了解发包人单位有关党风建设的各项制度和规定，支持发包人执行有关规定和制度。

（二）承包人有责任对本单位的工作人员进行廉洁从业教育（包括发包人单位制定的有关党风建设方面的规定），按时出席发包人召集的有关会议。



(三) 承包人应当通过正常途径开展有关业务工作, 不得为获取某些不正当利益而向发包人工作人员(含家属、子女, 下同) 赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

(四) 承包人工作人员不得为谋取私利擅自与发包人工作人员就工程承包、工程验收、工程质量问题处理、材料设备供应等进行私下商谈或者达成默契。

(五) 承包人不得以洽谈业务、签订合同等为借口, 邀请发包人工作人员外出旅游或进入营业性高档娱乐场所。

(六) 承包人不得为发包人工作人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品等物品。

四、违约责任

(一) 承包人如发现发包人及其工作人员有违反上述协议者, 应及时采取措施, 终止其不廉洁行为的继续发生, 并及时向发包人领导或者发包人上级单位举报, 发包人不得找任何借口对承包人进行报复或刁难、延误工作。情节严重的可向有关部门投诉或举报。情况属实者, 发包人要按照有关规定从严处理。

(二) 发包人发现承包人有违反本协议或者采用不正当的手段行贿发包人工作人员, 发包人有权根据具体情节和造成的后果追究承包人合同总价1~5%的违约金。由此给发包人单位造成的损失均由承包人承担, 承包人用不正当手段获取的非法所得由发包人单位予以追缴。

(三) 承包人有贿赂发包人人员行为, 被检察机关立案查处的, 发包人有权取消或终止合同, 由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担, 并向发包人单位承担经济赔偿责任。

五、其他条款 无

六、合同效力

本廉洁合同作为合同的附件, 与青州市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包合同具有同等法律效力, 自双方签署之日起生效。本合同正本一式 三 份, 发包人执 一 份, 承包人执 二 份, 合同副本 十五 份, 送政府管理机构留存 一 份。



(本页无正文)

发包人：青岛市地铁一号线有限公司（盖章）

承包人牵头人：_____（盖章）

住所：青岛市市北区常宁路6号地铁大厦

住所：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

或其委托代理人：_____

或其委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

承包人成员：_____（盖章）

住所：_____

法定代表人：_____

或其委托代理人：_____

电 话：_____

邮政编码：_____

**附件四****工程施工安全责任保证书**

发包人(全称): 青岛市地铁一号线有限公司(简称发包人)

承包人(全称): _____

监理人(全称): _____ (简称丙方)

为确保青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包工程项目的施工安全,依照国家、住建部及青岛市有关法律、法规,三方经协商,特签订本协议:

第一条各方必须严格遵守国家、行业和青岛市安全生产法律、法规的规定,保证本工程安全生产,依法承担建设工程安全生产责任。

第二条发包人的权利与义务:

(一)审核承包人的资质及合同履行能力,审核项目负责人、技术负责人、专职安全管理人员、监理人员的资质。

(二)向承包人移交本工程施工场地,并明确承包人进入施工场地的安全责任。

(三)在工程施工前向承包人提供本工程施工现场及毗邻区域内地上、地下管线资料;气象和水文地质资料;相邻建(构)筑物资料。

(四)提供本工程安全作业环境及安全施工措施所需费用,按承发包双方确认的安全文明施工费用付款计划按时、足额向承包人付款。

(五)按照有关法律法规、招标文件及合同条款等有关规定向承包人支付意外伤害、农民工工伤保险费。

(六)不对承包人、监理人提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求,不压缩合同约定的工期。

(七)不明示或者暗示承包人购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。

(八)有权对承包人安全生产进行监督检查,对存在的问题和隐患,有权制止,责成其改正,并可视为违约给予经济处罚;对不按要求改正者,发包人有权加重经济处罚;对拒不整改的,发包人有权按照合同约定追究承包人的违约责任,并向有关部门报告;凡发生事故的,发包人可按其造成的后果及影响,追究承包人的事故及违约责任。

(九)按照监理合同的规定有权对监理人实施的监理工作进行检查,并有权对监理人违反监理合同及本协议的规定、未尽到监理义务的行为进行经济处罚及向监理人追究因此造成的事故的相关责任及违约责任。

(十)行使与承包人签订的施工合同中安全方面条款规定的发包人的权利与义务;行使与监理人签订的监理合同中安全方面条款规定的发包人的权利与义务。

第三条承包人的权利和义务:

(一)承包人是本工程施工现场安全生产总负责单位,对本工程施工现场安全生产工作全面



负责，确保生产安全、工程安全和不因工程施工而危及周边建(构)筑物、各种管线、道路交通等公众环境安全及人身财产安全。

(二)建立健全并落实本工程项目的安全生产责任制度、各项安全生产规章制度和操作规程，设立安全生产管理机构，确定主管安全的负责人，配备机械、电气、架子防护等专业齐全且不少于合同约定数量的专职安全生产管理人员。承包人的项目负责人、项目技术负责人、专职安全生产管理人员须有相应的执业资格，经建设行政主管部门考核合格，并取得安全生产考核合格证书。上述人员应报监理人核查、报发包人备案，未经发包人同意不得随意更换，对施工中的特种作业人员承包人必须选取合格的持证人员上岗。

(三)施工合同中明确的安全文明施工费用必须用于所承担的工程项目施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。在财务管理中应单独列出安全防护、文明施工措施项目清单和费用清单。

(四)工程分包必须符合有关规定和合同约定，承包人应审查分包单位资质和人员资格，与分包单位签订安全生产协议书，明确各自的安全生产方面的权利、义务。对分包工程的安全生产进行管理，并对分包工程的安全生产承担连带责任。

(五)依据有关规定和合同约定履行施工现场总负责单位的权利、义务，与其他和工程有关的由发包人直接发包的承包商签订安全生产协议书，明确各自的安全生产方面的权利、义务，统一管理施工现场临时用电、防护设施、明火作业和进出洞口等，并承担相应的责任。

(六)建立完整的安全教育培训计划和培训档案，按计划、定期组织安全教育培训，施工作业前必须按有关规定向作业人员进行安全技术交底，不得安排未经安全生产教育培训或考试不合格的施工人员上岗作业；使用新技术、新工艺、新设备、新材料时应对作业人员进行相应的安全生产教育培训。

(七)进行定期和专项安全检查，及时消除安全事故隐患，对涉及相邻建(构)筑物、地下管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程，应派专人监督安全生产，对每个作业班次安全生产情况进行监督检查，关键工序实施现场时时监督检查。

(八)认真执行国家、行业和青岛市关于安全生产的规范、标准的要求，做好施工现场实体防护，并在施工现场的各个危险部位设置符合国家标准的明显的安全警示标志。

(九)对发包人提供的地质勘查、市政管线、相邻建(构)筑物等相关资料的准确性进行核查，如果发现资料与实际不符，应当立即向发包人和监理人报告，并要求补充相关资料。施工作业前必须对地下管线进行物探。

(十)根据有关规范、规程、标准及发包人提供的相关资料，制定有针对性的施工组织设计，施工组织设计应有包括保证相邻建(构)筑物、地下线管线及周边公众环境安全在内的安全技术措施和施工现场临时用电方案；对涉及相邻建(构)筑物、地下线管线等周边环境安全的重大风险点和达到一定规模的危险性较大的分部分项工程应编制专项施工方案，组织专家论证，并应符合编制、审批程序。

(十一)施工前，须认真审阅经发包人确认并提供的施工图纸，发现设计图纸规范要求不符或设计图纸标注不明时，应立即与设计单位联系，并及时形成文字记录。对有关安全施工的技术



要求向施工作业班组、作业人员作出详细说明，由双方签字确认。

(十二)在施工过程中，应严格按照工程建设强制性标准和审查后的施工图纸、施工方案施工，不允许随意改变、简化施工程序、工法、工艺和各项安全防范措施，落实对周边建(构)筑物、地下管线、道路设施等公众环境的保护措施，严格控制地表沉降，如遇有不明情况，应及时与有关部门联系，确定解决方案。

(十三)做好工程及周边环境的监控量测工作，施工前应制订监控量测方案，监控量测方案及其布点应符合设计和相关标准要求。监控量测数据要求准确可靠并及时绘制曲线图表，出现异常情况要及时采取有效措施，并立即报告发包人、监理人。

(十四)根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，采取相应的安全施工措施；根据有关规定，落实各项文明施工和环境保护措施；施工现场暂时停止施工的，应当做好现场防护。

(十五)施工现场使用的安全防护用具、车辆、机械设备和施工机具及配件必须符合国家标准应当具有生产制造单位的生产(制造)许可证、产品合格证相应资质的检测机构出具的在有效的检测期内的检测合格证明，并经进场查验合格后方可使用；使用中应设有专人管理，定期进行检查、维修和保养存在安全隐患或国家规定应该报废和淘汰的车辆、设备、机具、设施。

按有关规定在施工现场安装、拆卸施工起重机械和设施等，必须由具有相应资质的单位承担，应当编制拆装方案、制定安全施工措施，并由专业技术人员现场监督。安装完毕后，安装单位应当自检，出具自检合格证明行安全使用说明，办理验收手续并签字。

(十六)建立施工现场消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防通道、消防水源、配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

(十七)结合所承担工程项目的实际情况，制定应对包括自然灾害在内的各种突发事件应急预案，建立应急救援组织，配备应急救援人员和必要的应急救援器材、设备，并定期组织演练。发生突发事件立即组织进行紧急处置避免态扩大，并立即上报发包人、监理人及有关部门。

(十八)按照规定为施工作业人员和工程管理人员及其他按照国家和青岛市的相关规定应当承保的人员承保意外伤害险和工伤保险。

(十九)接受发包人和监理人对安全生产的监督管理，对发包人、监理人及有关方在安全检查中要求进行整改的安全事故隐患和不安全行为，立即进行改正。参加发包人组织的安全评比活动，并按活动规则接受奖惩。

(二十)行使与发包人签订的施工合同中安全方面条款规定的承包人的权利与义务。

第四条 监理人的权利和义务

(一)受发包人委托，依照法律、法规、工程建设强制性标准、建设部《关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见》和《青岛市建设监理暂行办法》，对所监理工程的施工安全生产进行监督检查，严格执行安全监理工作程序，做好施工准备阶段和施工阶段的安全监理工作。

(二)建立健全安全监理管理体系、制定各项安全监理规章制度，按有关规定制定教育培训计划，组织安全教育培训，建立培训档案。

(三)建立健全安全监理责任制，明确项目总监理工程师、安全监理人员、专业监理人、监



理员的安全监理职责。按合同约定配齐专职安全监理人员，总监办至少配备两名专职安全监理人员，每个驻地办至少配备一名专职安全监理人员，安全监理人员应当专业齐全，经过安全监理业务教育培训，考核合格，持证上岗。

(四)按照有关规定编制包含安全监理方案的项目监理规划和安全监理实施细则。对涉及相邻建(构)筑物、地下管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程应编制安全监理实施细则。

(五)按照有关规定对相邻建(构)筑物、地下管线等的专项保护施工方案，施工组织设计中的安全技术措施，施工现场临时用电施工组织设计，冬季、雨季等季节性施工方案，危险性较大的分部分项工程专项施工方案，监控量测方案，事故应急抢险预案，采用新技术、新工艺、新材料、新设备的专项施工方案，电工总平面布置图，临时设施设置及排水、防火措施等进行审查。审核承包人安全文明施工费用使用计划。

(六)根据有关规定和施工合同约定，检查承包人施工现场安全管理目标的设定，安全生产管理机构的设置，安全生产责任制度和各项安全生产规章制度的建立，专职安全生产管理人员的配备等情况；审查各级管理人员合法资格，项目负责人、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书；审核特种作业人员资格证书。

(七)核查承包人及其专业分包、劳务分包单位的资质和安全生产许可证；检查承包人与分包及相关单位的安全协议签订情况；督促承包人检查各分包单位的安全生产规章制度建立情况；在核查开工条件同时核查承包人安全生产准备工作。

(八)在施工过程中，根据《青岛市建筑工程文明施工管理若干规定》等有关规定以及施工合同约定，检查承包人安全生产管理、作业行为和施工现场实体防护情况，包括施工现场安全生产保证体系的运行，施工安全技术措施和专项施工方案的落实，安全标志设置，执行工程建设强制性标准，安全文明施工费使用等情况。督促承包人进行安全自查，并抽查其自查情况。

(九)施工过程中，现场监理人员每日应不少于两次对施工现场的安全生产情况进行巡视检查，驻地的专职安全监理人员每日应不少于一次进行安全检查，总监办对施工现场的安全检查每周应不少于一次，并参加承包人每周组织的安全检查和发包人组织的安全检查。

(十)对涉及相邻建(构)筑物、地下管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程，应安排专人负责安全监理，施工过程中，现场监理人员应对每个作业班次安全生产情况进行巡视检查，关键工序实施现场跟班监督检查，专业监理人、驻地的专职安全监理人员每日应不少于两次进行安全检查。

(十一)施工过程中，应对监控量测数据及时进行分析，出现监测对象沉降、变形严重超过控制范围的隐患险情时，应根据实际情况要求承包人暂时停止施工并督促承包人立即采取措施防止险情进一步扩大，同时报告发包人并组织专家和有关单位研究制定防控方案。

(十二)检查施工机械、设备、设施的进场验收、保养、年检手续；参加模板支撑体系的验收，对工具式脚手架、落地式脚手架、临时用电、基坑支护等安全设施的验收资料及实物进行检查，并签署意见；检查起重机械拆装单位企业资质、租赁合同、设备定期检测报告、专项拆装方案、作业人员上岗证，并在安装完毕后检查承包人的安装验收手续。



(十三)在日常巡视和安全检查中发现违规施工和存在安全事故隐患时，应按有关规定立即发出监理指令，要求承包人整改，并检查整改结果，签署复查意见，情况严重的，由总监下达工程暂停施工令并报告发包人。

(十四)按照有关规定，对安全事故进行处理和报告。

(十五)按照有关规定健全安全监理资料，并做好资料管理工作。

(十六)参加发包人组织的安全评比活动，并按活动规则接受奖惩。

(十七)行使监理相关规定的以及与发包人签订的监理合同中安全方面条款规定的监理人的权利与义务。

第五条 违约责任

(一)发生安全事故，承包人应在抢救受伤人员、减少进一步损失、保护现场的同时，立即向发包人、监理人及政府主管部门报告情况，并不得隐瞒事故真相，如有违反，导致事故责任无法确认的，事故责任及事故损失均由承包人承担。

(二)发生《生产安全事故调查处理条例》（国务院第293号令）中规定的一般等级以上（含一般）事故的，以及发生因地铁施工原因导致对地面建（构）筑物等周边环境各类市政基础设施的安全运营造成重大隐患，影响其使用功能或损坏，需要组织社会力量紧急抢险的事故，除发包人有权视情况从应支付给承包人的工程款中扣除10000-100000元作为违约金外，承包人还应按有关规定承担因事故造成的经济损失及因承包人责任给发包人造成的连带经济损失。

(三)对在各级各类安全检查中问题较多或情况比较严重或未按要求整改的，发包人有权从应支付给承包人的工程款中扣除1000-10000元作为违约金。

(四)如监理人未尽到监理责任，发包人有权视情况从应支付给监理人的监理费中扣除500-5000元作为违约金；如因此导致施工现场发生事故的，发包人有权视情从应支付给监理人的监理费中扣除2000-30000元作为违约金，并有权根据监理人过错程度扣除监理人的监理费以弥补损失。

第六条本协议条款与国家和青岛市等有关法规不符时，按国家和青岛市的有关法规执行。

第七条本协议作为甲、乙、丙三方分别签订的施工合同及监理合同的附件，与上述合同具有同等法律效力，与上述合同时生效和终止。

第八条本协议未尽之事项，依据国家和青岛市的有关法律、法规处理，法律法规未作明确规定的，可由三方协商处理解决。

本工程施工安全责任保证书作为施工合同附件，由施工合同发包人、承包人、监理人三方共同签署。

（本页无内容）

发包人：

承包人：

监理人：

法定代表人：

法定代表人：

法定代表人：

或其委托代理人：

或其委托代理人：

或其委托代理人：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

**附件五****项目建设资金管理办法**

为进一步加强项目建设资金监督管理，规范承包人的资金管理行为，确保建设资金的规范使用，保障工程质量，加快工程进度，促进工程建设顺利进行，提高公司的工程管理和资金管理水平，特制定以下项目建设资金管理办法。

一、承包人工程资金账户的开设与使用管理

1、承包人在进场施工的同时，应经发包人审核确认后开设项目总部工程建设资金结算专户、项目总部安全文明施工费专户、各工区项目部建设资金结算专户和各工区项目部安全文明施工费专户，凡未经发包人审核确认的银行账户不得办理工程资金结算和工程款项收支。

2、承包人开设的项目总部工程建设资金结算专户主要用于发包人向承包人支付工程款和承包人向供货商支付大宗工程施工款项及支付日常管理费；项目总部安全文明施工费专户主要用于向工区项目部支付安全文明施工费；工区项目部建设资金结算专户主要用于项目总部向工区项目部支付工程款、工区项目部向供货商支付大宗工程施工款项和工区项目部支付小额材料设备采购款及劳务费、施工管理费等款项；工区项目部安全文明施工费专项账户主要用于承包人工区项目部支付安全施工费、环境保护费、文明施工费、临时设施费等款项。

3、承包人未经项目发包人批准不得随意开设工程资金账户，所有工程款项支付必须通过核准开设的银行账户办理，不得利用个人存折和其他不规范银行户头支付工程开支。

二、工程资金支用的管理

1、承包人的所有工程计量支付款，在支付成立后由发包人直接拨付给承包人开设的工程建设资金结算专户。

2、承包人须于每月的5日前向发包人报送当月现金用款计划，经发包人审批后交由工程建设资金结算专户的银行负责监管。

三、资金的监管

1、发包人划拨的工程建设资金应全部进入承包人开设的工程建设资金结算专户。

2、除工程施工正常支用外，资金应相对封闭运行，禁止挪用、转移、抽调工程资金的情况发生。

3、为保证建设资金能够及时用于本项目工程的施工建设，发包人将加强对承包人工程资金使用管理情况检查，承包人应提供必要条件，积极给予密切配合。

4、对检查中发现的违规使用资金问题，发包人根据不同情况分别采取制止与纠正及提请整改等措施，并就不同情况给予批评、警告、书面通报、暂停支付等处罚。对施工造成影响的，将纳入综合管理考核评比中对其实施奖惩。

四、委托银行监管建设资金

1、发包人委托工程建设资金结算专户和安全文明施工费专户的开户银行，参与对承包



人工程资金使用管理的监督工作，严密控制建设资金的规范使用。

2、承担项目建设资金监管的银行，按以上办法监督承包人的工程建设资金规范使用，并配合发包人的资金管理工作，于月初向发包人报送承包人资金流向表，及时反馈工程资金使用管理信息。监管银行不能及时报送资金流向表，发包人将视情况进行处罚或另行委托监管银行。

3、承担项目建设资金监管的银行在办理承包人的工程款项支付时，对用途不明和未经发包人批准使用的资金，将及时与发包人联系，并要求承包人补充相应资料；对承包人不予配合或严重违规使用资金的，银行应在止付的同时，与发包人联系后作进一步处理。



附件六

各岩土层普氏分类表

序号	岩土分层及代码		施工工程分级 土石可挖性分级	普氏分类
	地层代号	岩土名称		
1	①、① ₁	素填土、杂填土	I	II
2	⑤	中粗砂	I	I
3	⑦	粉质粘土	I	II
4	⑨	中粗砂	I	I
5	⑪、⑮ ₁	粉质粘土、全风化煌斑岩	II	II
6	⑫、⑫ ₁	含砂粘性土（粗砾砂）	III	III
7	⑮	全风化花岗岩	III	IV
8	⑯ _上 、⑯ ₁ 、⑯ ₄	强风化花岗岩上亚带、煌斑岩、 砂土状碎裂岩	III	V
9	⑯ _下 、⑰ ₁ 、⑰ ₄	强风化花岗岩下亚带、中风化煌 斑岩、块状碎裂岩	IV	VII
10	⑰、⑰ ₂	中风化花岗岩、细粒花岗岩	V	IX~X
11	⑱、⑱ ₁ 、⑱ ₃	微风化花岗岩、煌斑岩、节理密 集带	VI	XI~XII
12	⑱ ₂	微风化细粒花岗岩	VI	XIII



附件七

青岛地铁设计注浆量计算标准

(试 行)

第一条为加强青岛地铁注浆管理，统一设计注浆量计算方法，制定本计算标准。

第二条青岛地铁各注浆工程设计注浆量根据以下公式进行计算：

$$Q = V \times c$$

Q —设计注浆量 (m^3)；

V —注浆范围岩体体积 (m^3)，根据设计图纸进行计算；

c —注浆填充率，参照附表 1 进行取值。

第三条注浆填充率 (c) 为本计算标准的关键指标，根据《铁路工程设计技术手册（隧道）》及青岛地铁地勘资料统计成果综合确定。

第四条本计算标准由青岛地铁集团有限公司负责解释。

第五条本办法自 2014 年 12 月 15 日起试行。



附件八

青岛地铁工程建设特殊检验试验费用计费标准

序号	试验检测项目	规范名称	名词解释	工程量计取原则	规范代码	采用价格				
1	灌注桩基础抽芯	《建筑基桩检测技术规范》 《铁路工程基桩检测技术规程》 《铁路桥涵工程施工质量验收标准》	采用在混凝土中钻取直径 100mm 的标准芯样或小直径芯样（公称直径不应小于 70mm，且不得小于骨料最大粒径的 2 倍）进行试压，以测定结构混凝土的强度。普遍认为它是一种直观、可靠和准确的方法，但对结构混凝土造成局部损伤，是一种半破损的现场检测手段。	发包人指令的超出规范、规定频率最低标准之外的试验	JGJ 106-2003 TB 10218-2008 TB 10415-2003	600 元/m				
2	桩破坏试验	《建筑基桩检测技术规范》	为设计提供依据的试验桩，应加载至破坏	根据发包人确认	JGJ 106-2003	90 元/T				
3	钢筋扫描	《混凝土结构工程施工质量验收规范》 《混凝土中钢筋检测技术规程》	一般在建筑物主体结构工程完毕后，检测部门使用钢筋扫描仪，查看钢筋数量，钢筋间距的实验。	根据发包人指令为验收、检查等做的检验	GB 50204-2002 JGJ/T 152-2008	钢筋位置：15 元/点 保护层厚度：15 元/点				
4	桥梁荷载试验	《公路桥梁施工技术规范》 《公路桥梁承载能力检测评定规程》	桥梁荷载试验就是对桥梁结构物进行直接加载测试的一种特殊的科学试验工作。	发包人指令的超出规范、规定频率最低标准之外的试验	JTG TF50-2011 JTG/T J21-2011	结构类型	单位	长度(m)	单价	
						简支梁、板桥	孔	≤25	25000	12000
								每增 1m	700	100
						T 形刚构桥	孔	≤50	40000	15000
								每增 1m	700	200
						连续梁桥	孔	≤50	50000	20000
								每增 1m	800	250



						连续刚构桥	孔	≤50 每增 1m	50000 800	20000 250
						拱桥	孔	≤50 每增 1m	50000 800	20000 250
						斜拉桥	跨		60000	20000
						悬索桥	跨		100000	25000
5	路基弯沉值测试	《公路工程质量检验评定标准》	弯沉值就是荷载对路基/路面作用前后，路基/路面发生变形的大小，用 1/100 毫米作计算单位。通常所说的回弹弯沉值是指标准后轴载双轮组轮隙中心处的最大回弹弯沉值。在路表测试的回弹弯沉值可以反映路基、路面的综合承载能力。	发包人指令的超出规范、规定频率最低标准之外的试验	JTG F 80/1-2004	杠杆仪：10 元/点 落锤仪：45 元/点				
6	路面承载力试验	《公路工程质量检验评定标准》	路基检测承载力表示路基、路面的承载能力	发包人指令的超出规范、规定频率最低标准之外的试验	JTG F 80/1-2004	厚度（取芯法）：400 元/点 厚度（雷达法）：350 元/点 劈裂强度：50 元/个				
7	桩基静载试验	《建筑基桩检测技术规范》 《铁路工程基桩检测技术规程》 《铁路桥涵工程施工质量验收标准》	在确定单桩承载力方面，桩基静载试验是目前最为准确、可靠的检验方法，判定某种动载检验方法是否成熟，均以静载试验成果的对比误差大小为依据。	发包人指令的超出规范、规定频率最低标准之外的试验	JGJ 106-2003 TB 10218-2008 TB 10415-2003	100 元/t (荷重≤100t) 90 元/t (100t<荷重≤300t) 80 元/t (300t<荷重≤1000t) 70 元/t (1000t<荷重≤1500t) 60 元/t (1500t<荷重≤2000t) 不低于 50 元/t (荷重>2000t)				
8	桩基超声波测试	《建筑基桩检测技术规范》	超声波检测就是在灌注桩基前，在下钢筋笼的时候同时下三根到底的检测管，120° 方向一根，一般安放在钢筋笼内侧，通过焊接与钢筋笼固定，长度超过桩基面，浇筑完混凝土后到达一定的龄期，用专用设	发包人指令的超出规范、规定频率最低标准之外的试验	JGJ 106 — 2003	15 元/m				



			备两两放入检测管内，通过超声波检测桩基的完整性。			
10	钢管柱探伤		在不损坏钢材本体、不影响钢材使用的情况下，利用物理方法探测钢材的表面（肉眼无法发现或很难的小缺陷）和内部的裂纹或缺陷。	根据发包人指令委托第三方并出具报告的。		钢板超声波探伤：80 元/m ² 焊缝超声波探伤：50 元/m(<20mm)、60 元/m(20~40mm)、80 元/m(>40mm)
11	钢筋抗拔	《地下铁道工程施工及验收规范》		发包人指令的超出规范、规定频率最低标准之外的试验	GB 50299-1999 (2003 版) GB 50086-2001	
		《锚杆喷射混凝土支护技术规范》				
		《公路隧道施工技术规范》				
12	挡土墙抗渗试验			经研究，地铁一般不含该项检测，若有一事一议。		
13	保温层隔热检测			经研究，地铁一般不含该项检测，若有一事一议。		



附件九

建筑工程项目负责人法定代表人授权书

授权单位：_____

注册地址：_____

兹授权我单位_____同志为青岛市地铁 1 号线工程东环路站设计施工总承包工程项目负责人，对该项目的设计及施工工作承担质量终身责任。

本授权自签发之日起生效。

授权单位：（盖章）

法定代表人：（签字、盖章）

项目负责人：（签字、盖执业资格章）

身份证号：

签发日期： 年 月 日

本承诺书一式五份，一份授权单位留存，一份提交给工程质量监督机构备案，三份由建设单位纳入工程质量终身责任信息档案。



附件十

甲控乙供设备材料品牌目录

工 程 项 目	设备、 材料名称	品 牌 目 录
土 建 工 程	工程钢材	首钢京唐钢铁、唐山钢铁、江苏沙钢、安徽马鞍山、河北钢铁集团敬业钢铁、河北钢铁集团九江线材、青岛钢铁、莱芜钢铁司、日照钢铁、山东鲁丽钢铁、山东莱钢永锋钢铁、山东石横特钢、山东西王特钢、鞍钢股份、凌源钢铁、抚顺新钢铁、通化钢铁、山东永锋钢铁、山东闽源钢铁
	工程水泥	山东山水水泥集团有限公司青岛分公司、三菱水泥、山东山铝水泥、济宁中联水泥、山东山水水泥集团有限公司日照分公司、青岛山水创新水泥、青岛中联水泥、鞍山冀东水泥、青州中联、即墨中联、烟台栖霞中联、山东东华水泥、青岛海湾水泥、山东莒州水泥、冀东水泥



附件十一

施工总承包单位项目负责人工程质量终身责任承诺书

本人承诺:在青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包工程建设过程中将认真履行下列职责,并承担相应终身质量责任。

1、在资质等级许可的业务范围承揽工程,承揽工程后依法签订承包合同,在领取施工许可证后,方进行施工。

2、严格按照规定配备施工项目部关键岗位人员,所有人员按规定到岗履职。

3、严格按照经施工图审查机构审查合格并加盖了专用章的工程设计文件以及施工技术标准 and 合同约定的质量标准精心组织施工,不得擅自修改工程设计,不偷工减料。对施工中采用的建筑材料、建筑构配件、设备和商品混凝土、预拌砂浆严格按照规定进行见证取样检验,签字盖章,并进行书面记录;未经检验或者检验不合格的,不用于工程。

4、严格执行质量检查验收制度,严格工序管理。隐蔽工程在隐蔽前,及时通知建设、监理单位检查验收,验收合格后方进行下道工序施工。

5、对施工中出现的质量问题承诺进行返修。工程完工后向建设单位出具质量保修书,保修书中明确建设工程的保修范围、保修期限和保修责任等。建设工程在保修范围和期限内发生质量问题,我单位将严格依法依规履行保修义务,并对造成的损失承担赔偿责任。

6、本工程资料收集真实、准确完整,签章手续齐全,及时整理移交建设单位归档。

7、认真履行其他有关的法定职责,承担相应终身责任。

8、本单位在本工程项目承担下列施工业务:

青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包施工任务

本承诺书一式五份,一份施工总承包单位留存,一份提交给工程质量监督机构备案,三份由建设单位纳入工程质量终身责任信息档案。

单位名称		
项目施工负责人		承诺人签名: 单位盖章: 年 月 日
身份证号码		
项目负责人执业资格 印章		



附件十二

联合体协议书

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加青岛市地铁一号线有限公司 (以下简称招标人) 青岛市地铁1号线工程东环路站设计施工总承包 (项目名称) (以下简称本项目) 的招标资格预审和投标并争取赢得本项目设计施工总承包合同 (以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2. 在本项目投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目资格预审申请文件和投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与资格预审、投标和中标有关的一切事务, 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求, 递交资格预审申请文件和投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的划分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____ (牵头人名称) 承担设计 资质范围内的招标内容; _____ (成员名称) 承担_____ 资质范围内的招标内容。分摊比例为: 按职责分工, 在合同签订阶段商定; 请款申请方式: 由牵头单位组织。主要权利义务: 按公告要求, 若联合体中标, 在项目实施阶段由联合体牵头人负责请款申请的组织 and 协调工作, 联合体参与方配合牵头人开展相关工作。

5. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未通过资格预审、未中标或中标时合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式三份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员二名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

____年__月__日

注: 申请人可按上述协议格式扩展编写, 但至少应包含以上内容

[illegible]



第五章 投标文件商务部分部分格式

投标提交的投标文件商务部分应当使用本章所提供的全部格式。如有必要，表格可以按同样格式扩展，并作为投标文件商务部分的组成部分，但不得更改实质性内容。

本章未提供的有关内容的格式，由投标人自行编写，但应简洁、明了，详略得当。

- 1 法定代表人身份证明书
- 2 授权委托书
- 3 联合牵头人授权委托书（适用于联合体形式参加投标）
- 4 联合体协议书（适用于联合体形式参加投标）
- 5 投标保证金
- 6 投标人完成的同类工程情况表
- 7 投标人完成的工程获奖情况表
- 8 拟委任的项目部人员汇总表
- 9 拟委任的项目部人员资历表
- 10 其他资料表
- 11 投标承诺书
- 12 市场行为承诺书



封面格式:

青岛市地铁 1 号线工程东环路站设计施工总承包

投标文件商务部分

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日



1

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证复印件

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日



2

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人、授权委托人身份证复印件

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

说明：如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需办理授权。

如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定办理授权书。



3

联合牵头人授权委托书（适用于联合体形式参加投标）

我们，（联合体全称）（法定代表人职务）（姓名）（以下称“授权人”），共同授权联合体成员——（被授权人单位全称）（以下称“被授权人”）作为联合体牵头人，全权代表联合体全体成员负责有关（项目名称）资格预审、投标和合同实施阶段的主办、协调工作。只有联合体牵头人法定代表人或其授权代理人有权以联合体全体成员的名义并代表联合体全体成员参加（项目名称、标段）的投标活动，全权处理投标活动中的一切事宜。

本授权书于_____年___月___日签署生效。

授权人：（联合体成员名称）（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

被授权人：（联合体牵头人名称）（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

注：以联合体形式参加投标的，联合体牵头人授权委托书参照本格式提供。



4

联合体协议书（适用于联合体形式参加投标）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（以下简称招标人）_____（项目名称）（以下简称本项目）的招标资格预审和投标并争取赢得本项目设计施工总承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目资格预审申请文件和投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与资格预审、投标和中标有关的一切事务，联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____（牵头人名称）承担_____资质范围内的招标内容；_____（成员名称）承担_____资质范围内的招标内容。分摊比例为：_____；请款申请方式：_____。主要权利义务：_____。

5. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未通过资格预审、未中标或中标时合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：投标人可按上述协议格式扩展编写，但至少应包含以上内容。

本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



5

投标保证金

投标保证金缴纳凭单及基本账户开户许可证的复印件或扫描件。



投标保证金银行保函

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年____月____日参加_____（项目名称、标段）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人放弃中标的，或者投标人在收到中标通知书未按招标文件规定提交履约担保或拒绝签订合同协议书的，或者投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 天内无条件向你方支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期期满 30 日内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

我方知道本保函将公示。

担保人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日



6

投标人完成的同类工程情况表

投标人完成的设计同类工程情况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
合同价格	
承担的工作内容	
项目负责人	
完成情况	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，本表后应附相关证明材料的复印件。



投标人完成的施工同类工程情况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
施工工法	
合同价格	
承担的工作内容	
项目经理	
工作质量	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，本表后应附相关证明材料的复印件。



7

投标人完成的工程获奖情况表

投标人的设计同类工程获奖情况表

序号	工程名称	获奖名称	获奖时间	获奖（发证） 部门	备注

注：本表后应附相关证明材料的复印件。



投标人的施工同类工程获奖情况表

序号	工程名称	获奖名称	获奖时间	获奖（发证） 部门	备注

注：本表后应附相关证明材料的复印件。



拟委任的项目部人员汇总表

序号	姓名	拟在本项目担任职务	身份证号码	相关工作年限	职称	证书及编号	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
						

注：

1. 本页可续表；
2. 以联合体形式投标的，本表应包含联合体成员各方人员。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日



9

拟委任的项目部人员资历表

“拟委任的项目部人员资历表”中的项目负责人应附项目负责人身份证、职称证、社保证明、同类工程业绩证明资料；项目施工经理应附项目施工经理身份证、注册建造师证、安全生产考核合格证（B 证）、无其他在建项目承诺、社保证明。其他主要人员应附身份证、职称证、注册证书等执业证书、社保证明。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话



10

其他资料表

投标人认为有必要的其他相关资料。（格式自拟）



投标承诺书

致_____（招标人）：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、投标资格证书、人员证书和企业业绩等材料均真实无任何虚假。若评标过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查存在虚假，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。如在评标过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查有以上行为，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

3、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉，具体为：

（1）投诉时应当提交投诉书，并注明投诉人的名称、地址及有效联系方式。未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，投诉将不予受理；

（2）投诉人是法人的，投诉书必须由法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。法人投诉，投诉书未经法定代表人签字并加盖单位公章的，投诉将不予受理；

（3）投诉书应提供有效线索和相关证明材料，投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的，投诉将不予受理；

（4）对招标文件及其修改和补充文件有异议的，应当在收到相关文件3日内提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，应当在中标结果公示期内提出。超过以上投诉时效的，投诉将不予受理；

（5）对已经作出处理决定的投诉，投诉人没有提出新的证据的，投诉将不予受理。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责



任。

特此承诺！

投标人名称：_____（盖单位公章）_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日



12

市场行为承诺书

_____（招标人）：

我单位参与贵单位组织的_____招标项目。现就我单位市场行为情况承诺如下：

我单位自觉遵守国家、省、市的法律法规和行业规范，未发生因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标的情况。

我单位若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格（已经中标的取消中标资格）的处理决定，并接受行政主管部门的处罚。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法承担刑事责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：

_____年____月____日



第六章 投标文件投标报价部分格式

- 1 投标函
- 2 投标函附录
- 3 工程量清单报价表格式
- 4 其他报价表格式



封面格式:

青岛市地铁 1 号线工程东环路站设计施工总承包

投标文件报价部分

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日



1

投 标 函

致：青岛市地铁一号线有限公司

根据_____招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究招标文件、答疑文件、图纸及其他有关文件后，我方愿以（小写）_____元，（大写）_____元（其中不含税价格：_____，增值税：_____）投标报价承担_____（项目名称）_____招标范围内工作内容。其中，设计部分投标报价为（小写）_____元，（大写）_____元（其中不含税价格：_____，增值税：_____），设计费取费费率为_____%；施工部分投标报价为（小写）_____元，（大写）_____元（其中不含税价格：_____，增值税：_____）。

设计工期_____日历天，施工工期_____日历天，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

项目负责人姓名：_____；项目施工经理姓名：_____。

我方在详细阅读完全部招标文件，包括修改文件（如有时）及相关附件后做出如下承诺：

1、我方同意所提交的投标文件的投标有效期为投标截止时间后的90天，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

2、我方充分理解，为统一管理及文明施工要求，你方有权对渣土运弃工作进行统一组织。

3、如果我方中标，我方将在签订合同后，按照你单位认可的条件，以合同价格的10%的金额提交履约保函，作为履约担保。

4、除非另外达成协议并生效，你方的招标文件、中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我方理解，不论中标与否，贵方不承担我方的任何投标费用。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低价中标或你单位接到的其他任何投标。

投标人名称：_____（盖单位公章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日



2

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	项目施工经理	姓名：	
3	设计工期	天数： 日历天	
4	施工工期	天数： 日历天	
5	缺陷责任期	
6	分包	
.....	
.....	



3

设计部分投标报价明细表

项目名称	
设计部分投标报价 (人民币)	小写: 元 大写: 元
计算过程	
设计费取费费率	
增值税税率	
备 注	

注：1、表中位置不够可以另附页。

2、投标人须按招标文件给定的工程设计收费计费额及设计费计算方法填写本表。

3、设计费报价不得超过设计费招标控制价，否则投标文件按废标处理。

4、若联合体设计方由 2 个及以上单位组成，则联合体中所有设计单位均需在本表响应位置加盖单位公章。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日



设计方联合体各方投标报价明细表（如有）

（联合体设计方由 2 个及以上单位组成的提供）

序号	联合体成员名称	工作内容	所占比例	报价
				大写： ； 小写： 。
				大写： ； 小写： 。
				大写： ； 小写： 。

注：1、表中位置不够可以另附页。

2、设计费合计报价不得超过设计费招标控制价，否则投标文件按废标处理。

3、若联合体设计方由 2 个及以上单位组成，则联合体中所有设计单位均需在本表相应位置加盖单位公章。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日



4

工程量清单报价表格式

投标人自拟，包括但不限于投标总价、总说明、工程项目费用汇总表、单项工程费用汇总表、单位工程费汇总表、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、措施项目清单计价汇总表、措施项目清单与计价表、其他项目清单与计价汇总表、暂列金额明细表、总承包服务费清单与计价表、规费、税金项目清单与计价表、不可竞争费用表、工程设备汇总表、工程主材汇总表、工料机汇总表、工程议价材料表、工程量清单综合单价分析表、措施项目清单单价分析表。



施工方联合体各方投标报价明细表（如有）

（联合体施工方由 2 个及以上单位组成的提供）

序号	联合体成员名称	工作内容	所占比例	报价
				大写： ； 小写： 。

注：1、表中位置不够可以另附页。

2、施工费用合计报价不得超过施工部分招标控制价，否则投标文件按废标处理。

3、若联合体施工方由 2 个及以上单位组成，则联合体中所有施工单位均需在本表相应位置加盖单位公章。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日



第七章 投标文件技术部分格式

投标文件技术部分书封皮、目录及正文编号格式



字体：黑体
字号：32

青岛市建设工程投标

字体：黑体
字号：60

技 术 标 书

字体：黑体
字号：小一

二〇一九年

目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
1. 1. 1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
.	
.	



第八章 图纸

(无)



第九章 工程量清单及招标控制价(另册)



第十章 用户需求书(另册)



补充：投标文件商务部分资料登记表（无需在投标文件商务部分中提供，但须将电子版拷入投标文件电子版光盘中，同时将打印件与评分证明材料原件一同提交）。投标人应按照招标文件要求及投标文件商务部分的内容如实填写本表（评委审查情况、得分、得分小计、总得分不需填写）。

投标文件商务部分资料登记评分表

投标人名称：							
项目（分值）	提供的证明材料						
企业业绩（20）	上八年度完成过的设计同类工程						
	序号	项目名称	设计合同	业主证明	评委审查情况	得分小计	
	1		业主名称： 签订日期：	业主名称： 设计工作内容： 设计完成时间：项目负责人：			
	2		业主名称： 签订日期：	业主名称： 设计工作内容： 设计完成时间：项目负责人：			
	3		业主名称： 签订日期：	业主名称： 设计工作内容： 设计完成时间：项目负责人：			
	4		业主名称： 签订日期：	业主名称： 设计工作内容： 设计完成时间：项目负责人：			
	上八年度完成过的施工同类工程						
	序号	项目名称	中标通知书或确认证明原件	施工合同原件	竣工验收文件或完工证明	评委审查情况	得分小计
	1		<input type="checkbox"/> 经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书 <input type="checkbox"/> 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的中标内容的确认证明 <input type="checkbox"/> 项目业主出具的中标内容的确认证明 中标内容： 中标时间： 中标价：	业主名称： 签订日期：	<input type="checkbox"/> 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的竣工验收文件或完工证明 <input type="checkbox"/> 项目业主出具的竣工验收文件或完工证明 业主名称： 竣工验收日期：		



	2		<input type="checkbox"/> 经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书 <input type="checkbox"/> 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的中标内容的确认证明 <input type="checkbox"/> 项目业主出具的中标内容的确认证明 中标内容： 中标时间： 中标价：	业主名称： 签订日期：	<input type="checkbox"/> 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的竣工验收文件或完工证明 <input type="checkbox"/> 项目业主出具的竣工验收文件或完工证明 业主名称： 竣工验收日期：		
	3		<input type="checkbox"/> 经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书 <input type="checkbox"/> 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的中标内容的确认证明 <input type="checkbox"/> 项目业主出具的中标内容的确认证明 中标内容： 中标时间： 中标价：	业主名称： 签订日期：	<input type="checkbox"/> 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的竣工验收文件或完工证明 <input type="checkbox"/> 项目业主出具的竣工验收文件或完工证明 业主名称： 竣工验收日期：		
	4		<input type="checkbox"/> 经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书 <input type="checkbox"/> 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的中标内容的确认证明 <input type="checkbox"/> 项目业主出具的中标内容的确认证明 中标内容： 中标时间： 中标价：	业主名称： 签订日期：	<input type="checkbox"/> 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的竣工验收文件或完工证明 <input type="checkbox"/> 项目业主出具的竣工验收文件或完工证明 业主名称： 竣工验收日期：		
项目负责人业绩（5）	项目负责人业绩						
	序号	项目名称	设计合同	业主证明		评委审查情况	得分小计
	1		业主名称： 签订日期：	业主名称： 设计工作内容： 设计完成时间： 项目负责人：			
	2		业主名称： 签订日期：	业主名称： 设计工作内容： 设计完成时间： 项目负责人：			
设计企业荣誉（6）	设计企业荣誉						
	序号	项目名称	获奖名称	设计合同	获奖文件和（或）获奖证书	评委审查情况	得分小计
	1		（奖项名称）	业主名称： 签订日期：	发证日期：		



	2		(奖项名称)		业主名称: 签订日期:		发证日期:			
	3		(奖项名称)		业主名称: 签订日期:		发证日期:			
	4		(奖项名称)		业主名称: 签订日期:		发证日期:			
施工企业荣誉 (4)	施工企业荣誉									
	序号	项目名称	获奖名称	中标通知书	施工合同	获奖文件和 (或) 获奖证书		评委审查情况	得分小计	
	1		(奖项名称)			发证日期:				
	2		(奖项名称)			发证日期:				
	3		(奖项名称)			发证日期:				
	4		(奖项名称)			发证日期:				
项目班子人员 配备 (5 分)	项目班子人员配备 (设计)									
	序号	拟担任职务	人数	姓名	人员情况证明资料					
					专业	职称	资格证书	身份证号	所在单位	
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	项目班子人员配备 (施工)									
	序号	拟担任职务	人数	姓名	人员情况证明资料					
					专业	职称	资格证书	身份证号	所在单位	
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									



	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
人员得分小计:									
									总得分: